

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**442000-2023-04477**

采购项目编号：**0692-239CZST70129**

项目名称：**中山市沙溪理工学校信息化建设工程项目(二期)**

采购人：**中山市沙溪理工学校**

采购代理机构：**广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司**

第一章 投标邀请

广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司受中山市沙溪理工学校的委托，采用公开招标方式组织采购中山市沙溪理工学校信息化建设工程项目(二期)。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：中山市沙溪理工学校信息化建设工程项目(二期)
采购计划编号：442000-2023-04477
采购项目编号：0692-239CZST70129
采购方式：公开招标
预算金额：2,300,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(信息化建设工程（二期）):
采购包预算金额：2,300,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	安全集成实施服务	中山市沙溪理工学校信息化建设工程项目(二期)	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同履行期限：自采购合同签订之日起4个月内完成综合验收工作。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度财务状况报告或2023年任意一个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明） 。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：参照招标文件“第六章 投标文件格式与要求”（格式九）提供承诺函或《设备和专业技术能力情况表》（格式可自拟，内容需同时包含设备及专业技术能力（人员）两类信息）， 内容不完整或者投标（响应）文件内没有提供该部分内容的，视为无效投标（响应）。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照招标文件“第六章 投标文件格式与要求”中“投标函”相关承诺格式内容承诺即可。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（信息化建设工程（二期））： 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（信息化建设工程（二期））：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。参照招标文件“第六章 投标文件格式与要求”中“投标函”相关格式内容承诺即可。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东省机电设备招标中心有限公司网站（<http://www.gdebidding.com>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：中山市沙溪理工学校

地址： 中山市沙溪镇理工路13号

联系方式： 0760-86238199

2.采购代理机构信息

名称：广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司

地址： 广东省中山市东区街道中山四路华凯商务大厦213号、215号、216号

联系方式： 0760-88220300，151340291@qq.com

3.项目联系方式

项目联系人： 郑瑞铿

电话： 0760-88220300，151340291@qq.com

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

采购代理机构：广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

说明：《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。《用户需求书》中标注有“▲”条款负偏离（不满足要求）将影响评委对供应商的技术商务评分。

一、项目概况

1.项目名称：中山市沙溪理工学校信息化建设工程项目（二期）

2.项目编号：0692-239CZST70129

3.预算金额：230万元

4.投标报价包括但不限于硬件设备、软件系统、环境安装调试、系统安装调试、试运行、验收、培训、质保期、税费等完成本项目内容所需的一切费用。

5.交货期：自采购合同签订之日起4个月内完成综合验收工作；

6.项目基本情况：

中山市沙溪理工学校1991年建校，1996年成为首批国家级重点中等职业学校，2013年成为首批国家中等职业教育改革发展示范学校。建校以来，学校始终坚持依托区域产业办专业，在服务国家战略和中山经济社会发展中谋发展，各项事业取得显著成绩。

2014年7月中山市沙溪理工学校作为项目建设学校启动了广东省教育厅中等职业教育教学信息化竞争性试点项目建设工作，项目建设促进了中山市沙溪理工学校教学信息化的全面应用和推广，有效提升了教学质量，形成了中山市沙溪理工学校具有特色的“信息化条件下的工作室课堂模式”。为此，2016年10月广东省中等职业教育教学信息化现场会特在中山市沙溪理工学校举行。中山市沙溪理工学校也先后获得职业教育国家级教学成果奖二等奖1项，广东省教育教学成果奖一等奖2项等。2020年4月中山市沙溪理工学校申报广东省能力提升工程2.0试点学校，2020年成为首批中山市能力提升工程2.0试点校。

2021年，广东省教育厅下发《广东省教育厅关于公布省高水平中职学校建设、培育单位名单的通知》（粤教职函[2021]17），中山市沙溪理工学校被广东省教育厅选为高水平建设单位。中山市沙溪理工学校根据《国家职业教育改革实施方案》（国发：2019]4号）和《广东省人民政府办公厅关于印发广东省职业教育“扩容、提质、强服务”三年行动计划（2019-2021年）》（粤府办[2019]4号），主动适应全省以及粤港澳大湾区经济社会发展战略需求，按照《广东省教育厅关于实施广东省高水平中职学校建设计划的通知》（粤教职函[2020]22号）要求，结合全省及粤港澳大湾区职业教育发展情况和学校实际，制定了《广东省高水平中职学校建设方案（中山市沙溪理工学校）》，预算资金7000万元，建设期4年。该方案明确了建设思路及目标、建设内容及举措、预期成效、建设进度、经费预算等，并制定了科学的保障措施，保证高水平中职学校建设顺利实施。

根据广东省教育厅批复的中山市沙溪理工学校《广东省高水平中职学校建设任务书》要求，中山市沙溪理工学校“双高”建设的其中一项重点建设任务是“升级智慧校园建设，提升信息化水平”，需要加强智慧校园的基础硬件建设，完善升级学校综合管理服务平台，建成支撑高水平专业群建设的数字资源和大数据中心，实现信息技术和教育教学深度融合，全面提升信息化应用教育教学、管理服务、决策支持的智慧校园。主要包括以下三大项具体建设任务：

（1）建设“大资源”，保障开放共享、互联互通：2021年度，综合调研智慧校园基础IT环境资源需求，完成IT环境资源整合，实现基础资源平台初步建设完成；2022年度，完善IT基础资源管理体系；2023年度，实现精细化IT资源管理与运维；2024年度，以学校发展规划为基准，提升智慧校园网络基础设施建设，享有高标准网络基础服务。

（2）链接“大空间”，转变教学范式、学习模式：2021年度，梳理学校管理信息化系统，调研各部门管理需求，形成《管理应用系统明细表》；2022年度，搭建学校信息化管理服务业务中台，实现统一信息标准、统一身份认证、统一信息通讯服务。在中台基础上新建特色管理应用，满足各部门管理需求。2023年度，完善升级学校信息化综合管理服务平台，建设移动化一站式网上办事大厅，数据打通各项管理流程，随时随地移动协同，为用户提供访问校园网资源的统一入口和个性化服务。建成产教融合信息服务平台。依托大数据等科技手段，深度挖掘信息沟通价值，促进校企供需精准对接、密切合作，促使专业群的发展主动适应区域经济的发展需求。2024年度，完善升级学校信息化综合管理服务平台，实现“一站式、一体化”教学、管理、服务平台，业务流程重构，促进教学质量提高，提升管理效能和服务水平。建设与高水平专业群

发展相匹配的教学资源，形成“互联网+”教育新生态。

（3）应用“大数据”，实现精准教学、智能管理：2021年度，制定《智慧校园信息数据标准》，出台《数据资源管理办法》，有效聚合数据资源。2022年度，建立统一的大数据中台，实现网络、计算和存储资源的统一管理。整合学校数据资源，统一全校数据标准，初步建立数据分析模型。2023年度，建立数据清洗和治理机制，实现异构多数据源的数据整合和同步，实现全校业务系统资源整合，从根本上解决“数据孤岛”问题。2024年度，依托学校的海量数据，进行智能数据关联和挖掘分析，实现学校、教师、学生等多维度的精准画像和分析决策，应用“大数据”，实现精准教学、智能管理。

中山市沙溪理工学校相关部门按照既定的建设任务书目标和方向，分任务，强落实，责任到人，稳步推进信息化方面的工作。一是强化基础环境方面，完成了IT基础环境可灵活拓展的混合云的建设。二是完善门户系统方面，已完善《学校信息化综合管理服务平台》的方案。升级了校园OA系统的部分模块，包括教务管理（教学管理、资产管理、排课管理）、教师服务、资产管理模块，在原有系统功能的基础上进行优化，大大提高了常规管理、数据收集、信息反馈、业务办理和学生管理的效率。三是建设教育教学平台方面，通过购买与合作的方式，已经完成了支持多平台的在线教学系统的建设，以及教学资源管理平台的搭建。学校共申报3门省级在线精品课程，目前正在建设中，另外，为满足专业教学的需求，新增了3门网络课程教学资源，目前正在建设中。四是构建智慧校园方面，目前正在稳步推进建设统一的大数据平台，实现网络、计算和存储资源的统一管理。初步完成智慧校园工程需求调查表，智慧校园工程建设方案正在撰写中。方案拟应用“大资源”、“大空间”、“大数据”三大计划，实现精准教学、智能管理的智慧校园平台。

为了进一步推进“双高”建设，按照既定计划早日完成中山市沙溪理工学校《广东省高水平中职学校建设任务书》制定的目标和任务，启动本期项目建设内容。

二、整体建设内容

根据中山市沙溪理工学校的《广东省高水平中职学校建设任务书》和《中山市沙溪理工学校信息化标杆学校建设方案》相关要求，中山市沙溪理工学校教育信息化建设工程项目（一期）项目已建设统一身份认证平台，括学校数据中台、统一信息门户系统、统一身份认证平台、协同办公管理系统、在线学习资源平台、“鹰成长”师资队伍建设服务平台、校企合作项目对接平台。通过构建学校数据中台，已建成基于学校全量数据采集、更新、清洗、治理、分析、应用的数据中台，已对学校部分基础数据进行治理，初步形成学校数据信息标准和共享利用。一期项目已搭建学校信息化基础支撑平台，实现统一信息标准、统一身份认证、统一权限管理、统一应用门户。在数据中心和基础支撑平台的基础上，建成学校各部门内部协同办公管理系统（含考勤管理）、在线学习资源平台、“双师型”师资成长服务平台、校企合作项目对接平台等智慧校园应用，逐步形成“互联网+”教育新形态。

现阶段结合学校的实际业务需求，本期项目的主要建设内容包括学生管理系统建设、科研管理系统建设、学校治理系统、网络安全建设。

（1）学生管理系统：依托新一代信息技术，以创新校园管理、教育教学、质量监控的场景式应用为基础，以服务于各院系专业内涵提升为导向，以促进学生成长、教师发展、专业发展和学校发展为目标，建立学生综合评价体系，宿舍管理体系，学生成绩查询模块，出入口管理模块，建成能够支撑学校各部门业务协同与数据共享、决策支持、监管监测、评估评价和公共服务的现代化教育服务体系。

（2）网络安全平台：以等保2.0为标准，建设满足国家法律法规的网络安全管理体系，为校园数据安全保驾护航。

（3）科研管理系统：协助学校建立一套包括管理的规章制度、业务流程和人员配备等方案在内的应用运行保障体系，实现对学校科研进行有效管理以及对科研活动的全程跟踪，为科研参加人员和科研管理人员服务，实现对科研信息的高效率管理和控制，又能满足决策者对科研活动的宏观管理与决策的需要。

（4）学校治理系统：建立自主性的内部质量保证体系和常态化的质量保证诊断与改进机制，为实现学校“人才培养质量高、技术技能积累多、服务社会声誉好”的办学目标提供保障。

系统对接：通过大数据中心，对各个应用系统整合，对其数据进行抽取、清洗、转换、储存等措施，彻底消除学校以往建设中存在的“信息孤岛”，实现各应用系统数据信息的统一管理与共享。

三、投标报价要求

投标最高限价金额为人民币**2,300,000.00**元，投标总报价不能高过投标最高限价，否则作无效投标处理。

四、技术及服务要求

1.采购清单

序号	名称	采购内容	采购数量	单位	备注
一、	网络安全	数据中心防火墙	1	台	
		出口防火墙	1	台	
		日志审计	1	台	
		堡垒机	1	台	
		终端检测响应系统	1	套	
		零信任系统	1	套	
		安全托管服务	1	项	
二、	混合云扩容	服务器内存	8	条	
		服务器固态硬盘	4	块	
		服务器机械硬盘	8	块	
		分布式块存储许可	64	TB	
三、	学生管理系统	人行通道闸（左）	3	台	
		人行通道闸（中）	2	台	
		人行通道闸（右）	3	台	
		人脸识别设备（校门口）含支架	10	台	
		宿舍考勤设备	33	台	需配套2套 人脸采集终端
		交换机	4	台	
		400万智能抓拍显示一体机	4	台	
		广告道闸	4	个	
		出入口控制终端	2	个	
		辅材	1	项	
		基础数据支撑系统	1	套	
		学生请销假管理系统	1	套	
		学生综合评价系统	1	套	
		宿舍管理系统	1	套	
		出入综合管理系统	1	套	
四、	学校治理管理系统	学校治理管理系统	1	套	
五、	科研管理系统	教科研管理系统	1	套	
六、	系统对接与数据治理	系统对接服务	1	项	
		数据治理服务	1	项	

2.核心产品

本项目确定的核心产品是：数据中心防火墙、学生综合评价系统、学校治理管理系统、科研管理系统

3.具体技术参数

序号	名称	采购内容	详细参数	采购数量	单位	备注
一、	网络安全	数据中心防火墙	详见详细技术指标要求3.1	1	台	
		出口防火墙	详见详细技术指标要求3.2	1	台	
		日志审计	详见详细技术指标要求3.3	1	台	
		堡垒机	详见详细技术指标要求3.4	1	台	
		终端检测响应系统	详见详细技术指标要求3.5	1	套	
		零信任系统	详见详细技术指标要求3.6	1	套	
		安全托管服务	详见详细技术指标要求3.7	1	项	
二、	混合云扩容	服务器内存	64GB DDR4-3200MHz内存	8	条	
		服务器固态硬盘	1.6T U.2 SSD	4	块	
		服务器机械硬盘	8T 3.5英寸 SATA 7200转 服务器专用	8	块	
		分布式块存储许可	分布式块存储授权许可（按硬盘容量计算）	64	TB	
三、	学生管理系统	人行通道闸（左）	详见详细技术指标要求3.8	2	台	
		人行通道闸（中）	详见详细技术指标要求3.8	3	台	
		人行通道闸（右）	详见详细技术指标要求3.8	2	台	
		人脸识别设备（校门口）含支架	详见详细技术指标要求3.9	10	台	
		宿舍考勤设备	详见详细技术指标要求3.9	33	台	需配套2套人脸采集终端
		交换机	详见详细技术指标要求3.10	4	台	
		400万智能抓拍显示一体机	详见详细技术指标要求3.11	4	台	
		广告道闸	详见详细技术指标要求3.12	4	个	
		出入口控制终端	详见详细技术指标要求3.13	2	个	
		辅材	破路施工及修复等所需材料以及网线、电源线、各种连接件等配件	1	项	
		基础数据支撑系统	详见详细技术指标要求3.14	1	套	
		学生请销假管理系统	详见详细技术指标要求3.15	1	套	
		学生综合评价系统	详见详细技术指标要求3.16	1	套	
		宿舍管理系统	详见详细技术指标要求3.17	1	套	
		出入综合管理系统软件	详见详细技术指标要求3.18	1	套	

