

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440701-2023-01141**

采购项目编号：**0724-2311Z1A11751**

项目名称：江门市中心医院**2023-2025**年度标识品、宣传用品设计及供应服务采购项目

采购人：江门市中心医院

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司 受江门市中心医院委托，采用公开招标方式组织采购江门市中心医院2023-2025年度标识品、宣传用品设计及供应服务采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：江门市中心医院2023-2025年度标识品、宣传用品设计及供应服务采购项目  
采购计划编号：440701-2023-01141  
采购项目编号：0724-2311Z1A11751  
采购方式：公开招标  
预算金额：2,800,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(标识品、宣传用品设计及供应服务):  
采购包预算金额：2,800,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	广告宣传服务	标识品、宣传用品设计及供应服务	1(项)	详见第二章	2,800,000.00	否

本采购包不接受联合体投标  
合同履行期限：合同所约定的全部义务履行完毕之日止

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021-2022年任意一年财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（标识品、宣传用品设计及供应服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）”记录名单；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：江门市中心医院

地址：广东省江门市蓬江区海傍街23号

联系方式：0750-3369950

#### 2.采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路726号16-18楼

联系方式：020-37860530、020-37860545、020-37860519

#### 3.项目联系方式

项目联系人：黎安翘、薛业生、罗海山

电话：020-37860530、020-37860545、020-37860519

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：国义招标股份有限公司



## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

标的名称	数量	最高限价（元）	履行期限	所属行业
标识品、宣传用品 设计及供应服务	1项	¥2,800,000.00	从合同签订生效之日起24个月	其他未列明行业

### 二、技术服务要求

1.★响应时间：供应商必须配备专人专线联系，对采购人的需求供应商须在1小时内响应。若电话中无法解决，供应商须在接报后2小时内到达现场进行解决问题。除特殊情况和另有约定外，解决时间不超过12小时。若供应商未能在规定时间内解决的，采购人有权找第三方处理，因此而产生的费用及一切的损失由供应商承担。（提供承诺函并加盖公章）

2.★定期巡查：供应商每月安排人员对采购人全院范围的广告标识进行全面巡查一次，制作日常巡查表，一个科室对应一个手账，提供给采购人确认，如果发现有存在损坏、脱落或翘角等问题的标牌标识，应告知采购人，以便及时更新。如果这些广告标识属于供应商供货质量问题或其他供应商原因导致损坏、脱落或翘角等的，供应商应无条件更换（该项内容包含在报价内，采购人不另外支付费用）。每个季度完成一份工作报告，定期上报合同进度。（提供承诺函并加盖公章）

3.★工作日内供应商派遣业务员三名全天候驻点采购人处，与采购人进行本项目的对接工作，并派遣设计师两名负责本项目设计工作。（业务员和设计师不能为同一人）（提供承诺函并加盖公章）

4.★供应商提供项目服务小组（6人或以上：至少包含一名项目对接人、三名驻点业务员，两名设计师）联系方式，项目对接人为本科及以上学历，创意设计人员需大专及以上学历，需提供相应证书证明；工作人员变更需征得采购人书面同意。（提供承诺函并加盖公章）

5.打稿：供应商为采购人提供所需物料设计稿的打稿服务（该项内容包含在报价内，采购人不另外支付费用），样稿经采购人同意后方可制作安装，并对改稿整稿工作供应商不得另外收取任何费用。

6.人员要求：供应商提供的项目服务小组人员，代表供应商为采购人提供本项目服务，供应商必须按照采购人要求配备服务小组，包含策略人员、客户服务人员、创意执行人员和实施执行人员。小组主要成员职责服务于双方协议的事项，以确保按采购人的要求完成工作。

### 四、样品

1.投标人将密封的投标样品在投标截止时间前送达开标地点，否则，采购人或采购代理机构应当拒收。

2.递交的实物样品要求：提供设计案例样品四套：

（1）以“以高质量党建引领医院高质量发展”为主题做背景设计，样品规格为缩小版50\*100cm膜布；

（2）以下主题五选二：护士节、医师节、全国癌症防治宣传、世界艾滋病日、健康科普、义诊活动，每份案例均需提供图片1套和实体样本1套，图片及样本仅限于户外白底车贴（含过哑膜或光膜）60\*80cm、易拉宝80x200cm。

