**第 三 部 份**

# 

# 图 书 馆 需 求

**一、项目总体要求：**

1、采购内容

本次招标项目为中文图书采购。

2、采购预算及拟选取中标人数量

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 数量 | 采购预算 | 拟选取中标人数量 |
| 图书 | 1批 | 人民币200万元 | 2 |

注：招标完成后预算资金将以100万元、100万元的形式进行分配给第一中标人、第二中标人。

说明：

（1）投标人应对该项目的全部货物和服务投标。

（2）投标人在满足本用户需求图书的各项要求的基础上，可提供附设的优惠条件。

3、用户：珠海科技学院图书馆

4、投标人应对所有的招标内容进行投标，不允许只对部分内容进行投标。

5、投标人报出新书折扣报价，合同履行时按承诺的折扣率执行。

**二、技术服务要求：**

（一）图书采购要求

1.乙方必须承诺按正规渠道提供正版图书，并符合国家新闻出版总署的《图书出版管理规定》，若提供盗版图书要承担全部法律责任和后果，一经发现，按照盗版书码洋的十倍处罚并承担所有与认证鉴定有关的全部费用。

2.乙方的《图书质量保证及优惠服务承诺书》中，必须标明优惠折扣比例及相关服务（质量保证、到书周期、到书率、免费运输和加工服务等承诺）；严格保证图书质量，保证供应正版图书，不因版权、税务等法律问题受第三方起诉；不得搭配任何未订购的图书；图书中出现如下问题：内容不符合甲方要求、存在装订和印刷等质量问题的，无论加工与否，乙方必须无条件退换。

3.乙方应具有能够实现网络检索新书目、上传和下载数据的网站的注册用户名和密码，在协议期内，为甲方免费提供用户名和密码，免费查询新书目、在线电子书目预订以及免费下载数据。

4.乙方提供订单预订和现场采购两种采购形式，并负责甲方参加馆配会、图书博览会等现场采购的全部差旅费用（每次3-4人）。乙方免费提供数据采集器，供甲方图书采购人员现场采购查重用。乙方应负责为甲方所选图书进行查重、审定，如果有问题及时与甲方联系，最后预订单由甲方确定，必须按照甲方提供的预订单内容提供图书。乙方能够以多种方式接受甲方提供的电子预订单。

5.乙方根据甲方要求的格式及时提供纸质版、网络版和电子版（EXCEL格式）的各出版社最新图书采访数据(包括社科新书目、科技新书目、全国地方新书目等)，并尽可能全面地提供书目数据信息。所采购中文图书的MARC数据必须具备下列字段：国际标准书号、图书征订号、书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、页码、开本、内容附注、使用对象及分类号等。电子书目数据一律采用ISO2709CMIS标准交付甲方。

6.保证提供国家、地方、高校、企业等出版社有关哲学、经济、法学、教育、文学、历史、理学、工学、药学、管理、艺术学科的全部图书新书目。

7.如果预订图书清单中出现与我校学科专业、提高学生综合素质无关的图书，必须通过电话或电子邮件等方式通知甲方。由甲方最后决定是否购买，否则无条件退回。

8.乙方必须及时配送甲方订购的图书，预订图书到馆期限为新书出版后二个月内（协议期满仍未出版的图书甲方不再负有接受的义务），现采图书为二十天；协议期限届满，未到馆图书的订单自动取消，甲方不再另行通知，不再接受到货。乙方供应图书的到书率最低不得低于90%。

（二）加工服务要求

1.乙方应依据《珠海科技学院图书加工服务规定》（详见附件）内容进行图书MARC数据著录并提供图书加工服务。

2.对采购人初选的图书，投标人应在采购人初选确定后5个工作日内将该批图书的采访数据发送给采购人。

3.一般情况下，订购的图书在订单发出后30个自然日内，中标人应（免费）完成图书加工及配送，及时送货到馆。超过10个工作日不能到书的，采购人有权取消订单及追究相应违约责任。如版次有变或出版社暂时缺货、延时出书的，此部分纸质图书以双方协商交货时间为准。如乙方没有及时反馈纸质图书订购信息，而耽误纸质图书到位影响教学的，应负全责，每日支付该纸质图书码洋10%的违约金。

4.投标人应在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、批数，并提供免费送货与卸货服务。

5.因投标人配送错误引致的损失由投标人自负。

（三）运输及配送服务要求

1.乙方应为甲方免费提供图书加工、运输、配送等服务。在图书发运前，应对其进行适合于运输距离，防湿和防破装卸要求的包装。发往甲方的图书，打包要与图书数据批次一致，按不同征订目录分开，每包重量一般不超过15公斤。每册图书在包中的顺序尽量与包中的图书清单顺序一致，即开包后清单中第一本图书应该处于封面朝上的第一位置，其它类推。

2.乙方发运图书前，应与甲方确定交接货物的时间和地点，必须在甲方工作期间到达指定地点。图书在到达甲方指定地点前发生的不可预测风险均由乙方承担。

3.乙方在发货时需提供总清单（加盖公章）1份，并在每包图书内附分包清单1份（内容包括：包号、书号、书名、出版社、价格、册数、其它非书资料、码洋），注明总计种数、册数、其它非书资料（光盘数、磁带）、码洋；并提供本批到货图书的电子版书目数据（EXCEL格式，含书名、作者、书号、册数、财产号和码洋等）；带有光盘的图书在图书清单上要有光盘标记，每批图书要附有光盘清单1份；带有磁带的图书要在图书清单上有磁带标记，每批图书要附有磁带清单1份；若有其它附带非书资料，都要在图书清单上单独标注，并单独配有清单1份；为保证清晰，清单应采用小四号字，行、列之间有分隔线间隔，采用激光打印机打印。