四、	学校治理管理系统	学校治理管理系统	详见详细技术指标要求3.19	1	套	
五、	科研管理系统	教科研管理系统	详见详细技术指标要求3.20	1	套	
六、	系统对接与数据治理	系统对接服务	详见详细技术指标要求3.21	1	项	
		数据治理服务	详见详细技术指标要求3.22	1	项	

详细技术指标要求：

3.1数据中心防火墙

序号	类别名称	参数要求
1	性能参数	★网络层吞吐量：≥40G，应用层吞吐量：≥25G，防病毒吞吐量：≥4G，IPS吞吐量：≥3.5G，全威胁吞吐量：≥2G，并发连接数：≥420万，HTTP新建连接数：≥19万，IPSec VPN 最大接入数：≥6000，IPSec VPN吞吐量：≥1.5G。
2	硬件参数	★规格：1U，内存大小：≥16G，硬盘容量：≥256G SSD，电源：冗余电源，接口：16千兆电口+6万兆光口SFP+。
3	应用访问控制	访问控制规则支持从IP、端口、服务、应用、用户、时间等多个维度进行细粒度的一体化管理。
4	DoS/DDoS攻击防护	支持SYN Flood、ICMP Flood、UDP Flood、DNS Flood、ARP Flood等DoS/DDoS攻击防护
5	协议命令控制	产品支持ftp协议命令控制功能，至少包含delete、rmdir、mkdir、rename、mget、dir、mput、get、put等，保护对外服务不被恶意篡改（投标文件中需提供印有项目编号的截图证明并加盖原厂商公章）；
6	带宽管理	基于线路、IP地址、上下行通道进行带宽分配和流量控制，保障核心业务带宽正常使用。
7	▲防病毒	产品支持对压缩病毒文件进行检测和拦截，压缩层数支持15层及以上（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）； 产品支持勒索病毒检测与防御功能，针对勒索病毒攻击设置专项安全策略，需提供产品相关功能截图，并提供公安部门计算机信息系统安全产品质量监督检验中心、中国信息安全测评中心、中华人民共和国国家版权局之中任意一家检测机构出具关于“勒索病毒”的相关证书证明功能有效性（投标文件中需提供证明文件并加盖原厂商公章）；
8	入侵防御功能	深度检测并识别各类针对漏洞发起的攻击，抵御常见蠕虫、木马、恶意代码、间谍软件等威胁。

9	僵尸网络检测	支持对已被植入远控木马或者病毒等恶意软件的终端进行检测，并快速定位失陷主机，并联动终端检测响应产品EDR进行快速处置。
10	应用识别	▲产品支持应用管控功能，应用特征识别库数量大于9000种（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）；
11	账号安全	支持用户账号全生命周期保护功能，包括用户账号多余入口检测、用户账号弱口令检测、用户账号暴力破解检测、失陷账号检测，防止因账号被暴力破解导致的非法提权情况发生
12	用户认证	支持多种用户认证方式，包括本地认证、外部服务器认证和单点登录认证。
13	安全策略管理	支持安全防护策略一体化配置，减少策略配置数目，提高管理易用性。
14	日志报表	支持可视化多维度报表，可自动生成综合风险报表快速展示全网安全态势。
15	NAT	支持多种NAT地址转换功能，包括IPv4 / v6 NAT地址转换。
16	网络特性	全面支持IPv4/IPv6下的多种路由协议。
17	服务	三年硬件保修和软件升级

3.2出口防火墙

序号	类别名称	参数要求
1	性能参数	★网络层吞吐量：≥20G，应用层吞吐量：≥9G，防病毒吞吐量：≥1.5G，IPS吞吐量：≥1.3G，全威胁吞吐量：≥1G，并发连接数：≥200万，HTTP新建连接数：≥9万，IPSec VPN 最大接入数：≥1000，IPSec VPN吞吐量：≥700M。
2	硬件参数	★规格：1U，内存大小：≥8G，硬盘容量：≥128G SSD，电源：单电源，接口：8千兆电口+2万兆光口SFP+。
3	高可靠性	支持双机主/备、主/主两种工作模式。
4	安全集中管理	支持全网设备统一管理，包括配置策略统一下发，规则库统一更新，安全日志，流量日志实时上报等功能。
5	策略生命周期管理	产品支持对安全策略管理和审计功能，记录安全策略变更时间、变更账号、变更类型等内容，提升日常安全策略运维效率（投标文件中需提供印有项目编号的截图证明并加盖原厂商公章）；
6	部署方式	支持路由模式、透明模式、镜像模式、混合模式等多种部署方式，满足用户复杂多样的网络环境。

7	▲Web安全防护	产品内置超过4000种WEB应用攻击特征，支持对跨站脚本（XSS）攻击、SQL注入、文件包含攻击、信息泄露攻击、WEBSHELL、网站扫描、网页木马等攻击类型进行防护（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）； 产品支持X-Forwarded-For字段检测，并对非法源IP进行日志记录和联动封锁（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）；
8	SOFAST链路优化引擎	智能识别应用种类并将应用划分为交互类、实时类、传输类，感知链路丢包情况，匹配最佳比例冗余数据包，在高丢包场景下，依然保障业务流畅访问体验。
9	账号安全	▲产品支持用户账号安全保护功能，包括用户账号多余入口检测、用户账号弱口令检测、用户账号暴力破解检测、失陷账号检测，防止因账号被暴力破解导致的非法提权情况发生。需提供产品相关功能截图，并提供公安部门计算机信息系统安全产品质量监督检验中心、中国信息安全测评中心、中华人民共和国国家版权局之中任意一家检测机构出具关于“账号保护”的相关证书证明功能有效性（投标文件中需提供证明文件并加盖原厂商公章）；
10	集中可视化 管理运维	支持接入SD-WAN集中管理平台实现全网设备、链路、应用流量可视化监控及管理。
11	数据传输安全	支持基于VPN国际算法加密数据传输
12	应用访问控制	访问控制规则支持从IP、端口、服务、应用、用户、时间等多个维度进行细粒度的一体化管控。
13	DoS/DDoS攻击防护	支持SYN Flood、ICMP Flood、UDP Flood、DNS Flood、ARP Flood等DoS/DDoS攻击防护
14	VPN功能	支持IPSec VPN、SSL VPNE等VPN接入方式。
15	带宽管理	基于线路、IP地址、上下行通道进行带宽分配和流量控制，保障核心业务带宽正常使用。
16	防病毒	支持HTTP、HTTPS、SMB、FTP等协议的文件检测，支持针对SMTP、POP3、IMAP邮件协议的内容检测。
17	服务	三年硬件保修和软件升级

3.3日志审计

序号	类别名称	参数要求
1	性能参数	★默认包含主机审计许可证书数量：≥50，最大可扩展审计主机许可数：≥150，可用存储量：≥2TB（RAID 1 模式），平均每秒处理日志数（eps）最大性能：≥2500。
2	硬件参数	★规格：2U，内存大小：≥16G，硬盘容量：≥128G minisata+2T S ATA*2，电源：单电源，接口：6千兆电口+2万兆光口SFP+。
3	日志采集	支持对日志源的批量采集和日志源数据的批量转发； ▲支持通过正则、分隔符、json、xml的可视方式进行自定义规则解析，支持对解析结果字段的新增、合并、映射（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）；
4	日志传输与存储转发	支持日志文件备份到外置存储节点，支持NFS、NAS、ISCSI三种存储方式，并可查看外置存储容量、状态等信息； 支持以FTP方式将日志数据备份至外部存储空间，支持备份数据的恢复和查询；
5	日志检索	支持将检索查询的条件收藏为查询模版，支持查询模版创建、导入导出、删除功能，支持历史搜索记录功能；
6	日志分析	支持网站攻击、漏洞利用、C&C通信、暴力破解、拒绝服务、主机脆弱性、主机异常、恶意软件、账号异常、权限异常、侦查探测等内置关联分析规则，内置关联分析规则数量达到350条以上，支持自定义关联分析规则；
7	日志告警	支持告警事件归并、告警确认和告警归档，支持基于频率、频次、时间的设定条件；
8	资产管理	支持资产全生命周期管理，资产入库审核、资产离线风险识别、资产退库、资产数据更新，责任人管理机制等，支持自定义资产标签、属性；
9	服务	三年硬件保修和软件升级

3.4堡垒机

序号	类别名称	参数要求
1	性能参数	★默认包含运维授权数：100，最大可扩展资产数：≥150，图形运维最大并发数：100，字符运维最大并发数：200。
2	硬件参数	★规格：1U，内存大小：≥8G，硬盘容量：≥2T SATA，电源：单电源，接口：6千兆电口。
3	支持协议	字符协议：SSHv1、SSHv2、TELNET； 图形协议：RDP、VNC； 文件传输协议：FTP、SFTP、RDP磁盘映射、RDP剪切板； 支持通过协议前置机进行协议扩展，至少支持扩展KVM、Vmware、数据库、http/https、CS应用等；
4	动作流	▲支持通过动作流配置提供广泛的应用接入支持，无论被接入的资源如何设计登录动作，通过动作流配置都可以实现单点登陆和审计接入（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）；
5	用户管理	支持从windows AD域抽取用户账号作为主账号，支持一次性抽取和周期性抽取两种方式；
6	资源管理	支持批量导入、导出资源信息；支持手动添加、删除、编辑、查询资源，支持变更默认运维端口；
7	运维授权	▲支持在授权基础上自定义访问审批流程，可设置一级或多级审批人，每级审批可指定通过投票数，需逐级审批通过才可最终发起运维操作（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）；
8	改密机会	支持密码策略设置，可自定义密码复杂程度，可设置密码中包含数字、字母、符号及禁用关键字等内容；
9	访问控制	支持命令黑名单，对字符型设备（如linux/unix/网络设备）的高危命令执行进行阻断，如rm、shutdown、reboot等；
10	IPV6	全面支持IPV6，设备自身可以配置IPV6地址供客户端访问，并且支持目标设备配置IPV6地址实现单点登陆和审计（投标文件中需提供印有项目编号的截图证明并加盖原厂商公章）。
11	服务	三年硬件保修和软件升级

3.5终端检测响应系统

序号	类别名称	参数要求
1	数量要求	★提供1套终端安全管理系统软件（产品控制中心）；≥200套PC端点安全软件；≥30套服务器端点安全软件
2	管理可视化	采用B/S架构的管理控制中心，具备终端安全可视，终端统一管理，统一威胁处置，统一漏洞修复，威胁响应处置，日志记录与查询等功能；
3	威胁展示	▲提供病毒整体防护体系入口，直观展示最近七天病毒防护效果，包括已处置的勒索病毒数量、已阻止的勒索病毒行为次数、已阻止的未知进程操作次数、已阻止的暴力破解攻击次数（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）；
4	威胁分析	▲支持跳转链接至云端威胁情报中心，针对已发生的威胁提供详细的分析结果，包含威胁分析、网络行为、静态分析、分析环境和影响分析（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）；
5	配置管理	支持安全策略一体化配置，通过单一策略即可实现不同安全功能的配置，包括：终端病毒查杀的文件扫描配置、文件实时监控的参数配置、WebShell检测和威胁处置方式、暴力破解的威胁处置方式和Windows白名单信任目录；
6	风险报表	支持导出针对全网终端的终端风险报告，从整体分析全网安全状况，快速了解业务和网络的安全风险，提供安全规划建设建议；
7	威胁处置	▲具备强力专杀云端下发通道，支持在管理端批量下发强力专杀工具到内网各终端快速响应终端威胁（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）；
8	漏洞修复及补丁管理	支持对终端的漏洞情况进行扫描，并查看漏洞具体情况及KB号，并显示具体修复情况；
9	USB接口管控	对客户端USB接口进行管控，实现USB存储设备的封堵；不会影响打印机、扫描仪（枪）、读卡器等USB外连设备；离线状态下，USB接口管控有效。
10	升级管理	支持客户端的错峰升级，可根据实际情况控制客户端同时升级的最大数量，避免大量终端程序同时更新造成网络拥堵或I/O风暴（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）。
11	服务	三年软件升级

3.6零信任系统

序号	类别名称	参数要求
1	数量要求	★提供1套零信任访问控制系统软件；100套零信任接入授权软件
2	资源发布能力	支持跨平台免插件访问，支持多资源（http/https/websocket等）免客户端接入，便于用户无感接入，提升员工使用体验
3		支持发布TCP协议资源（包括FTP、TELNET、RDP、SMTP/POP3邮箱及其他常规CS应用）

4		支持同一个资源发布多个IP或网段，简化资源发布配置
5		支持WEB资源配置URL黑白名单，支持通配符配置，有效抵御恶意软件和有针对性的攻击
6		▲支持以私有DNS发布企业资源，无需额外购买DNS服务即可使用域名访问内网资源，支持管理员自主配置是否允许从具体网络区域（局域网/互联网）接入时使用此私有DNS解析地址（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）；
7	终端接入能力	支持主流终端以隧道模式接入访问内网CS资源，包括Windows7（x86、x64）、Windows10（x86、x64、ARM）、MacOS10.12及以上版本、iOS、Android、麒麟系统、统信UOS等
8		支持不同平台的终端同时在线，管理员可设置可同时在线的终端个数，当超过终端个数时，可以注销最早登录的终端
9		支持终端设备可视管理 1、支持用户自助查看在线终端列表，并注销其他终端，避免账号盗用 2、支持同账号其他终端上下线提示，防止账号盗用
10		▲支持配置企业的CDN作为零信任客户端下载地址，以降低设备本身的非业务访问带宽压力；当客户端通过CDN加速等代理方式接入访问业务系统时，支持获取CDN加速前的访问IP，并在日志中记录此IP为客户端IP（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）；
11	终端安全能力与准入	支持Local DB、LDAP、短信认证、动态令牌、钉钉扫码认证、微信扫码认证、安全令等多种认证方式。
12		支持第三方对接认证，支持以oauth2、CAS、LDAP等对接第三方认证服务器，支持与企业微信、钉钉认证对接。
13		▲为了满足PC端数据防泄密需求，零信任平台需支持在PC终端上基于沙箱技术生成隔离的安全工作空间（非容器类型），且无需再额外搭建服务端设备、组件。PC沙箱应支持Windows系统、macOS系统、统信UOS及麒麟Kylin等主流系统（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）；
14		支持对账号暴力破解的防护，支持在用户访问时，识别到多次密码输入错误后，开启防爆破机制，进行图像校验或锁定IP或用户
15	审计能力	▲应支持将具有异常登录行为的用户日志自动打标签为用户安全日志，以便于管理员快速审计定位。用户安全日志包括但不限于：帐号安全（应包含帐号首次登录、异常时间登录、非常用地点登录、弱密码登录、爆破登录、闲置帐号登录、帐号在新终端登录等）、中间人攻击、SPA安全（应包含SPA端口扫描、SPA爆破攻击、SPA敲门伪造、SPA重放攻击、SPA安全码泄漏等）、缓存数据劫持等（投标文件中需提供截图证明并加盖原厂商公章）。
16	服务	三年软件升级