（3）文创产品设计【A4纸展示设计图即可】。供应商在样品中展示江门市中心医院文创产品设计，文创产品设计以标志（Logo）为核心，满足以下三个场景使用：①对外交流的纪念品；②特定卫生健康纪念日或医患互动活动中，用于赠送患者留念的文创作品；③重大节日或庆典的纪念品或礼品。

3.样品与投标文件分开，每个样品贴上标识，标注样品名称、项目名称、供应商名称。

4.在采购任务完结之后，供应商的样品封存于采购人单位，作为履约验收的参考。采购人及采购代理机构对投标人所递交样品的破损或质量不负任何责任。

5.未中标的投标人应在本项目中标公告期限届满之日起7个工作日后的3个工作日内自行至采购代理机构取回投标样品。3个工作日后投标人不取回样品，则视为同意采购代理机构有权自行处置相关样品。

### ★五、供应商投标报价要求

供应商报价应为投标折扣率（此非下浮率，请供应商注意区分），单位为百分比（%），报价范围为0%（含）-100%（含）。结算以

合同签订的价格、折扣率按实际供货量结算，实际结算金额以发生额为准，示例：某品种结算价=该品种单价限价×实际用量×中标折扣率，投标价应包括设计、材料、印刷、设计、制作、安装、运输、税金、利润等全部费用，在本合同约定的服务期限内不作任何调增。

## 六、物料清单及最高单价限价（详见附件一）

## 七、商务要求

### （一）采购项目交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

1.交付（实施）的时间（期限）：从合同签订生效之日起24个月

2.交付（实施）的地点（范围）：广东省江门市中心医院

### （二）质量要求

1.供应商必须承诺提供生产厂商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的产品，并按招标文件要求附带相关的合法生产厂商证明文件。

2.供应商必须承诺所提供产品符合国家或行业标准，以及用户提出的有关应用需求，且不存在第三方侵权行为。

3.所有设计源文件的所有权归采购人所有，供应商在每季度7日前将已按科室分类整理的上季度源文件的素材打包发送给采购人。

### （三）对产品异议的时间和办法

1.采购人在验收中，如果发现货物的品种、型号、数量、规格、质量或有关软件及有关工程不合规定的，应妥为保管，并在30日内向供应商提出书面异议；采购人怠于通知或者自货物收到之日起三个月内发现存在上述情况但未通知供应商的，视为货物合乎规定；

2.供应商在接到采购人书面异议后，应在十天内处理，否则，视为供应商承认该货物存在采购人所指出的瑕疵并同意采购人提出的处理意见。

3.供应商在服务期间的作业应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用。

4.合同约定的服务项目，供应商不得转包，必须分包的少量专业服务，事先需取得采购人的同意并在合同中确认。否则，采购人有权单方面终止合同，并令其立即退场，项目施工由采购人另行处理，同时供应商须向采购人支付10万元违约金，违约金不足弥补采购人损失的，由此造成的经济损失由供应商负责赔偿。

### （四）交货及验收

1.一般情况下，供应商须在采购人发出订单后2天内定稿，对于日常广告文宣须在采购人确认订稿后日常广告文宣3天内交货，其他类别的由供应商须在采购人确认定稿后5天内进行交货。如特殊情况（采购人急需用），供应商必须在接报后3小时内完成单张背胶的送货并安装，其他项目供应商需要按采购人要求24小时内交货。同时，由于采购人独特的市场要求，供应商必须不分节假日按也能采购人要求的时间及时进行制作与配合，不得以任何理由延误交货时间。货品现场验收时，对于不能满足采购人设计、制作及样品要求的货品采购人有权拒收，供应商按照采购人要求做到及时整改，直到采购人满意为止。

