**投标文件附加格式《“★”条款响应表（采购包2）》**

**《“★”条款响应表（采购包2）》**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求中“★”条款内容** | **是否响应（填写：“响应”或相同含义/“不响应”或相同含义）** | **证明文件所在位置（如有）** | **备注****（如有）** |
| 1 | ★6.2在处理特殊事件和紧急、突发事故时，采购人对中标人的人员有直接指挥权。 |  |  |  |
| 2 | ★**8.服务人员仪容仪表要求：**中标人派驻本项目的各类管理、服务人员按岗位要求统一着装，言行规范，要注意仪容仪表、公众形象，按采购人规定配带相关器材（装备）上岗。安保人员在采购人重大节日及重要活动时要统一着装安保礼服。安保门岗等重点岗位要配备安保用品、防暴器材器械等设施设备。 |  |  |  |
| 3 | ★9**.服务人员人身安全责任：**中标人派驻的服务人员应遵守安全操作规章制度，派驻的物业服务人员在任职期间无论在校内或校外出现任何纠纷、安全事故、工伤事故等，均由中标人负责。 |  |  |  |
| 4 | ★10.1中标后中标人必须与派驻本项目的物业服务人员签订劳动合同，为物业服务人员购买养老、医疗、工伤、失业等国家法律规定的社会保险，并按国家法律法规规定发放工资福利。同时，中标人须将劳动合同复印件、保安员证复印件和物业服务人员健康检查（含传染病等）复印件、物业服务人员的无犯罪证明原件交给采购人备案（物业服务人员发生变动的应及时更新备案资料和移交更新的备案资料给采购人）。 |  |  |  |
| 5 | **★11.重视人员考勤工作：**中标人在物业管理服务过程中必须加强物业服务人员的考勤管理，按时将每周的物业服务人员考勤记录情况及时上报采购人留底备查。 |  |  |  |
| 6 | **★12.中标人公司领导对本项目的重视和关心：**中标后中标人法定代表人或者分公司负责人必须每6个月到校办公至少两次以上，与采购人就如何更好改进物业服务进行交流，对于出现的问题应该及时更正，对于有更好的做法应该积极学习和实行。 |  |  |  |
| 7 | **★17.执行保安服务相关法规政策：**中标后所提供的服务、派驻的保安员、自行招用保安员的备案等工作均符合《保安服务管理条例》及《公安机关实施保安服务管理条例办法》的相关要求。 |  |  |  |
| 8 | ★1.人员岗位及数量要求：项目负责人1人（仅限1人）、保洁员21人、设备水电维修人员5人（含维修班长1人）、绿化人员4人（含绿化班长1人）、保安员29人（含保安队长1人，保安班长3人），合计60人。 |  |  |  |
| 9 | ★3.中标人须在中标通知书发出后30天内按采购需求的要求配齐服务人员服务本项目，并向采购人提供服务人员相关资料，包括人员名单、劳动合同、人员安排表、人员相关证书等进行备案（复印件留存）。若逾期未配齐服务人员服务本项目，将视为中标人拒签合同，中标人须赔偿由此给采购人造成的损失。同时采购人可以依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条的规定，按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。 |  |  |  |
| 10 | **★（1）设备水电维修人员包括：维修电工2人**，需持有政府相关职能部门颁发的《特种作业操作证》（作业类别：电工作业），**水暖维修工1人和泥瓦工1人**，应具备相应的技能和从业经历。 |  |  |  |
| 11 | ★1.1.6对校区内所有排水、排污管道疏通清洁，保证管道畅通。定期检查沙井、排污管道，及时清理疏通，防止堵塞。对于堵塞的管道，如请专业公司进行疏通，1次所产生的费用在300元以下的，由中标人自行承担，超过300元以上的由双方协商解决。同1个堵塞点连续疏通3次以上依然堵塞的，应报告采购人协商处理。 |  |  |  |
| 12 | ★1.1.9清洁工作中所使用的设备、器具、工具、相关物料（包括但不限于垃圾袋、洁厕灵、檀香、厕所用香精球、漂白水、尿兜垫、蚊香、空气清新剂）的费用由中标人自行承担。 |  |  |  |
| 13 | ★1.3.3中标后中标人按照清洁物资工具的要求为保洁服务人员提供工作服装和清洁工具，并承担相应的费用。 |  |  |  |
| 14 | ★1.3.4北校区物业服务中投入一台以上扫地机、一台以上剪草机等大型服务设备。 |  |  |  |
| 15 | **★**3.2.4中标后中标人按照绿化物资工具的要求为绿化服务人员提供工作服装和绿化工具，并承担相应的费用。 |  |  |  |
| 16 | **★**4**.**3.4中标后中标人按照保安设施装备的要求为保安人员提供保安员服装（其中包括礼服至少一套）、常用安保设施和办公设备，并承担相应的费用。 |  |  |  |

说明：

1.供应商（投标人）应当如实填写上表内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，响应方式可逐条列明响应或同时多条合并响应或全部合并响应。

2.采购需求中标注“★”的条款，若有任何一条不响应或不满足或负偏离（或相同含义）的则导致响应无效。

3.“备注”处可视情况填写偏离情况的说明。

4.若供应商（投标人）除填写本表外还在投标文件其他地方同时对条款进行响应，则响应内容以本表为准。

5.本表中“采购需求中‘★’条款内容”的填写若与招标文件第二章“采购需求”中的表述不一致，以“采购需求”中的表述为准。

6.采购需求中带“★”的条款中如有要求提供证明材料的，投标文件中须按要求附上证明资料，否则视为不满足。

供应商（投标人）名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_