3.7安全托管服务

序号	类别名称	参数要求
1	服务要求	★提供为期1年、网络安全专家7*24h值守的安全托管服务；
2	资产识别与梳理	<p>需借助安全工具对资产进行识别和梳理，并在后续服务过程中根据识别的资产变化情况触发资产变更等相关服务流程，确保资产信息的准确性和全面性；</p> <p>结合安全工具发现的资产信息，首次进行服务范围内资产的全面梳理（梳理的信息包含支撑业务系统运转的操作系统、数据库、中间件、应用系统的版本，类型，IP地址；应用开放协议和端口；应用系统管理方式、资产的重要性以及网络拓扑），并将信息录入到安全运营平台中进行管理；当资产发生变更时，安全专家对变更信息确认与更新；</p>
3	安全现状评估	<p>系统与Web漏洞扫描：对操作系统、数据库、常见应用/协议、Web通用漏洞与常规漏洞进行漏洞扫描；</p> <p>弱口令扫描：实现信息化资产不同应用弱口令猜解检测，如：SMB、Mssql、Mysql、Oracle、smtp、VNC、ftp、telnet、ssh、mysql、tomcat等；</p> <p>基线配置核查：检查支撑信息化业务的主机操作系统、数据库、中间件的基线配置情况，确保达到相应的安全防护要求。检查项包含但不限于帐号和口令管理、认证、授权策略、网络与服务、进程和启动、文件系统权限、访问控制等配置情况；</p> <p>勒索病毒事件分析：需分析判断主机是否感染了勒索病毒；是否已感染勒索病毒文件；根据已发生的漏洞攻击行为分析判断是否存在勒索病毒攻击等；挖矿病毒事件分析：需分析是否感染了挖矿病毒/木马；是否处于挖矿状态；根据已发生的漏洞攻击行为分析判断是否存在以植入挖矿木马为目的的漏洞攻击等；</p> <p>蠕虫病毒事件：需确认文件是否被感染，定位失陷的代码并进行修复；</p> <p>针对漏洞利用攻击行为、Webshell上传行为、Web系统目录遍历攻击行为、SQL注入攻击行为、信息泄露攻击行为、口令暴力破解攻击行为、僵尸网络攻击行为、系统命令注入攻击行为及僵尸网络攻击行为进行分析评估，判断攻击行为是否成功以及业务风险点；</p> <p>失陷主机分析：需对失陷主机进行分析研判（如后门脚本类事件），并给出修复建议；</p> <p>潜伏威胁分析：需分析内网主机的非法外联威胁行为，判断是否存在潜伏威胁，并给出解决建议。含：对外攻击、APT C&C通道、隐藏外联通道等外联威胁行为；</p>
4	问题处置	需对发现的问题进行处置，包含内网脆弱性问题，病毒类事件，入侵行为，勒索、挖矿类事件等；

5	漏洞管理	<p>漏洞扫描与验证：需每月针对服务范围内的资产的系统漏洞和Web漏洞进行全量扫描，并针对发现的漏洞进行验证，验证漏洞在已有的安全体系发生的风险及分析发生后可造成的危害；</p> <p>漏洞优先级排序：需提供客观的漏洞修复优先级指导，不能以漏洞危害等级作为唯一的修复优先级排序依据。排序依据包括但不限于资产重要性、漏洞等级以及威胁情报（漏洞被利用的可能性）三个维度；</p> <p>漏洞验证：提供漏洞验证服务，针对发现的漏洞进行验证，验证漏洞在已有的安全体系发生的风险及分析发生后可造成的危害。针对已经验证的漏洞，自动生成漏洞工单，安全专家跟进漏洞状态，各个处理进度透明，方便招标方清晰了解当前漏洞的处置状态，将漏洞处理工作可视化</p> <p>漏洞修复建议：针对存在的漏洞提供修复建议，能够提供精准、易懂、可落地的漏洞修复方案；</p> <p>服务催单：针对服务平台生成的工单，招标方可按需催单，服务平台采用短信等方式通知安全专家，督促第一时间处理</p> <p>漏洞复测：需提供漏洞复测措施，及时检验漏洞真实修复情况。复测措施可按需针对指定漏洞，指定资产等小范围进行，降低漏洞复测时的潜在影响范围；</p> <p>漏洞状态追踪：对发现的漏洞建立状态追踪机制，自动化持续跟踪漏洞情况，清晰直观地展示漏洞的修复情况，遗留情况以及漏洞对比情况，使得招标方可做到漏洞的可视、可管、可控；</p>
---	------	---

6	威胁管理	<p>结合大数据分析、人工智能、云端专家提供安全事件发现服务：依托于安全防护组件、检测响应组件和安全平台，将海量安全数据脱敏，包括漏洞信息、共享威胁情报、异常流量、攻击日志、病毒日志等数据，经由大数据处理平台结合人工智能和云端安全专家使用多种数据分析算法模型进行数据归因关联分析，实时监测网络安全状态,发现各类安全事件，并自动生成工单；</p> <p>实时监测网络安全状态，对攻击事件自动化生成工单，及时进行分析与预警。攻击事件包含境外黑客攻击事件、暴力破解攻击事件、持续攻击事件；</p> <p>实时监测网络安全状态，对病毒事件自动化生成工单,及时进行分析与预警。病毒类型包含勒索型、流行病毒、挖矿型、蠕虫型、外发DOS型、C&C访问型、文件感染型、木马型；</p> <p>需针对每一类威胁，进行深度分析验证，分析判断是否存在其他可疑主机，将深度关联分析的结果通过邮件、微信等方式告知用户</p> <p>结合威胁情报，需排查是否对用户资产造成威胁并通知用户，协助及时进行安全加固；</p> <p>每月主动分析病毒类的安全事件：提供病毒处置工具，并针对服务范围内的业务资产使用病毒处置工具进行病毒查杀，对于服务范围外的业务资产，安全专家协助用户查杀病毒；</p> <p>每月主动分析攻击类的安全事件：通过攻击日志分析，发现持续性攻击，立即采取行动实时对抗，当用户无防御措施时，提供攻击类安全事件的处置建议；</p> <p>需每月主动分析漏洞利用类的安全事件并验证该漏洞是否利用成功，提供工具协助处置；</p> <p>需每月主动分析失陷类的安全事件并协助用户处置，并提供溯源服务；</p> <p>策略调配：新增资产、业务变更策略调优服务，业务变更时策略随业务变化而同步更新；</p> <p>策略定期管理：需每月对安全组件上的安全策略进行统一管理工作，确保安全组件上的安全策略始终处于最优水平，针对威胁能起到最好的防护效果；</p> <p>策略调整：安全专家根据安全事件分析的结果以及处置方式，根据用户授权情况按需对安全组件上的安全策略进行调整工作；</p> <p>通过攻击日志分析，发现持续性攻击，立即采取行动实时对抗</p> <p>通过全网大数据分析，发现有境外黑客或高级黑客正在攻击，立即采取行动封锁黑客行为；</p>
---	------	--

7	事件管理	<p>基于主动响应和被动响应流程，对页面篡改、通报、断网、webshell、黑链等各类严重安全事件进行紧急响应和处置的解决方案</p> <p>实时针对异常流量分析、攻击日志和病毒日志分析，经过海量数据脱敏、聚合发现安全事件；</p> <p>针对分析得到的勒索病毒、挖矿病毒、篡改事件、webshell、僵尸网络等安全事件，通过工具和方法对恶意文件、代码进行根除，快速恢复业务，消除或减轻影响；</p> <p>入侵影响抑制：通过事件检测分析，提供抑制手段，降低入侵影响，协助快速恢复业务；</p> <p>入侵威胁清除：排查攻击路径，恶意文件清除；</p> <p>入侵原因分析：还原攻击路径，分析入侵事件原因；</p> <p>加固建议指导：结合现有安全防御体系，指导用户进行安全加固、提供整改建议、防止再次入侵；</p>
---	------	--

3.8人行通道闸

序号	类别名称	参数要求
1	综合性能	设备采用直流无刷电机，通过自研算法有效保障设备稳定可靠运行，最少支持500万次无故障通行；
		设备可联网运行，支持远程控制管理功能，也可单机离线运行；
		设备支持人数统计功能，可针对进出方向分别进行统计；
		设备集成语音模块，可根据用户需求自定义语音播报内容；
		设备集成门禁主控板，可扩展人脸识别组件、读卡器、二维码、指纹等多种认证方式
2	通行控制	经授权人员才能通过，未经授权人员无法通行；
		设备具有自动复位功能，开门后在规定的时间内未通行，系统将自动取消用户的本次通行的权限，可设定通行时间；
		设备支持进出方向通行状态（常开、常闭、受控、感应）的灵活配置；
		设备支持记忆模式，可实现连续快速通行；
		设备支持跨主机反潜回功能，有效防止未授权人员尾随进入；
		设备支持分时间段（最多支持8个时间段）常开、常闭等模式灵活选择；
		设备集成了无线接收器，搭配遥控器使用可实现遥控开门（1个接收器最多关联32个遥控器，1个遥控器能关联多个接收器实现一对多的功能）

		设备支持可根据实际管人的需求选择宽松模式与警戒模式，来实现不同的防尾随及防夹效果
3	安全设计	上置式电机及电源设计，最大程度降低电机进水的风险，提升产品使用可靠性；
		设备具有消防联动接口，当消防信号触发时，门翼自动打开，快速引导人员疏散；
		设备支持断电通行，断电时门翼自动打开，人员可自由通行，防止恐慌；
		设备采用6对红外检测传感器，采用防尾随跟踪控制技术，授权人员才能通过，未经授权人员尾随闯入时会发出声光报警；
		设备具备防夹功能，在门翼复位的过程中遇阻时电机自动停止工作,防止人员受伤；
		设备具备防冲撞功能，通过电流大小形成反制力避免门翼在小于40Nm力下被推开
4	体验设计	极具辨识度的外观设计，造型美观、大方，结构稳固、耐用，颠覆低端闸机的刻板印象；
		箱体侧筒采用免喷涂塑料结构件，采用一体化注塑成型工艺，打造与不锈钢相融合的拉丝纹理，无需表面喷漆或喷漆，更安全、更环保、更美观；
		箱体侧筒更换方便，可在长期使用达到一定磨损程度时做更换
		根据现场实际的需求，可将6红外通过一定的配件升级为12红外
		门翼采用抱箍设计，门翼更换更加便捷，方便后续设备维护
		设备采用LED指示通行方向，显示通行状态，指示灯亮度可自定义调节来适配环境
5	安装维护	设备采用特殊风道设计及器件保护罩，最大程度解决凝露问题；
		设备具备自检测、自诊断、自动报警及声光报警功能，含非法闯入报警，反向闯入报警，尾随报警，翻越报警；
		自带漏电保护器，整机相关电气模块工作电压均不超过24V。
6	技术参数	产品尺寸：1200mm×218mm×1023mm
		通道宽度：550mm-1400mm，超过1100mm时，仅支持金属门翼且门翼打开后会超出箱体
		箱体材质：SUS304，顶盖厚度1.5mm，±10%，侧筒为工程塑料

	门翼材质：不锈钢/亚克力(可选)
	电机类型：直流无刷电机
	红外对数：6对，可定制12对红外
	使用场景：IP54 室内外
	设备容量：支持6万张普通卡、3千张来宾卡、18万条事件记录
	通行速度：20-60人每分钟，受人员情况和通行模式影响
	电压功率：AC 100~240V/50~60HZ/ 单通道（一组通道）额定功率：200W
	工作温度：-30℃~70℃
	物理接口：TCP/IP,I/O,RS232,RS485
	整机(设备和包装)重量：L：约 42.5Kg；M：约52Kg；R：约45Kg

3.9人脸识别设备/宿舍考勤设备

序号	类别名称	参数要求
1	操作系统	嵌入式Linux操作系统
2	屏幕参数	屏幕为 7 英寸触摸屏；应采用水滴屏全贴合工艺；玻璃屏占比≥90%。屏幕流明度≥600cd/m2；屏幕分辨率应不低于600*1024；屏显下端应具有圆形指示灯，指示灯应支持固定频率的亮起和熄灭（呼吸状态）及识别状态提示。
3	摄像头参数	采用宽动态200万双目摄像头
4	认证方式	支持人脸、刷卡（IC卡、手机NFC卡、CPU卡序列号/内容、身份证卡序列号）、密码认证方式，可外接身份证、指纹、蓝牙、二维码功能模块；
5	人脸识别	采用深度学习算法，支持单人或多人识别（最多5人同时认证）功能；支持照片、视频防假；1:N人脸识别速度≤0.2s，人脸验证准确率≥99%
6	存储容量	本地支持10000人脸库、50000张卡，15万条事件记录；
7	硬件接口	LAN*1、RS485*1、Wiegand * 1(支持双向)、typ eC类型USB接口*1、电锁*1、门磁*1、报警输入*2、报警输出*1、开门按钮*1、SD卡槽*1（最大支持512GB）、3.5mm音频输出接口*1；
8	通信方式及网络协议	有线网络
9	使用环境	IP65，室内外环境（室外使用必须搭配遮阳罩）
10	安装方式	壁挂安装（标配挂板，适配86底盒）