#### 2.交货、验收方式：

2.1供应商须按照送货清单要求按时将货物送达清单上指定的使用科室（部门），安装完毕后由采购人使用科室（部门）签收确认。

2.2供应商应按采购人指定地点免费送货、安装，货物必须按承诺时间送到采购人区指定仓库或其他指定地点，不得另收运输搬运费，同时运输途中货物毁损灭失的风险均由供应商承担。供应商逾期交付货物或因为货物不符合采购人要求而造成采购人无法在约定的时间内正常使用的，采购人有权不予付款，根据《供应商考核标准及要求》（详见附件）给予扣分或扣除该项总额的10%款项。

3.双方依据合同要求在货物完成交付安装后7天内对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观及资料、文件（如收货单、保修单等）的进行验收。

4.验收应在签定合同的双方共同参加下进行。验收时如发现所交付的产品有短装、次品、损坏或其它不符合招标文件规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人和供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。发生上述情况时，采购人有权拒收或要求更换，由此产生的有关费用由供应商承担。

5.如验收或商检或产品测试中发现产品性能指标或功能上不符合招标文件要求时，将被看作性能不合格，采购人有权要求更换或拒收。一经发现亦将取消供应商供货资格并处以本项目累计货款的10%违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，供应商应赔偿采购人实际损失。

6.验收时供应商负责将全部有关技术文件、资料（包括安装、检测、验收报告、出厂合格证等文件）汇集成册交付采购人。

7.采购人对供应商的货物质量验收为表面验收，不能视为采购人对供应商供应的产品质量完全验收，如采购人在使用的过程中发现供应商供应的产品不符合国家标准或约定标准的，采购人仍有权按照合同的约定要求供应商按照采购人规定时间完成退换货及承担违约责任。

#### **(五)售后服务要求**

1.产品质量保证期（简称“质保期”）：自签收交付之日起，由供应商为其提供的产品提供不少于一年质量保证期（若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行，易耗品按厂家规定执行）。质量保证期内发生的质量问题，由供应商负责免费解决（因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外），即由供应商负责包修、包退、包换，具体要求以采购人为准。质保期内，如产品因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。任何时候，供应商均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任，供应商有义务对所提供的货物实行终生维护和对设备进行定期的检测和维修。

2.供应商对本项目的宣传栏须作一年免费保修（人为损坏除外），保修期自宣传栏项目完成制作安装并验收合格之日开始计起。本项目全部货物移交后在使用中如发现质量问题，或存在损坏、故障等情况的，供应商收到采购人的函、电后，应于接到采购人通知起24小时内给出解决办法，若供应商未能在规定时间内解决的，采购人有权找第三方处理，因此而产生的费用及一切的损失由供应商承担。

3.品质保证：供应商应严格按照报价单上所列的规格、材料、工艺要求进行制作，若未按要求制作的，供应商必须按照采购人要求进行退换或重做，并由供应商自行承担相关的一切费用；上述情况出现两次及以上的，则采购人有权取消供应商制作资格，并终止合同。

#### **(六)付款方式及结算**

1.本项目不设预付款，项目验收合格后进行结算。采购人按每月需求的实际发生量支付予供应商；支付前，供应商须向采购人提供有效的相应发票，需提供具体明细的结算单，包括下单科室、日期、物料工艺价目明细和设计图；采购人在收到发票的当月算起30日内付款。

2.按照自然月进行结算。每月以当月最后一日为核算日，供应商必须将当月期间发生的供货清单提交采购人进行对帐工作，对帐后供应商根据对帐确认的金额开具当月发票，最迟不得超过一周，并提交采购人进行核对，核对无误后在30日内将应付款项支付给供应商。采购人付款如涉及财政主管部门资金拨付的，支付时间指采购人向财政主管部门提交拨付申请的时间，非指款项支付到账时间。

3.结算以合同签订单价、折扣率按实际供货量结算，实际结算金额以发生额为准，示例：某品种结算价=该品种单价限价×实际用量×中标折扣率，投标价应包括设计、材料、印刷、设计、制作、安装、运输、税金、利润等全部费用，在本合同约定的服务期限内不作任何调增。本项目最终结算金额达到项目采购预算或者供货期限达到24个月时本合同终止，以先到者为准。确需追加采购的，由双方按照政府采购相关规定协商后签订补充合同，追加采购金额不超过原合同金额的10%。