4.按照甲方《珠海科技学院图书加工服务规定》（见附件）要求，乙方免费提供图书加工服务（图书到馆前乙方加工完成或者图书到馆后乙方到现场加工），包括：图书拆包、验收、贴磁条、贴条形码、光盘包装、粘贴书标、书标和条码加膜、随书光盘及其它资料的加工等，加工所需材料由乙方免费提供。要求乙方编目人员有上岗证件，稳定且训练有素，听从甲方工作人员指挥，将每批图书送到甲方指定地点。

5.每批图书加工上架后，甲方组织人员最后验收，没有图书质量和服务质量等问题，方可支付货款。结算货款时乙方还需提供该批次图书按书号排序的纸质版和电子版的总清单及光盘等其它随书资料清单的总清单各2份（内容包括：书号、书名、出版社、册数、财产号、码洋）；提供预订清单中没有购买到的图书清单1份，需要退换的图书集中分类列在没有购买到的图书清单后面，清单格式同上。

**上述要求乙方必须在投标文件中进行逐项应答，所有要求不接受负偏离，否则作为无效文件。如有疑问请与甲方联系。**

附件《珠海科技学院图书加工服务规定》

（四）技术评审细则

详见附件《技术评审表》

**技术评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分细则** | **权重** |
| 1 | 查重服务承诺 | ①确保订单与历史订单不重复；②不得自行追加订单数据；③单价超100元、复本超3本以及特殊印刷规格的图书，在配书前电话再次确认；④总计到重率不超过1‰。每承诺一个得0.75分，全部承诺得3分，没有承诺不得分。 | 3 |
| 2 | 图书编目质量 | ①提供符合招标文件要求的标准编目数据。（提供CALIS联机合作编目中心、中国国家图书馆或省立中山图书馆联合编目中心编目数据下载有效期内的合作协议和付款证明），提供一项得1分，最高3分。  ②提供近5个月投标人购买社保的具有CALIS中文三级编目员或国家图书馆编目资格证书（非结业证书、培训证书）的拟投入本项目的服务人员名单，相应的网址核查，以及核查后的网站截图。(扫描件核查）提供一份得1分，最高5分。  （以上人员必须提供开标截止之日前5个月连续的社保证明） | 8 |
| 3 | 服务能力（提供扫描件现场备查） | 提供高级出版物发行员资格证书，每提供一个得1分，满分为7分，没有不得分。（提供相关证明文件） | 7 |
| 4 | 图书到货率 | 全年配送到货率>95%，得7分；全年配送到货率:90%＜到货率≤95%，得5分；全年配送到货率：85%<到货率≤90%，得3分；全年配送到货率≤85%不得分。  （提供10份2019年起的图书验收报告，投标人自行计算到货率，专家核对） | 7 |
| 5 | 现采服务计划 | 有现采服务计划承诺（不定期组织图书馆采访人员和师生8人次/年参加各类型现采活动，提供交通、食宿、现采设备和协助工作）得7分，没有不得分。 | 7 |
| 6 | 个性化服务 | 合同期内保证到馆组织一次书展，至少提供大约2000种样书进行现场采选。得3分；提供其他个性化服务或其他优惠条件（如提供急需用书解决方案、捐赠、赞助读书活动、图书馆工作人员专业知识培训等增值服务）。较优的得3分，较良的得2分，没有得1分。 | 6 |
|  | 合 计 | | 38 |

注：所有要求“提供扫描件核查”的资料，由投标人列好目录并密封，于开标前与投标文件一起递交。开标结束后，评标委员会可以对原件真伪进行核查，投标人必须提供真实的证明文件，如核实有伪造、涂改等情形之一的，将取消投标资格并报采购监管部门依法处理。

**三、商务要求:**

## **1、结算方式**

1.1采购人对所购图书资料验收合格，办妥差、错图书的退换书手续后，中标方向招标方提供全额正式税务发票，并提供盖有中标人单位公章的图书销售清单，招标方在收到发票后采用银行转账的方式付清书款。

1.2最终结算金额以实际采购数量结算，结算方式即：实付金额（实洋）=实际采购图书总标价（码洋）×中标人投标时承诺的折扣率。

## **2、供货地点**

2.1珠海科技学院图书馆指定地点

# 3、履约保证金

3.1.中标人交纳的投标保证金自动转成合同履约保证金，该保证金在本合同执行完毕验收合格后，凭用户出具的无质量和违约问题的证明以及保证金收据，在15个工作日内无息退还。

3.2履约保证金为壹万元整。

# 4、违约责任

4.1中标人应保证销售正版图书。对盗版、翻版和特价书或以次充好的图书，采购人有权拒绝验收，中标人必须无条件退货，并以该图书正版码洋的10倍金额支付违约金，违约金从质量保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。同时，可无条件终止中标人的供货资格，并由中标人承担由此而引起的一切法律责任。

4.2中标人应保证按采购人所要求的图书品种及复本数量供书，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书。如有违反，须无条件退货，并以非订购图书码洋的5倍金额支付违约金，违约金从质量保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。

4.3中标人应保证达到采购人所要求的最低到货率（90%）。如未达到最低要求，则需支付违约金，从质量保证金中扣除。85%≤到货率<90%，扣除质量保证金总额的10%；80≤到货率＜85%，扣除质量保证金总额的50%；70%≤到货率＜80%，扣除质量保证金总额的80%；到货率低于70%，支付全部违约金。

4.4中标人应保证所承担的图书分编、加工各流程工作的工作质量，准确率应保证在95％以上，若图书馆校对人员发现错误率超过5％，则按每条数据1元支付违约金，从质量保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。