11	工作电压	DC12V~24V/2A
12	产品尺寸	209.2*110.5*24mm
13	设备重量	净重0.56kg，毛重0.88kg
14	功能介绍	▲应支持在管理中心远程视频预览功能；应支持与管理平台或客户端中心、室内机、管理机、手机 APP 可视对讲功能；应支持配置一键呼叫管理机或室内机的可视对讲功能；应支持与广播主机呼叫对讲功能，实现与广播系统对讲功能；应支持中心广播主机向设备广播喊话；(投标文件中提供在公安部门的检验报告复印件，并加盖厂家投标专用章或公章)。
15	可视对讲	支持和云平台、客户端、室内机、管理机进行可视对讲；支持配置一键呼叫室内机或管理机；支持副门口机或围墙机模式；
16	视频预览	支持管理中心远程视频预览，支持接入NVR设备，实现视频录像，编码格式H.264；
17	口罩检测	支持口罩检测模式，可配置提醒戴口罩模式、强制戴口罩模式，关联门禁控制
18	识别界面可配	识别主界面的“呼叫”、“二维码”、“密码”的按键图标可分别配置是否显示；
19	认证结果显示可配	支持认证成功界面的“照片”、“姓名”、“工号”信息可配置是否显示；
20	认证结果语音自定义	集成文字转语音（TTS）和语音合成技术，认证成功和认证失败的语音可以分别配置4个时间段进行自定义播报，同时认证成功的语音可叠加播报姓名
21	工作模式	支持广告模式、简洁模式主题模式
22	外接安全模块	支持通过RS485接入门控安全模块，防止主机被恶意破坏的情况下，门锁不被打开
23	外接读卡器	支持通过RS485或韦根（W26/W34）接口外接1个读卡器，同时可实现单门反潜回功能
24	读卡器模式	支持通过RS485或韦根（W26/W34）接入门禁控制器，作为读卡器模式使用
25	门禁计划模板	支持255组计划模板管理，128个周计划，1024个假日计划；支持常开、常闭时段管理；
26	组合认证	刷卡+密码、刷卡+人脸、人脸+密码等组合认证方式
27	多重认证	支持多个人员认证（人脸、刷卡等）通过后才开门
28	报警功能	设备支持防拆报警、门被外力开启报警、胁迫卡和胁迫密码报警等；

29	事件上传	在线状态下将设备认证结果信息及联动抓拍照片实时上传给平台，支持断网续传功能，设备离线状态下产生事件在与平台连接后会重新上传；
30	单机使用	设备可进行本地管理，支持本地注册人脸、查询、设置、管理设备参数等
31	WEB管理	支持Web端管理，可进行人员管理、参数配置、事件查询、系统维护等操作。

人脸采集终端

序号	类别名称	参数要求
1	技术参数	<p>1、3.97英寸触摸显示屏，屏幕分辨率800*480；</p> <p>2、采用200万双目摄像头，有照片视频防假功能；</p> <p>3、支持人脸采集、卡片录入（ID/Mifare/普通CPU/国密CPU卡/二代身份证序列号）；</p> <p>4、支持有线网络、无线WiFi、USB口通信；</p> <p>5、支持在线采集，通过网络协议或USB口对接到平台，平台进行在线采集，采集信息实时上传；</p> <p>6、工作电压：DC12V/1.5A（自带电源适配器）；</p> <p>7、尺寸：122mm*125mm*138mm</p>

3.10交换机

序号	类别名称	参数要求
1	技术参数	<p>提供5个千兆电口。</p> <p>支持IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3x。</p> <p>支持6 KV防浪涌。</p> <p>线速转发。</p> <p>存储转发交换方式。</p> <p>支持端口管理。</p> <p>坚固式高强度金属外壳。</p> <p>工业导轨安装方式。</p> <p>无风扇设计，高可靠性。</p> <p>室外宽温设计（-40℃~75℃）。</p>

3.11 400万智能抓拍显示一体机

序号	类别名称	参数要求
1	技术参数	支持400万像素高清摄像机，专有低照度技术保障成像效果，夜间看的更清
2	集成度高	集摄像机、LED显示屏、补光灯、镜头、拾音器、喇叭功放于一体，有效节省施工布线成本；

		智能补光技术，支持时控和光控，满足不同场景需求
		支持电动变焦镜头，便于调试
3	车牌识别 种类	支持识别的号牌类型包括大（小）型汽车、使领馆汽车、 、警用汽车、教练汽车、新能源汽车、军车等；2019式 武警车牌等国标车牌；
4	车辆结构 化	支持车型识别，车标识别，车身颜色识别，子品牌检测
5	黑白名单 控制	支持黑、白名单的导入及对比，可直接联动道闸开闸， 支持脱机运行；
		支持智能化视频检测抓拍，实现机动车精准抓拍识别， 捕获率99.9%以上
		支持跟车不落杆，实现快速通行
6	防护等级	机箱表面采用抗紫外线静电喷塑工艺，不起皮，不褪色 ，防尘防水等级符合室外设备IP54级别要求；一体化结 构设计，布线简单，调试方便
7	摄像机	传感器类型：1/3" Progressive Scan CMOS
		最低照度：彩色0.022lx (F2.0,AGC ON)
		黑白0.011lx(F2.0,AGC ON)
		快门：1/30秒至1/100,000秒
		镜头：3.1~6mm电动变焦镜头
		自动光圈：DC驱动
		ICR切换：支持
		日夜转换模式：ICR红外滤片式
		数字降噪：3D数字降噪
8	压缩标准	视频压缩标准：H.264/H.265/MJPEG
		视频压缩码率：32 Kbps~16M bps
9	图像	图像格式：JPEG
		最大图像尺寸：2688*1520
		帧率：25fps(2688*1520)
		图像设置：饱和度,亮度,对比度,白平衡,增益,3D降噪通过 软件可调
10	网络功能	支持协议：TCP/IP,HTTP,DHCP,DNS,RTP,RTSP,NTP, 支持FTP上传图片
		通用功能：心跳,密码保护,NTP校时
11	抓拍功能	图片格式：采用JPEG编码,图片质量可设
		智能识别：车牌识别、车型识别、车标识别、车辆子品 牌，车身颜色识别
		补光灯控制：补光灯自动光控、时控可选

12	接口	通讯接口：1 个RJ45 10M/100M 自适应以太网口，1 个 RS-232接口
		补光灯：内置9颗LED补光灯
		外部接口：2路触发输入；2路继电器输出
13	一般规范	工作温度和湿度：-20℃~70℃,湿度小于90%(无凝结)
		电源供应：AC100V~240V
		功耗：38W
		防护等级：IP54
		尺寸（mm）：1500*380*270
		重量：37kg
14	显示屏参数	显示分辨率：64*64
		显示亮度：最大1000cd/m2
		屏幕类型：LED
		显示屏尺寸：256mm*256mm

3.12广告道闸

序号	类别名称	参数要求
1	技术参数	道闸方向：左向
		道闸杆长：4米
		运行速度：6秒
		功能特性：杆件双面可粘贴，箱体正面可安装宣传海报，出厂不含广告，杆件叶片采用无动力控制；

3.13出入口控制终端

序号	类别名称	参数要求
1	技术参数	双千兆网卡，支持网络容错以及双网络IP设定、双网隔离等应用
		5个千兆自适应RJ45网口具备交换机功能，可接入多路网络设备
		2个标准全功能RS232接口，可直接接入标准RS232接口设备
		标配128G SSD，应对恶劣运行环境，适应性更强
		支持大容量图片存储，可选配一块3.5寸机械硬盘
		3.5mm标准音频孔设计，便于接入标准接口音频设备
		HDMI显示器输出支持，较好的兼容外部显示设备接入
		22寸显示屏幕，配套鼠标键盘
		存储功能：128G
2	系统参数	操作系统：WIN10
3	输入输出参数	音频输出：3.5MM标准输出
		报警输出：4路报警输出
		报警输入：4路报警输入
		音频输入：3.5MM标准输入
4	接口参数	RS232接口：2路
		网络接口：千兆RJ45
		RS485接口：1路
		USB接口：4个USB接口
		HDMI接口：1路
5	网络功能	通信方式：RJ45

3.14基础数据支撑系统

序号	类别名称	参数要求
1	基础数据支撑系统	<p>1、平台框架</p> <p>1)系统采用对象化、组件化、模型化、微服务的底层构架，基于组件中台，封装业务对象，具备数据结构和发展分析模型。技术方案需说明构架的技术原理、实现方式和效果特点，图文互释；阐述对象、属性、事务、服务、流程引擎、组件、模型等要素定义和构成，以及相互关系；通过学生管理业务实例详细说明各要素的表现形式和关联逻辑。</p> <p>2)采用Java语言开发的B/S架构，无需安装客户端，所有功能均可在浏览器上访问和操作，支持Chrome、360、Firefox、Edge等浏览器，按照微服务的思想设计和开发，模块和服务间可拆可合，前后端分离。</p> <p>3)业务服务组件化，可单独部署，也可合并部署，增强复用性，学校可以根据业务场景和使用要求调整。</p>

- 4)内置信息标准，严格遵循教育部最新发布的教育信息化行业标准，并可根据学校的要求对相关信息标准进行管理。
- 5)系统可部署在linux、windows 环境中，数据库兼容oracle、oracle rac等数据库，学校可以根据自身要求选择数据库。
- 6)系统内置导入/导出模板，可根据需要导入/导出数据。
- 7)系统拥有权限控制，可将菜单、功能项、操作按钮绑定到角色和用户。

2、智能个人中心

- 1)为各类用户提供个性化个人中心，集中汇聚各种信息资源与应用服务，依据设定的资源密级与用户访问权限，全面实现自定义、个性化综合信息服务。
- 2)管理人员个人中心主要包括通知公告、消息提醒、待办工作、可视化图表展示，其中待办工作集成了系统中所有的审核流程，根据登陆用户权限，将与之相关的各种审核业务集中到待办工作中，点击可直接跳转到代办事项的相关处理界面进行处理；我的消息主要包括事项待办提醒、办结提醒等。
- 3)学生个人中心主要包括通知公告、消息提醒、个人数据中心，学生个人数据中心将来自不同应用的信息统一进行直观的呈现，形成个人画像，为学生加强自我管理提供可靠便利的依据。
- 4)用户可以配置个人中心各栏目显示状态，可以自定义发布或者关闭某个栏目，支持拖拽式调整栏目位置；用户可以设置锁屏密码，再次进入系统需输入正确的锁屏密码，否则无法进行功能操作；个人桌面提供密码安全级别预警，使用不同的颜色进行提醒，如密码安全度弱，则用红色提醒；支持全屏展示模式；提供常用功能收藏夹，点击已收藏的功能应用可直接进入相关操作界面。【提供现场演示】

3、班主任服务中心

为班主任提供专门的服务端，汇聚班主任相关的所有应用服务，包括：

1)日常管理

包括学期报到/注册登记、奖励登记、处分登记、发布通知公告、修改学生信息、学籍异动登记、宿舍评分、宿舍调整、学生综合评价、毕业生档案生成汇总，毕业生去向信息跟踪登记、活动申请、资料提交等。

2)业务审核

基于工作流集中汇聚所有审批业务，包括学籍异动审核、请假审核、销假审核等。

4、学生服务中心

为学生提供专门的服务端，汇聚学生相关的所有应用服务，包括：

1)基本信息

学生在规定时间内，进行个人基本信息的修改、补充操作。

2)事务中心

各种事务办理，包括学籍异动申请、调宿申请、校外住宿申请、请假申请、销假申请、宿舍报修、活动申请、德育加分申请、撤销处分申请等

。

5、基础数据服务

- 1)对系统所用到的所有基础数据进行集中管理和维护，包括学校信息、校区信息、单位信息、教师信息、专业信息、楼房信息、场地信息、校历等。
- 2)以树形结构的方式，按三级目录结构对单位进行维护，支持到教研室、实验室、科室等单位层级。
- 3)以树形结构的方式，直观地展示各单位所属教师信息，可灵活设置、调整教师所属单位，支持照片上传与维护。
- 4)专业信息可以根据不同的国标专业版本，为每一个专业快速设置对应的国标专业。
- 5)可对楼房及各类场地进行管理与维护，包括普通教室、多媒体教室、体育场馆等。
- 6)提供校历管理，可对每个学年学期相应的教学周、假期起止时间进行设置，可对每个学期校历相关内容进行编辑，支持校历打印、周开始星期设置。
- 7)系统应采用严格的数据引用关系控制，对于后续子系统中引用过的基础数据，限制特殊字段的修改、限制删除，保证业务数据的完整性。
- 8)对于教师、场地等数据量比较大的基础数据，应支持批量导入。

6、表格组件服务

(1)信息记录与信息查询是学生一体化服务平台最常用的应用之一，对于信息展示类的数据列表页面，平台应从框架层面提供丰富、灵活的列表组件(而不是仅限于特定的若干功能页面)，用户可根据自己的使用习惯和查询需要，对有权限操作的任何功能中的列表进行相关组件设置，实现个性化、便捷信息查询操作。

●(2)平台提供的列表组件至少应包括：

泛查询：通过输入关键字实现对列表中所有数据进行模糊检索；

组合查询：可通过高级查询界面可以选择多个字段设置相应的条件值并通过逻辑符进行组合，实现自定义组合查询，系统可自动根据所选字段匹配对应的运算符和条件值类型，对于常用的组合查询可保存为搜索方案，可以直接选择搜索方案进行快速查询。

隐藏列：定义该列是否在列表中显示；

冻结列：定义该列在操作列滚动条时位置是否固定；

列数据过滤：定义该列是否可选择相应的值进行过滤；

排序：定义该列是否可以通过鼠标点击自动进行排序；

自定义列宽：通过鼠标拖动自定义列宽。【提供现场演示】

7、流程引擎服务

由于平台所包含的业务应用很多涉及到流程的审批，而学校的管理流程、组织机构等经常面临着动态调整，所以要求平台需配套成熟的流程引擎，系统中涉及到审批的模块都必须支持流程动态可配，而不是采用固

定审批模式。

●流程引擎支持对特定业务模块进行审批流程的配置(不需要厂商进行程序调整,可直接由管理员自定义),要求采用图形化操作界面,可以通过简单的拖拽等操作即可快速配置、调整流程,提供流程导入式部署,可以快速适应业务调整需要。【提供现场演示】

8、自定义报表服务

▲平台应配套报表管理组件,对于各应用中收集到的数据,采用可视化处理,即制作相应的报表,不需要手动收集汇总数据进入Excel进行统计,只需要通过自定义报表功能,通过拖拽、点选,轻松几步即可生成满足个性化使用需求的动态报表,支持PDF、Word、Excel等多种导出格式,协助业务数据的分析。【投标文件中提供功能截图及详细功能说明】

9、模型分析服务

平台配套数据可视化模型分析组件,实时动态展示最新的数据信息,支持大屏对接,通过大数据模型分析辅助决策分析,具体功能应包括:

1)封装丰富好用的组件,组件至少应包括:

①数字翻牌器:支持数字的跳动效果展示,清晰看到数据的变化的吸睛效果。

②注释框:允许在任意图表的任意处加上鼠标触发才会展示的注释,方便用户查看时理解数据。

③时间器:查看时间组件,支持配置所有走时方案,配合大屏展示的需求。

④可链接文本:支持文本超链接,跳转到任意网站或大屏。

⑤跑马灯:支持跑马灯展示单行文字的效果。

⑥Tab 组件:支持多页插件,可以单击切换同一区域内的展示内容,提升大屏的可看性。支持设置轮播以及自定义轮播时间、支持自定义文字和表头的颜色。

⑦跳转组件:支持新增文本,文本点击自动跳转到对应网页或大屏。

⑧HTML标签 组件:支持直接嵌入内部大屏或任意可访问的第三方内容。

●2)采用图形化编辑界面,用户通过拖拽组件的方式可以快速构建个性化的主题数据大屏;支持自定义的数据定时刷新功能,可通过定时发送数据库数据请求,实时更新图表内容;支持大屏复制;数据大屏既可嵌入到平台中的任意菜单,也可单独发布到液晶大屏。【提供现场演示】

10、平台运维服务

1)数据字典

系统依据《国家教育部教育管理信息化标准》和若干强制性约束封装的标准代码(标识为红色)不可修改或删除;系统管理员可以根据管理需要新增、修改或删除其它标准代码。

2)菜单管理

可根据学校使用习惯、个性需求由管理员自定义调整菜单相关属性,包括菜单名称、菜单类型、窗体位置、图标样式等,使其更加贴合使用需要。

3)服务配置

▲针对系统提供的各项应用服务进行集中管理，可以自定义微服务分类，如：公共服务，可以设置服务分类的排序；针对每一个微服务可以配置其所属服务分类、在分类中的排序、显示图标、是否显示。【投标文件中提供功能截图及详细功能说明】

4)权限管理

▲管理员可以方便地维护用户信息(如启用/禁用)，快速地初始化用户密码为指定密码、关联密码；提供密码策略设置，包括密码有效期、密码长度、密码构成、连续多次输入错误密码用户锁定等；可以针对单个用户赋予数据权限，可精确到校区、院系、专业、开课单位；可以直接为单个用户指定对应角色；可以快速定义角色，并为角色授予菜单及操作按钮权限、指定对应的用户信息等。【投标文件中提供功能截图及详细功能说明】

5)平台日志

平台管理员可以查看用户操作日志、数据操作日志、在线消息发送日志、在线消息接收日志、在线用户列表，支持按时间段清空日志信息，以释放存储空间。

6)微服务注册中心

●具有统一的注册中心管理微服务实例，服务调用方从注册中心获取到注册的微服务实例列表，从而进行服务调用，可以查看微服务集群及实例情况；可对微服务的单一API可进行流量实时监控、流控规则设置。【提供现场演示】

11、移动服务

学生一体化服务平台配套移动服务，能够为师生随时随地提供更便捷的移动服务。

主要功能包括：

1)公共服务

校内通讯：教师可以查询学校所有其他教师发布的通讯信息；班主任可以查询所带班级的学生通讯信息；学生可以查询所在班级的其他人员发布的通讯信息、班主任的通讯信息。

消息通知：提供两种方式：第一种是管理员后台发布的各类消息通知；第二种是按照预设业务规则，移动端及时获取学生一体化服务平台的各类提醒与通知信息，并推送到用户手机客户端。

2)学生主要应用

包括调宿申请、校外住宿申请、请假申请、销假申请、宿舍报修、义工活动/体育活动数据申报等。

3)教师主要应用

信息查询：个人信息、学生信息等。

业务审批：基于工作流集中汇聚所有审批业务，包括请假审核、销假审核等。

晚修考勤管理：通过学生晚修登记管理，对晚自修点名登记，落实自修

	<p>学生签到。</p> <p>学生义工活动/体育活动数据采集的采集审核汇总</p> <p>4) 管理员应用</p> <p>为移动服务管理人员提供专门的后台管理功能，包括消息推送管理、权限管理等。</p>
--	--

3.15 学生请销假管理系统

序号	类别名称	参数要求
1	学生请销假管理系统	<p>请/销假管理为学生、管理人员提供无纸化请/销假管理与服务，支持审批流程自定义，审核进度实时可查，主要功能包括设置请假类型、请假申请、请假审批、销假管理。</p> <p>1、设置请假类别</p> <p>登记维护校内各种请假类别，可设置相应的请假说明(如：需要提供哪些附件材料)。</p> <p>2、请假申请</p> <p>学生在线提交请假申请，请假审批进度及结果可实时查看。对于特殊情况，也可由管理人员使用登记请假功能直接登记请假信息。</p> <p>3、请假审批</p> <p>▲审批环节及流程支持管理员自定义，可根据不同的分支条件设置不同的审批流程，各审批流程均提供待办消息提醒推送，相关审批环节办理人在个人桌面“待办工作”中集中审批相关申请；请假审批通过后，学生可在手机查看请假记录并生成请假信息二维码，出校门时，保安人员使用微信扫码功能扫描二维码查看详细请假信息，核实后放行。【投标文件中提供功能截图及详细功能说明】</p> <p>4、销假管理</p> <p>支持灵活设置请假到期是否自动销假、销假是否审核、销假是否带定位。若要求定位销假，则提供销假地点设置，系统调用地图坐标设置销假地点及有效范围(如：1公里)；学生返校通过手机端提交销假申请，只有在销假范围内才可申请；班主任可确认审核学生销假申请，系统可自动推送逾期未销假学生信息到班主任消息中心；对于特殊情况的销假，可由管理人员直接进行销假登记(支持批量操作)，详细记录学生返校时间。</p>

3.16 学生综合评价系统

序号	类别名称	参数要求
1	学生综合评价系统	<p>学生综合评价是学生工作的一个重要方面，综合评价系统通过过程测评与结果测评相结合、基本表现测评与特别表现测评相结合、自评与互评相结合构建全面、科学、合理的学生综合评价体系，为进一步加强和改进学生思想教育和管理工作，科学地反映和测评学生综合素质，引导和推进学生素质教育，激励学生德、智、体全面发展提供重要依据。系统根据综合评价成绩构成，同时考虑学校的个性化需求，将各维度的成绩</p>

按照德育成绩、评价成绩、学业成绩三个方面进行功能划分，根据每种成绩的特点提供灵活的数据处理方式，并由用户根据需要自行定义综合测评成绩计算公式，系统自动计算每位学生的综合测评成绩。

1、德育成绩

德育成绩管理，包括基础分、设置类别、德育加分/减分规定、申请德育加分/减分、审核德育加分/减分、查看德育成绩等。

1.1基础分

该分数可根据学校管理办法选择是否设置，可选定学生批量设置相应的基本分，如60分，该分数将参与综合素质测评分的计算。

1.2设置类别

支持德育成绩类别自定义，如。

1.3德育加分/减分规定

设置德育加/减分规定，由管理人员设置加减分规定及对应的分数上、下限，比如：获得省级及以上竞赛获奖，+1至+3分，考试作弊-2至-3分，针对加分项目可以设置待提交的证明材料要求。可设置单个学生累积加分、减分上限，如累积加分不能超过30分，超出则按30分计算。

1.4申请德育加分/减分

除学生可自主申请加分项目，系统为管理人员为学生进行德育加分/减分申请功能，也可将录入权限分配给二级学校，由各二级学校维护各学生自的加分、减分信息。

1.5审核德育加分/减分

学生或院系提交的学生德育加分/减分申请，管理员审批后生效，相应的审批流程可自定义。

1.6查看德育成绩

提供相应的德育成绩查询报表，可以按年级、院系、专业、班级等过滤检索，查看每位学生具体的德育成绩加、减明细信息和统计列表，支持数据导出。

1.7移动端应用管理

通过手机移动端进行各项评比项目进行加扣分登记，上传图片凭证。各项数据进行实时计算，班主任可进行实时查看，落实加扣分情况及班级排名。可通过手机移动端进行评分审核。各项评分项目数据自动汇总，计算排名，在指定时间进行评比情况公布。

2、评价成绩

评价成绩包括评价主体设置、评价指标设置、调查问卷、设置评价参数、计算评价成绩、附加分管理、查看评价成绩。

2.1评价主体

系统提供自评、班评、级评三个评价小组，其中：

自评小组：默认为学生个人给自己进行评价，不需要单独设置；

班评小组：管理员可以从每个班级中选取相应的学生设置为班评小组成员，如：班长、团支部书记、学生代表等；

级评小组：管理员可以从教师库中挑选教师，如班主任、班主任、教师代表等设置为级评小组成员，并可设置每个级评小组对应的评价范围(班级)。

2.2评价指标

▲可以针对不同的评价主体(自评、班评、级评)分别设置相应的评价指标体系，包括一级指标、二级指标、分数上下限、评分标准。【投标文件中提供功能截图及详细功能说明】

2.3调查问卷

设置调查问卷题目，设置评价指标时可以对部分指标使用调查问卷。

2.4设置评价参数

设置评价学年及对应的时间区段，只有在该时间区段内，相应人员才能登录系统进行评价。根据学校实际情况，可分别设置自评、班评、级评三个评价小组对应的权重比例，如：单个学生的指标式评价得分=自评20%+班评30%+级评50%。

2.5计算评价成绩

评价结束后，系统根据各小组评价及对应的权重，计算出每位学生的评价成绩。

2.6附加分管理

附加分管理，包括设置加分类别、审核加分。

2.6.1设置加分类别

支持加分类别自定义，管理员可以自行定义加分类别。

2.6.2审核加分

班主任提交的学生德育附加分申请，管理员审批后生效，相应的审批流程可自定义。

2.7查看评价成绩

提供相应的评价成绩查询报表，可以按评定学年、年级、院系、专业、班级等过滤检索，查看每位学生具体的评价成绩明细信息和汇总表，支持数据导出。

3、学业成绩

学业成绩管理包括学生成绩、设置学业成绩折算办法、计算学业成绩、查看学业成绩。

3.1学生成绩

▲自动同步教务系统学年的考试成绩，可以设置哪些课程类别不参与计算，比如任选课不参与计算，则此类课程成绩将不同步至本系统。

对于不具备与教务系统集成条件的情况，系统提供成绩导入功能，可以按模板批量导入学生课程成绩。【投标文件中提供功能截图及详细功能说明】

3.2设置学业成绩折算办法

系统提供学业成绩折算公式编辑器，用户可以自定学业成绩折算公式，比如：计算其加权平均成绩或平均成绩。

3.3计算学业成绩

系统基于每个学生的课程成绩，通过学业成绩折算公式，自动计算出每位学生的学业成绩折算分值。

3.4查看学业成绩

提供相应的学业成绩查询报表，可以按学年、年级、院系、专业、班级等过滤检索，查看每位学生具体的学业成绩、班级排名、专业排名，支持数据导出。

4、综合成绩

基于以上三类分值(学业成绩、评价成绩、德育成绩)，通过设置综合测评成绩计算公式，由系统自动计算出每位学生的最终综合测评成绩。

4.1设置综合成绩计算公式

▲系统提供综合成绩计算公式编辑器，用户可以自定综合成绩计算公式，比如： $R = (X*60\%)+(Y*20\%)+(Z*20\%)$ ，指学生的综合成绩=(学业成绩*60%)+(德育成绩*20%)+(评价成绩*20%)。【投标文件中提供功能截图及详细功能说明】

4.2计算综合测评成绩

系统根据计算公式，一键自动计算每位学生的综合测评成绩。

4.3综合测评结果

提供多种类型的查询，包括按年级、按班级进行综合测评成绩得分排名(班级排名、专业排名)等，相关报表支持数据导出。

5、班主任服务

为班主任提供专门的服务端，汇聚班主任相关的所有应用服务。

5.1教师评定

老师对当前评价批次的学生按照综合测评指标进行评价。

5.2综合测评结果

查看学生综合测评结果，包括成绩区间、学业成绩、德育成绩、测评成绩、综合成绩、班级排名、专业排名等。

5.3申请加分

班主任为学生申请附加分，可批量选择学生。支持加分申请流程自定义，可查看申请审批进度。

5.4学期评语

班主任填写学期评语，生成学生学业报告。

6、学生服务

为学生提供专门的服务端，汇聚学生相关的所有应用服务。

6.1学生自评

学生对当前评价批次综合测评指标进行自我评价。

6.2班级评定

级评小组成员对当前评价批次学生的综合测评指标进行评价。

6.3综合测评结果

学生查看个人综合测评结果，包括成绩区间、学业成绩、德育成绩、测评成绩、综合成绩、班级排名、专业排名等。

7、家长服务

		家长可通过手机移动端对各学期学生情况进行查看，并填写提交反馈信息进行签字确认。
--	--	---

3.17宿舍管理系统

序号	类别名称	参数要求
1	宿舍管理系统	<p>宿舍管理系统围绕学生从入住到退宿的业务周期，对宿舍管理业务进行整合，涵盖宿舍信息管理、预分管理、入住管理、宿舍考勤、宿舍表现、宿舍报修等全流程管理。</p> <p>1、宿舍基本信息管理</p> <p>(1)提供宿舍基础信息管理，能够实现对宿舍等级、宿舍楼、楼层、房间、床位信息的管理与维护。</p> <p>●(2)为使宿舍房源管理更为直观和便捷，需采用图形化管理界面，以图形化的形式展示每栋宿舍楼中的宿舍及床位信息，床位信息通过不同的颜色标识相应的状态，并可对图中的床位状态(启用、禁用)进行维护；提供查房表批量生成功能，可根据入住信息生成精确到每个房间每个学生的查房表，包括学生基本信息、宿舍基本信息、每个学生31个空白登记格，查房表可批量导出为excel；【提供现场演示】</p> <p>(3)提供宿管学生干部信息管理，包括楼长、层长、舍长，支持批量导入。</p> <p>(4)提供宿舍服务人员管理与维护，支持到楼栋、楼层。</p> <p>2、宿舍安排</p> <p>▲(1)需提供为院系预分、为专业预分、为班级预分三种宿舍预分模式，学校可以根据实际需要选择预分到任意一级。【投标文件中提供功能截图及详细功能说明】</p> <p>(2)提供自动分配宿舍床位功能，支持多种分配策略，包括同院系学生住在同一宿舍楼或相邻宿舍楼、同专业学生安排于同一楼层、同班学生宿舍排列紧密、按生源地分配、按成绩等级分配、根据预分范围分配等。</p> <p>(3)支持单个分配宿舍、退宿，针对已离校学生支持一键批量退宿处理，床位状态同步更新。</p> <p>(4)支持批量导入分配信息；</p> <p>(5)可无缝对接迎新服务，支持新生网上选宿舍。</p> <p>3、日常管理</p> <p>(1)提供校外住宿申请与审核管理，支持外宿、返校住宿登记与维护；</p> <p>(2)提供调宿申请与审核管理，支持管理员直接登记调宿信息；</p> <p>(3)提供假期留校住宿管理功能，可登记、查看留校住宿情况。</p> <p>(4)提供查寝管理，管理人员可登记查寝信息，包括晚归、未归、违纪等；</p> <p>(5)提供宿舍违纪、卫生检查等内务的管理，支持照片及附件上传；</p> <p>(6)支持与宿舍门禁系统对接，实现宿舍智能考勤，自动生成归寝数据，对未归、晚归学生进行预警，支持考勤异常数据推送相关人员。</p>

4、宿舍评分管理

提供指标式的宿舍评分管理，可设置评分指标及分值标准，学生违纪、卫生检查等可量化、宿舍评分可排名。

(1)指标项设置：分常规项、加分项、减分项三种类型设置宿舍日常检查项目及对应的加减值，包括卫生检查、考勤异常、违纪违规等，支持批量导入。

(2)评分录入：支持针对具体的指标项录入每个宿舍的评分。

(3)评分审核：管理人员审核提交的评分数据，支持批量审核和批量发布。

(4)实时评分查询：支持所有已发布指标项评分的实时查询，可逐级查询各级指标项的评分及详情。支持宿舍实时评分和班级实时评分查询。

(5)按月份提供全校评分的查看、统计，宿舍评分结果支持与星级班评定系统对接。

5、宿舍报修

(1)提供区域分类、维修项目、维修人员管理与维护；

▲(2)学生可通过PC端和手机端在线提交报修申请，报修时根据需要选择相应的维修项目，维修申请简单描述故障现象、选择故障设施所在地、上传故障信息图片等内容；报修申请受理后，可以查看派单信息，包括预计维修时间等。【投标文件中提供功能截图及详细功能说明】

(3)提供工单处理功能，管理人员可以便捷地查询到未分配、已分配、已完成的报修工单；

(4)支持维修人员通过手机端提交维修情况，管理人员可实时查看报修的工单处理进度及维修情况；

(5)报修人可以实时查看报修的工单处理进度，可以对维修的效果进行确认，维修完成后可以对维修服务进行评价。

6、住宿查询

(1)提供多维度统计，包括宿舍楼统计、房间统计、退宿统计等，可分宿舍楼统计总房间数、总床位数、已入住人数、空闲床位数、禁用床位数、入住率。

(2)提供多种查询报表，包括查看房间信息、查看空闲床位、查看入住信息、查看未入住学生信息等；

(3)提供住宿异动日志管理，可详细记录异动学生、异动前住宿信息、异动后住宿信息等。

7、完善宿舍管理功能

可通过移动端进行包括宿舍点名考勤、宿舍违纪登记、宿舍评比等日常管理，对接现有的门禁、监控等系统，优化统计和数据分析能力。

3.18出入综合管理系统

序号	类别名称	参数要求
1	出入综合管理系统	<p>对接学校门禁系统，对师生出入宿舍、大门/南门进行管理。</p> <p>1、对接学生请假管理，请假申请审批通过的学生，出校门自动放行；</p> <p>2、对接学生销假管理，学生返校进入校园门禁时，自动进行销假；对于超过请假时间仍未返校的学生，推送预警信息给相关人员，包括学生家长、班主任等；</p> <p>3、对接学籍管理系统，同步学生的在校状态，对于已毕业、退学的学生，在入校时能自动识别；</p> <p>4、对接宿舍门禁系统，对于晚归、未归学生，推送预警信息给相关人员，包括学生家长、班主任等。</p> <p>5、提供学生在校情况统计</p>

3.19学校治理管理系统

序号	类别名称	参数要求
1	学校治理管理系统	<p>1.门户管理</p> <p>1.1.用户首页</p> <p>用户首页是面向诊改平台的各个用户角色展示信息的界面，用户登录后进入首页可以直接获取到个人相关的诊改信息和服务支持，包括：我的诊改、我关注的指标、我的任务、系统消息以及我的仪表盘。</p> <p>2.指标库管理</p> <p>2.1.数据管理</p> <p>数据管理是进行诊改分析的基础，该模块主要是对学校的面向诊改的校情数据库进行管理和维护。</p> <p>2.2.诊断周期管理</p> <p>诊断周期有四大类型，分别为自然年、学年、学期和时段，根据诊断任务所需周期在周期管理模块中选择类型并添加周期值。</p> <p>2.3.诊断维度对象管理</p> <p>建立是指标库和诊改任务运行的基础，在此模块创建维度逻辑关系。上到学校，下到学生个人，用sql语句建立相互间的关系。</p> <p>3.质控点管理</p> <p>3.1.数据仓库</p> <p>将采集系统中采集到的学校数据导入数据仓库，在诊改任务和智能画像中系统会调用仓库中的数据，以值和图表的形式呈现，同时支持仓库数据导出。</p> <p>3.2.数据源管理</p> <p>支持数据源配置的，便于诊改平台与数据源数据库实现数据互联互通。</p> <p>配置数据源支持数据源基本信息配置。</p> <p>支持数据源类型配置，包括Mysql、Oracle、Sqlserver等数据源配置。</p> <p>配置数据源支持全过程无代码处理。</p>

允许采用手工录入或按模板文件上传方式提供智慧校园系统尚未建设的模块对应的部门数据。

4.指标体系管理

4.1.指标管理

▲针对指标层面（学校、专业、课程、师资、学生、社会层）和维度（学校、部门、专业、课程、班级、教师、学生、企业、家委会、校友会等）建立指标库，对已存在的指标库可进行编辑操作。

指标维度管理：根据系统维度来定义指标库的维度方向（学校、部门、专业、课程、班级、教师、学生、企业、家委会、校友会等）。（投标文件中提供该功能软件运行界面截图并加盖投标人公章。）

支持导入导出：在指标库中的详情页面，指标和质控点支持导入与导出，方便用户编辑数据。

指标权重分值：指标和质控点支持权重分值设置，每级分值共计**100**，不均等的分配到每个指标或者质控点。同时配合质控点结果分值，以乘数方式将结果呈现到指标分析中，让领导或者老师对分值较高的指标质控点一目了然。

4.2社会评价管理

支持对社会、企业层面的评价进行管理。如：评价项管理、评价卷管理、移动端评价。

评价项管理：支持自定义社会评价项，如对十四五、双高计划、教职工、学生管理、教学管理、安全管理、校园管理、财务及资产管理等内容的评价。

评价卷管理：支持自定义创建评价卷，如：企业评价卷、家委会评价卷、校友会评价卷等。创建后可自定义添加评价项。

支持通过手机端进行评价，评价结果自动汇总。

4.3.质控点管理

编辑质控点，设置质控点的结果类型、权重值、标准值、目标值、结果算法等详细参数。

诊断标准设置：当质控点的内容有国家、地区或教育局的标准时，可以设置诊断标准，通过对比标准能更好的定义标准值或目标值，达到预期目标。

下钻分析定义：结果算法和详情算法通过绑定算法库中的算法来进行sql语句计算，从而实现质控点值计算和呈现，同时可以设置结果值范围、等级和结果分值，最终结果会在诊断任务中呈现。

预警设置：预警功能的作用是当质控点值超出设定范围时，系统会自动在预警周期时以消息和页面显示方式通知用户，用户可以对该质控点进行查看编辑操作。

4.4.目标标准

可自设目标：被诊改对象中的质控点目标值可以在目标标准阶段进行重新设定。

可对目标进行审核：重新设定完目标值后需要重新提交审核，审核人通

	<p>过后该诊改对象才会进入下一阶段。</p> <p>5.预警管理</p> <p>5.1.预警监测</p> <p>预警数目统计：当质控点数值超出预警设定范围时，诊改任务的监测预警阶段会自动记录当前预计数量和预警总计。</p> <p>多手段推送预警信息：在指标库的指标质控点中，可以选择触发预警时系统以哪种消息方式通知用户，目前支持短信、微信和邮件的方式。</p> <p>▲预警过程全记录：监测质控点的所有预警状况，包括按月统计预警次数，处理次数，未及时处理次数，趋势分析的曲线图，发生预警指标占比圆饼图，支持预警关闭功能。（投标文件中提供该功能软件运行界面截图并加盖投标人公章。）</p> <p>6.质量管理</p> <p>6.1.质量分析</p> <p>实时计算分析：通过质控点的算法可以实时计算出该质控点的诊断结果。</p> <p>导出分析结果：通过质量分析计算出质控点的诊断结果后，在页面点击导出按钮可以导出分析结果。</p> <p>7.诊断与改进管理</p> <p>7.1.自我诊断</p> <p>可修正诊断后的结果：支持质控点计算值的修正，在修正框中输入修正值。</p> <p>可上传支撑材料：支持支撑材料的上传与下载。</p> <p>可对修正进行说明：可对修正值进行文字描述说明。</p> <p>可对自我诊断后的结果进行审核：确认计算值无误后，点击提交审核。</p> <p>审核人审核通过后，可以进入下一阶段总结改进。</p> <p>7.2.总结改进</p> <p>▲对自我诊断进行总结：可对诊改对象进行文字总结，包括问题的描述和改进建议，同时显示审核日志。（投标文件中提供该功能软件运行界面截图并加盖投标人公章。）</p> <p>对总结可进行审核：完成总结后，提交审核，审核人审核通过后，进入诊改报告阶段。</p> <p>7.3.诊改报告</p> <p>报告可下载：生成诊改报告后，支持下载报告功能。</p> <p>8.统一登录和数据治理</p> <p>对接学校统一身份认证平台，实现统一登录；对接学校数据中台，调用所需的基础数据，并按照国家相关规范和学校数据标准把系统的所有数据接入数据中台。</p>
--	---

3.20教科研管理系统

序号	类别名称	参数要求

1	科研管理系 统	<p>1.门户管理</p> <p>▲学校科研活动的交流、课题和教学成果的平台入口，支持发布动态介绍，平台团队、通知公告、科研动态、下载专区、科研检索等信息资讯。</p> <p>（投标文件中提供该功能软件运行界面截图并加盖投标人公章。）</p> <p>我的工作台，包含通知公告、消息管理、预警提醒、任务待办等功能。</p> <p>针对不同的业务管理范围和角色权限，实现科研信息自动推送功能，实现任务高效可达。</p> <p>2.课题管理</p> <p>2.1.管理方式</p> <p>规范课题的管理方式，优化管理流程，将课题的录入、变更、中检、结项全部生命流程都管理起来。并根据课题主持人、科研处管理人员不同的业务管理范围，明确不同角色所需处理的事项。完成项目信息的录入、修改、查询、统计及考核计分功能，提高科研项目的管理质量。</p> <p>2.2.登记备案</p> <p>▲课题的登记备案主要是实现对科研项目基本信息进行登记和维护工作。信息主要包括负责人主持人、成员、经费情况（可为空）、学校/部门、课题名称、课题编号、来源、类别、级别、起止日期、所属年度、合作单位、技术类别、所属团队备注等。（投标文件中提供该功能软件运行界面截图并加盖投标人公章。）</p> <p>2.3.过程管理</p> <p>过程管理，课题申报：完成申报书的录入，针对校级、市级及以上不同级别提供不同的申报填写和审核方式。</p> <p>2.4.项目立项</p> <p>项目立项：项目立项是指对立项后的项目进行管理。项目信息主要包括基本信息、主持人、项目成员、立项证书、开题PPT、开题报告、专家开题意见、现场图片等信息。</p> <p>2.5.项目变更</p> <p>在项目管理过程中，可能需要对项目的相关信息发生变更。项目负责人可以对立项信息、项目成员、佐证材料等信息进行修改申请，项目管理员对变更申请审查后，批准变更。系统会自动记录所有变更的内容。</p> <p>2.6.项目中检</p> <p>课题负责人针对中期检查上传对应的中期PPT、中期报告、现场图片等材料，由管理员进行审核。</p> <p>2.7.项目结题</p> <p>▲课题负责人上传结题PPT，结项报告，佐证材料，结题证书，现场图片，完成结项，由管理员进行审核。（投标文件中提供该功能软件运行界面截图并加盖投标人公章。）</p> <p>课题详情页，支持生成二维码功能：每个课题单独生成一个二维码，可以通过扫码访问信息页面。</p> <p>3.成果管理</p> <p>3.1.登记入库</p>
---	----------------	--

教学成果登记入库的过程即成果受理的过程，成果受理采用二级审核形式。

3.2.成果信息

教学成果主要信息包括，成果名称、申报年份、成果编号、级别、类型、主持人、成员等，平台教学成果信息的新增、修改、删除、审核、导入、附件上传、导出等功能，同时实现了对各个学校/部门及各个年度的成果情况的统计。成果获奖模块主要实现对教学成果的总结报告、成果的应用和效果证明、重要支撑材料、获奖信息等录入、维护和统计工作。

3.3.成果详情页

成果详情页，支持二维码功能：每个成果单独生成一个二维码，可以通过扫码访问信息页面。

3.4.申报展示

教学成果申报展示：成果公示即对已审核的成果进行网站公示，支持成果负责人对网站主题、名称、排版、样式、菜单目录、佐证材料等自定义设置。

4.数据统计

4.1.信息统计

支持不同角色人员展示不同范围的综合统计信息，实现从多种角度统计分析，满足决策者多方位的统计需求。

通过立项年度、结项年度、课题级别课题类别对核心数据、课题情况、主持人情况等维度进行数据的多样化统计展示，并生成列表数据，给管理者提供一个整体且直观明了认识。

4.2.统计展示

通过教学成果的年度、教学成果级别、类别对核心数据、课题情况、主持人、成员情况等维度进行数据的多样化统计展示，并生成列表数据，给管理者提供一个整体且直观明了认识。

5.系统管理

5.1.管理设置

包括用户角色管理、权限管理、数据字典、登录日志等功能。

5.2.角色权限

针对课题负责人、部门、管理人员的业务范畴不同，制定严谨的角色权限操作划分，根据不同人员所关注的重点，提供不同人员所需要的界面，便于个人及领导对科研工作的管理。

系统通过角色来进行权限的控制，系统可根据学校管理需求设置个人、部门、专业、学校各种角色，如科研人员、秘书、学校领导、纵向项目管理员、横向项目管理员、学校领导、系统管理员等。系统给用户绑定角色，分配相应的权限。

5.3.登录日志

系统能对用户的登陆信息和操作日志进行记录，通过监控用户的活动日志，可以保障系统及数据安全。

		<p>6.统一登录和数据治理</p> <p>对接学校统一身份认证平台，实现统一登录；对接学校数据中台，调用所需的基础数据，并按照国家相关规范和学校数据标准把系统的所有数据接入数据中台。</p>
--	--	--

3.21系统对接服务

序号	类别名称	参数要求
1	教务系统数据对接	基于教务系统中的排课、学生成绩、学生评教等功能模块的数据库，开发数据视图，提供视图访问方式，并按照国家相关规范和学校数据标准把系统的所有数据接入数据中台。
2	资产管理系统对接	对接学校统一身份认证平台，实现统一登录；对接学校数据中台，调用所需的基础数据；基于资产管理系统的数据库，开发数据视图，提供视图访问方式，并按照国家相关规范和学校数据标准把系统的所有数据接入数据中台。

3.22数据治理服务

序号	类别名称	参数要求
1	数据流向梳理	基于IPO调研方法，来梳理学校各业务系统之间的外部数据关系，结果用来完善数据流向规划。
2	数据集成	根据前期的资产盘点、数据流向工作的结果，逐个系统收集相关的元数据、代码表（数据字典）信息，根据各业务系统的元数据和主数据进行集成方案的制作和实施。此次数据集成服务范围为学生管理系统、学校治理管理系统、科研管理系统、教务系统、资产管理系统。
3	数据接口制作和开发服务	提供基于数据平台的数据接口API制作服务。包括API的制作，权限的设置以及API的运行监控等。
4	数据质量	数据集成后，便需要进行数据质量的检查和质量改进的推进工作。根据学校的数据情况，数据质量的推进工作应采取分步骤、逐步扩大范围和加大力度的方法，在初期，应该选取最核心、最关键的数据，在这些数据质量达到设定的标准后，再逐步扩大范围来推进。定期给出数据质量报告，配合校方主导推动数据质量改善工作。
5	数据清洗加工	对于本次项目集成的数据进行校验、去脏、去重等数据加工处理工作。 通过数据集成平台进行数据的清洗、标准化等加工处理后，会形成规范的数据，为统一应用、共享服务提供标准化的数据支撑。
6	数据存储	对于本次项目进行治理完成的数据进行分类存储。

软件演示：（对标“●”的参数进行现场功能演示，参与投标的须为成熟的软件产品，投标方需在投标现场通过真实系统演示，不接受视频或PPT演示）

学生管理系统演示项：

基础数据支撑系统：

1、用户可以配置个人中心各栏目显示状态，可以自定义发布或者关闭某个栏目，支持拖拽式调整栏目位置；用户可以设置锁屏密码，再次进入系统需输入正确的锁屏密码，否则无法进行功能操作；个人桌面提供密码安全级别预警，使用不同的颜色进行提醒，如密码安

全度弱，则用红色提醒；支持全展示模式；提供常用功能收藏夹，点击已收藏的功能应用可直接进入相关操作界面。

2、平台提供的列表组件至少应包括：

泛查询：通过输入关键字实现对列表中所有数据进行模糊检索；

组合查询：可通过高级查询界面可以选择多个字段设置相应的条件值并通过逻辑符进行组合，实现自定义组合查询，系统可自动根据所选字段匹配对应的运算符和条件值类型，对于常用的组合查询可保存为搜索方案，可以直接选择搜索方案进行快速查询。

隐藏列：定义该列是否在列表中显示；

冻结列：定义该列在操作列滚动条时位置是否固定；

列数据过滤：定义该列是否可选择相应的值进行过滤；

排序：定义该列是否可以通过鼠标点击自动进行排序；

自定义列宽：通过鼠标拖动自定义列宽。

3、流程引擎支持对特定业务模块进行审批流程的配置(不需要厂商进行程序调整，可直接由管理员自定义)，要求采用图形化操作界面，可以通过简单的拖拽等操作即可快速配置、调整流程，提供流程导入式部署，可以快速适应业务调整需要

4、采用图形化编辑界面，用户通过拖拽组件的方式可以快速构建个性化的主题数据大屏；支持自定义的数据定时刷新功能，可通过定时发送数据库数据请求，实时更新图表内容；支持大屏复制；数据大屏既可嵌入到平台中的任意菜单，也可单独发布到液晶大屏。

5、具有统一的注册中心管理微服务实例，服务调用方从注册中心获取到注册的微服务实例列表，从而进行服务调用，可以查看微服务集群及实例情况；可对微服务的单一API可进行流量实时监控、流控规则设置。

宿舍管理系统：

1、为使宿舍房源管理更为直观和便捷，需采用图形化管理界面，以图形化的形式展示每栋宿舍楼中的宿舍及床位信息，床位信息通过不同的颜色标识相应的状态，并可对图中的床位状态(启用、禁用)进行维护；提供查房表批量生成功能，可根据入住信息生成精确到每个房间每个学生的查房表，包括学生基本信息、宿舍基本信息、每个学生31个空白登记格，查房表可批量导出为excel。

五、商务要求

（一）项目工期和进度计划

项目工期：自采购合同签订之日起4个月内完成综合验收工作

项目进度安排：

序号	阶段	阶段工期 (天)	工作内容	工期 (天)	阶段完成标志
1	项目启动	2	合同签订	1	《合同》
2			项目启动会	1	《开工报告》
3	实施准备	11	用户需求调研	11	《需求确认表》
4			实施计划制订		《项目实施计划》
5	项目实施 (软硬件并行实施)	90	设备采购、配送	30	《设备到货清单》
6			设备安装调试	10	《安装调试记录》
7			软件开发	60	《工作日志》
8			软件部署和适配	10	《软件部署记录》
9			数据对接	20	《数据对接记录》
10	项目初验	1	设备核对	1	《内部验收报告》
11			软件功能核对		
12	试运行	15	项目整体试运行	15	《试运行记录表》
13			问题整改		《整改报告》
14	项目终验	1	项目终验	1	《综合验收报告》
	总工期	120			

(二) 安装和调试

- 1.中标人按项目进度安排计划派出适当的技术人员到项目现场负责软件的安装和调试工作。在安装调试期间，严格遵守采购人的有关规定。
- 2.中标人须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将系统安装并调试至正常运行的最佳状态，将服务和使用服务所需的环境调试至正常运行的最佳状态。

(三) 技术培训

1.本项目人员培训，是指对系统的使用人员、系统管理人员进行培训。目的是使该项目的受训人员充分具备系统安装、配置、使用和故障处理的能力，了解与项目相关的系统软件和操作环境，以及对系统设计及其相关业务的认识，以便更好地开展工作。经过培训，保证建设单位人员能够独立进行使用、管理、维护和日常处理，保证系统正常、安全的运行。

2.为能够有效的实现对系统相关用户的技术培训，制定的技术培训服务步骤要求如下：

- (1) 中标人制定项目的总体培训计划；
- (2) 技术支持人员在培训开始前一个月，准备并安排相应的培训资源，包括培训课程、时间计划、地点、讲师等；
- (3) 经过中标人与采购人协调确认后，开始进入技术培训的实施阶段；
- (4) 培训过程中，中标人将对培训的过程和效果进行必要的记录，并及时根据学员的需求及时调整培训的内容、形式、资源等；
- (5) 在技术培训结束后，中标人将培训的结果汇总、整理后，反馈给采购人，并对技术培训的成果进行审核和评估。

3.培训所需全部费用均由中标人支付。

(四) 质保期及售后服务要求

1.本项目质保期和技术支持服务自通过中山市沙溪理工学校组织的综合验收之日起计算。质保期内中标人需要安排专职人员驻场服务，免费提供本项目招标产品的维护与升级改造。

(1) 中标人对提供的所有软件提供质保及免费技术支持服务，除安全产品的具体技术参数规定的3年原厂软件升级服务外，其余软件质保期(售后服务期)为1年。

(2) 在质保期内，中标人负责对其提供的软件进行维修保养，不再向采购人收取费用；

(3) 质保期内，中标人必须现场派驻不少于1名具有ITSS (IT服务工程师) 资质的专业工程师在中山市沙溪理工学校内负责软件使用的运

行维护、信息处理和人员培训工作。派驻工程师应具有较全面的技术知识，具有相关项目运营及维护经验，能承担项目的日常运维和故障处理等工作。

2.建设期间，项目管理人员和主要技术人员长期驻场服务，项目经理（项目联络人）应长驻中山市项目现场。

（五）交付物要求

1.项目的交付物至少包括：可运行的系统、项目实施计划书、软件功能清单、需求分析报告、系统设计说明书、数据字典、测试用例、测试报告、用户手册、系统安装维护手册、上线确认书、培训计划、试运行报告、项目周报、项目月报、接口说明书。

2.数据治理服务的交付物还包括：数据治理的过程文档、相关系统的数据库连接信息、更新后的相关数据规范文档（如代码标准管理规范、数据使用管理规范、数据源变更制度、业务系统集成规范、数据质量管理规范、数据运维管理规范等。）

3.安全托管服务的交付物还包括：网络安全托管服务日志、网络资产清单、安全现状评估报告、网络安全管理制度。

（六）项目验收要求

1.项目验收包括内部验收、综合验收等几个步骤。

2.内部验收是指系统完成部署后，以采购人、监理单位、中标人为主，对项目建设内容进行初步检验。综合验收指以采购人、监理单位、中标人为主，通过试运行无发现需要整改的问题，然后中标人、监理方整理全部资料，由采购人组织专家开综合验收评审会，由专家对项目整体进行验收评审，设计方、监理方、中标人、采购人等参与验收评审。

3.本项目应参考中山市人民政府办公室关于印发《中山市政务信息化项目管理办法》的通知（中府办[2020]44号）的要求组织验收，综合验收通过后，项目正式交付用户，最终交付时间为各系统正式交付用户使用的时间。

（1）项目的验收由采购人会同中标人、监理单位、设计单位等共同进行。

（2）验收以国家有关规范、项目合同、项目报告、经审核的合同变更补充协议为依据。

（3）采购人在收到项目验收申请书后，应及时组织相关单位人员先进行现场验收，再根据提交的完整验收要求文档，对照验收标准逐项逐条核实，确定合格后，提交验收证明意见。

（七）等级保护测评要求

本项目的软件产品需符合等保二级要求，在本项目通过网络安全等级保护2级定级备案前，中标方须无条件配合等保测评和整改工作，并确保本项目的软件产品符合等保二级要求。

（八）付款方式

1.签订合同，并在采购人收到中标人开具的有效发票后，向中标人支付合同总价的30%。

2.根据进度，经监理和采购人确认进度后，经采购人同意，中标人可以按一定进度申请进度支付款。在采购人收到中标人开具的有效发票后，向中标人支付进度款。

3.项目通过综合验收，并在采购人收到中标人开具的有效发票后，向中标人支付合同余下款项。

4.中标人凭以下有效文件与采购人结算：

（1）中标通知书；

（2）合同；

（3）中标人开具的正式发票；

（4）验收报告（加盖采购人公章）。（申请预付款时无需提供）

（九）投标现场演示及述标

1.本次采购设置演示环节。投标人按照招标文件评审标准的要求对本采购项目进行演示及述标，时间不长于15分钟。请投标人自行准备相关资料。如演示、答辩过程中需要用到电脑、U盘等设备，请投标人自带，评标现场仅提供投影设备（VGA接口）。

2.述标事项：

（1）地点：评标现场，本次开标采用远程开标，需要述标的投标人需在提交投标文件截止时间前到达开标室【中山市博爱六路22号政务服务中心二楼中山市公共资源交易中心（详见开标当天开标室安排）】填写相关表格并等待述标，述标前1小时会电话通知，请保持电话畅通。

（2）时间：15分钟。

(3) 演示及述标顺序：按广东省政府采购开标大厅已签到供应商序号进行述标。

(4) 演示及述标内容：按照招标文件评审标准的要求对本采购项目进行述标。

(5) 授权委托：述标人员须携带授权委托书及身份证原件方可进入评标现场进行述标，述标人员要求至多2人。

备注：(1) 评标（演示及述标）现场不提供网络连接，不允许带手机等通讯工具，投标人应自行考虑现场情况，自备述标的工具。

(2) 如果投标人在述标时需要使用移动终端来实现演示功能的，建议使用电脑等非手机的移动终端来实现述标。(3) 投影仪提供VGA接口，请述标的投标人自行解决接口转换问题。

采购包1（信息化建设工程（二期））

1.主要商务要求

标的提供的时间	自采购合同签订之日起4个月内完成综合验收工作。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期： 支付比例 100% , 1期： 支付比例 30% ,签订合同，并在采购人收到中标人开具的有效发票后，向中标人支付合同总价的 30% 。 2期： 根据进度，经监理和采购人确认进度后，经采购人同意，中标人可以按一定进度申请进度付款。在采购人收到中标人开具的有效发票后，向中标人支付进度款。 3期： 项目通过综合验收，并在采购人收到中标人开具的有效发票后，向中标人支付合同余下款项。中标人凭以下有效文件与采购人结算：（1）中标通知书；（2）合同；（3）中标人开具的正式发票；（4）验收报告（加盖采购人公章）。（申请预付款时无需提供）
验收要求	1期： 项目验收包括内部验收、综合验收等几个步骤。内部验收是指系统完成部署后，以采购人、监理单位、中标人为主，对项目建设内容进行初步检验。综合验收指以采购人、监理单位、中标人为主，通过试运行无发现需要整改的问题，然后中标人、监理方整理全部资料，由采购人组织专家开综合验收评审会，由专家对项目整体进行验收评审，设计方、监理方、中标人、采购人等参与验收评审。本项目应参考中山市人民政府办公室关于印发《中山市政务信息化项目管理办法》的通知（中府办[2020]44号）的要求组织验收，综合验收通过后，项目正式交付用户，最终交付时间为各系统正式交付用户使用的时间。（1）项目的验收由采购人会同中标人、监理单位、设计单位等共同进行。（2）验收以国家有关规范、项目合同、项目报告、经审核的合同变更补充协议为依据。（3）采购人在收到项目验收申请书后，应及时组织相关单位人员先进行现场验收，再根据提交的完整验收要求文档，对照验收标准逐项逐条核实，确定合格后，提交验收证明意见。
履约保证金	不收取
其他	其他，1、项目类型:本项目为服务类项目。2、其他服务内容：详见招标文件第二章《采购需求》的内容。

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	安全集成实施服务	中山市沙溪理工学校信息化建设工程项目(二期)	项	1.00	2,300,000.00	2,300,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：中山市沙溪理工学校信息化建设工程项目(二期)

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见招标文件第二章《采购需求》。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指中山市沙溪理工学校，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	<p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：采购机构代理服务收费标准：(1) 本项目的代理服务费参照 《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）服务类标准的100%收取，代理服务费以中标金额作为计费依据，不足5000元按5000元收取。(2) 代理服务费的货币为人民币。(3) 代理服务费支付方式：一次性以银行划账、电汇、汇票或支票的形式支付。(4) 代理服务费支付时间：代理服务费必须在中标人领取《中标通知书》时一次性付清，如果中标人未能按时交纳代理服务费，采购代理机构保留追究其法律责任的权利。(5) 代理服务费不在报价中单列。(6) 采购代理服务费递交账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）；开户名：广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司；开户银行：招商银行中山分行；地址：中山市中山四路88号盛景尚峰3座2-5层；账号：760900017710108。</p>
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
		<p>（一）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为，软件和信息技术服务业。</p> <p>二）关于贯彻落实《中国人民银行中山市中心支行 中山市财政局 中山市经济和信息化局 中山市人民政府金融工作局关于印发的通知》的告知，1、根据《中国人民银行中山市中心支行 中山市财政局 中山市经济和信息化局 中山市人民政府金融工作局关于印发的通知》（中人银发【2017】82号）规定，凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业，均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。2、截至当前，辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构报备的联系方式如下：政府采购质押融资业务的银行机构联系人名单 序号 银行机构 经办部门 联系人 联系方式 1 中国农业发展银行中山市分行 客户业务部 邹可仕 18802598981 信贷与风险管理部 陈小龙 15889891688 2 中国工商银行中山分行 普惠金融事业部 陈炳菁 18928108782 普惠金融事业部 杨培鹏 1590008 5352 3 中国农业银行中山分行 普惠金融事业部 赖思韵 22644682 4 广发银行中山分行 普惠金融部 林光宇 8886264 3 5 中国邮政储蓄银行中山市分行 小企业金融部 黄嘉霖 138247207 41 6 中山农村商业银行总行公司业务部 杜保森 88884181 7 平安银行中山分行 普惠金融部 林晓冰 13823931817 8 兴业银行中山分行 企业金融部 刘中芳 0760-88368666-203172 9 招商银行中山分行 公司金融事业部 唐庆颖 13924998608 10 中国光大银行中山分行 公司业务管理部 张梓颖 0760-88 858067 11 广州银行中山分行 公司金融部 杨顺龙 88776919 12 中信银行中山分行 普惠金融部 陈廷忠 15113386853 普惠金融部 余超贤 1591829182 9 13 渤海银行中山分行 公司金融部 李建夏 13631124024、0760-87911816 分行营业部 徐艺 13928142042、0760-8791 1808 14 华夏银行中山分行 营销管理部 叶怡 28137 855 15 东莞银行中山分行 业务部 赵荣耀 13042854636/86939959 16 东亚银行（中国）有限公司中山支行 中山支行 王涛 89986</p>

18	其他	<p>282/18926998881 17 浦发银行中山分行 交易银行部 付涛 0760-89982303 2、中小微企业有融资需求的，可通过应收账款融资服务平台（网址：www.crcrfsp.com）和中山市社会征信和金融服务一体化系统（网址：www.zsythxt.zs.gov.cn）向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。3、采购人应当及时在应收账款融资服务平台（网址：www.crcrfsp.com）确认债权债务关系，支持中小微企业融资。4、中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的，由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》，确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。5、财政部门根据《政府采购法》等相关法规、规章规定，对参加政府采购活动的供应商的不良行为予以记录，并纳入中山市社会征信和金融服务一体化系统，供银行机构融资授信时审慎性参考。</p> <p>（三）需要落实的政府采购政策，《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2020〕9号）；《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》等。</p> <p>（四）评审补充说明，1、预算单位、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。2、在评审过程中（包括资格性审查、符合性审查），评标委员会（评审小组）对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论（持不同意见的评委可以在评审系统中填写意见或在报告上签署不同意见及理由）；同时，评委应在统一结论的情况下，配合完成评审系统的操作，确保评审流程顺利开展。</p> <p>（五）其他要求，1、中标单位在中标结果公告发布后7个工作日内提供与电子投标文件内容一致的纸质投标文件给采购代理机构（投标文件为一式3份，正本一份，须为原件；副本2份，为正本的复印件。正副本封面均须加盖投标人公章并胶装及编写页码，在正副本的封面右上角注明“正本”或“副本”。除招标文件另有约定外，纸质投标文件须与电子投标文件一致，不一致的以电子投标文件为准）。2、纸质投标文件收件单位：广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司；详细地址：中山市东区中山四路63号华凯商务大厦二楼216；郑小姐0760-88220300。</p> <p>（六）本次采购服务的说明，本次采购服务（货物）必须是产自中华人民共和国境内的服务（货物）。</p>
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招

标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）

或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司代收。具体操作要求详见广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司，到账情况以开标时广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

(3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

(5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许

修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保证金方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- (1) 经检查数字证书无效的;
- (2) 因投标人自身原因, 未在规定时间内完成电子投标文件解密的;
- (3) 如需使用备用电子投标文件解密时, 在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致(即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的)。

2. 评审 (详见第四章)

3. 定标

3.1 中标公告:

中标供应商确定之日起2个工作日内, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东省机电设备招标中心有限公司网站(<http://www.gdebidding.com>)上以公告的形式发布中标结果, 中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时, 在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》, 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的, 应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告:

项目废标后, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省机电设备招标中心有限公司网站(<http://www.gdebidding.com>)上发布终止公告, 终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

- (1) 对招标文件提出质疑的, 为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;
- (2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;
- (3) 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容:

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：文女士

电话：020-66341924

传真：020-66341967

邮箱：151340291@qq.com

地址：广州市越秀区东风中路东照大厦5楼

邮编：510280

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：中山市财政局政府采购监管科

地 址：广东省中山市兴中道63号101室

电 话：0760-88266297、88266299

邮 编：528400

传 真：0760-88266215

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(信息化建设工程（二期）)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司统一对外发布。

（2）对广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（信息化建设工程（二期））：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（信息化建设工程（二期））：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度财务状况报告或2023年任意一个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	参照招标文件“第六章 投标文件格式与要求”（格式九）提供承诺函或《设备和专业技术能力情况表》（格式可自拟，内容需同时包含设备及专业技术能力（人员）两类信息），内容不完整或者投标（响应）文件内没有提供该部分内容的，视为无效投标（响应）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照招标文件“第六章 投标文件格式与要求”中“投标函”相关承诺格式内容承诺即可。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 参照招标文件“第六章 投标文件格式与要求”中“投标函”相关格式内容承诺即可。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

表二符合性审查表：

采购包1（信息化建设工程（二期））：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函及投标有效期	投标函及投标有效期符合要求。
2	投标文件盖章和签署	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章的。
3	法定代表人证明书和法定代表人授权书	已提交有效的法定代表人证明书及授权委托书（若投标文件由法定代表人签署的，法定代表人授权委托书可无需提供）。
4	投标报价	投标价格是固定价且投标报价符合招标文件的要求；投标报价无重大偏离或重大不合理。
5	投标报价及投标方案	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件，或无在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪个为最终报价的（招标文件规定提交备用投标方案的除外）。
6	带"★"号的条款	投标文件满足采购文件中带"★"号的条款要求。
7	废标的其他情形	无招标文件或法规明确规定废标的其他情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(信息化建设工程（二期）):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分15.0分 技术部分55.0分 报价得分30.0分	
	“▲”指标响应情况 (30.0分)	招标文件第二章《采购需求》中带“▲”指标完全满足或优于招标文件要求的得30分，每一项不满足扣1分，扣至0分为止。注：投标文件中提供技术参数响应表并加盖投标人公章，如用户需求书中要求提供相关证明材料的，须提供证明材料才得分，否则不得分。
	实施方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）	考核各供应商针对本项目提供详尽、完善的实施方案，包括但不限于：产品安装调试、进度划分、项目验收、培训等实施的合理性、可操作性情况： 1.方案具体、合理，可操作性强，并能有效把握关键节点工作，能完全满足或优于用户需求，得5分； 2.方案不够具体，但能基本把握关键节点工作，对用户需求存在某些负偏离的，得3分； 3.方案内容较差、无针对性、可操作性差，对用户需求存在较大负偏离或明显无法满足用户需求的，得1分。 4. 未提供本项内容不得分。

技术部分	售后服务方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）	根据供应商的售后服务方案（售后服务机构设置、质保期、应急维修时间、维修的时效性进行评审： 1.售后服务方案非常完整，售后服务便捷、响应及时，得5分； 2.售后服务方案完整性一般，售后服务基本满足要求、响应一般，得3分； 3.售后服务方案不完整，售后服务不满足要求、响应不及时，得1分。 4. 未提供本项内容不得分。
	售后服务要求 (3.0分)	原厂售后服务要求：投标文件中提供针对网络安全设备提供原厂的售后服务承诺函，以保证使用方能享受原厂的售后服务的得3分，不提供不得分。
	软件演示 (12.0分)	根据供应商现场软件演示情况进行综合评审： 1、软件整体评比：根据软件成熟度、功能性、操作便捷性等方面进行评审，本小项满分为3分： 优：产品成熟度高、功能强大、操作维护方便，得3分； 良：产品成熟度较高、功能较强大、操作维护较方便，得2分； 中：产品成熟度一般、功能一般、操作维护一般，得1分； 差：产品成熟度差、功能差、操作维护不方便，得0分； 2、根据招标文件第二章《采购需求》中带“●”软件演示功能点进行评审：满分9分，每一条不满足的扣1.5分，扣至0分止；
商务部分	投标人实力 (6.0分)	1. 投标人具有有效的质量管理体系认证证书，得2分； 2. 投标人具有有效期内的信息安全管理体系统认证证书，得2分； 3、投标人具有有效期内的“软件过程能力及成熟度评估认证”证书，得2分； 注：投标文件中须同时提供有效期内的认证证书复印件，不提供或提供的证书不清晰或提供的证书不能辨别的不得分。
	同类项目经验 (5.0分)	投标人自2019年1月1日（含）（以合同签订日期为准）以来承接的与本项目需求同类项目经验业绩，每提供一项得1分，满分5分。注：投标文件中提供的业绩合同须显示（①签订合同双方的单位名称、②合同项目名称、③签订合同双方的落款盖章、④签订日期）的关键页，时间以签订合同的日期为准，投标文件中须提供业绩合同复印件并加盖投标人公章，不提供或未按要求提供的不得分。
	项目团队人员实力 (4.0分)	1、拟投入本项目的项目负责人（仅限1人）具有信息系统项目管理师证书（高级）的，得2分。 2、拟投入本项目的项目团队人员（项目负责人除外），具有系统集成项目管理工程师和网络工程师证书的，每提供1个证书得1分，最高得2分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，排名第三的投标供应商为第三中标候选人。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

（注：此合同为参考合同，以本招标文件的《用户需求书》的要求为基础，根据采购人需求签订合同，以采购人与中标人签订中标合同为准，采购人有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方：_____

电话：_____传真：_____地址：_____

乙方：_____

电话：_____传真：_____地址：_____

根据 _____项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥ _____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。

2. _____

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自 _____年 _____月至 _____年 _____月止。

五、付款方式

1、签订合同，并在甲方收到乙方开具的有效发票后，向乙方支付合同总价的**30%**。

2、根据进度，经监理和甲方确认进度后，经甲方同意，乙方可以按一定进度申请进度支付款。在甲方收到乙方开具的有效发票后，向乙方支付进度款。

3、项目通过综合验收，并在甲方收到乙方开具的有效发票后，向乙方支付合同余下款项。

乙方凭以下有效文件与甲方结算：

（1）中标通知书；

（2）合同；

（3）乙方开具的正式发票；

（4）验收报告（加盖甲方公章）。（申请预付款时无需提供）

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的**5%**的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到

的损失予以赔偿或者补偿：

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**442000-2023-04477**

采购项目编号：**0692-239CZST70129**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

投标函

你方组织的“中山市沙溪理工学校信息化建设工程项目(二期)”项目的招标[采购项目编号为: 0692-239CZST70129], 我方愿参与投标。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

电话:

传 真：_____电子邮箱：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“中山市沙溪理工学校信息化建设工程项目(二期)”项目采购[采购项目编号为0692-239CZST70129]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：中山市沙溪理工学校

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司

如果我方在贵采购代理机构组织的中山市沙溪理工学校信息化建设工程项目(二期)招标中获中标（采购项目编号：0692-239CZST70129），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东省机电设备招标中心有限公司中山分公司

我单位已登记并准备参与“中山市沙溪理工学校信息化建设工程项目(二期)”项目（采购项目编号：0692-239CZST70129）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日