4.供应商为采购人提供设计、制作、运送的有关物料和服务价格必须在附件货物清单所列价格范围之内，如发生超出该等价格的费用且没有得到采购人确认的费用，则由供应商自行承担，与采购人无关。

5.若采购人所需的广告宣传品的制作等不在附件货物清单中的类别的，供应商承诺按照市场最低价格为采购人报价并应在供应前征得采购人书面确认。

6.采购人按实际需求进行采购。货款每一个月结算一次，供应商凭以下有效文件与采购人结算：

- （1）合同；
- （2）供应商开具的正式发票；
- （3）送货清单（需要包含货物尺寸、材质、金额、安装地点、安装时间、使用科室签字）；
- （4）汇总清单（需要清楚列明包括送货清单的内容和设计图样、管理科室签字，加盖供应商公章）。

附件一：

标识标牌、广告宣传、科宣标签物料清单

序号	名称（大类）	工艺及规格	单位	单价限价（元）	备注
1	活动类	帐篷租用，3米×3米帐篷/2天内，含搭连、挥费	顶	57	
2		无靠背胶椅子租用，无靠背胶椅子/2大内，含摆放、回收费	张	5.5	
3		靠背胶椅子租用，靠背椅子/2天内，含摆放、回收费	张	7.5	
4		靠背餐椅租用，配椅套/2天内，含摆放、回收费	张	34	
5		折叠怡租用，1800mm(长)×400mm(宽)×7（高）折叠怡（配红色绒布）/2天内，含摆放	张	45	
6		飘空气球租用，直径2米/2天内，含安装、拆除费	个	225	
7		背景画，高精喷绘（不含设计费，设计费不超过200元），含安装	m²	68	
8		背景析架租用，广告析架/2天内，含搭建、拆除费，不含喷绘	m²	34	
9		锦旗（含文字制作）60×90cm	面	16.5	
10		荣誉证书材质：红色绒布证书、内页图文印刷（尺寸：270×190mm）（含排版）	本	24.0	
11		荣誉证书材质：红色植绒证书、内页图文印刷（尺寸：250×175mm）（含排版）	本	16.0	
12		定制水晶奖杯	个	90	
13		定制树脂奖杯	个	39	
14		镀金金属奖杯	个	51	
15		定制水晶纪念奖杯-K9水晶面，亮面金属外圈，UV高清全彩印，配专属礼品盒包装	个	214	
16		定制胸针-不锈钢电镀金（亮金&磨砂金搭配），焊别针及夹，激光雕刻/UV彩印，配烫金字丝带	个	50	



17		定制贵金属奖章-木盒密度板材喷金漆，内容钛金底，奖章锌铝材料，冲压镀24K金色（配贵金属制品鉴定证书）雕刻名字	套	565	
18		定制胡桃木质底板亚克力面奖状裱框配特种珠光卡纸，21*28cm	个	131	
19		LED屏:P户外高清全彩LED显示屏/天（含必要的播放器材、材料运输、安装、拆除、调试、现场保障、两天/周期）	平方米	395	
20		音响:电脑1台、功放机1部、均衡器1部、线阵音箱一对、无线咪（或耳咪）2只、有线咪两个，咪架2个/1天内、含安装、现场保障、拆除，不含运输费。两天/周期）	套	2817	
21		绶带：表面彩印logo，红底黄字，四周带金色缎带185cm×14cm	条	17	
22		旗帜240*160cm（2号旗）	面	36	
23		旗帜96*64cm(5号旗)	面	18	
24		旗布144*96cm	面	22	
25	彩印旗帜	彩印旗帜（定制）	平方米	45	含设计
26	展架类	X展架，60x160cm	个	23	含设计、安装
27		X展架，60x160cm（含画）	个	62	
28		X展架，80x180cm	个	45	
29		X展架，80x180cm（含画）	个	84	
30		门型展架，60x160cm	个	34	
31		门型展架，60x160cm（含画）	个	90	
32		门型展架，80x180cm	个	51	
33		门型展架，80x180cm（含画）	个	113	
34		易拉宝，80x200cm	个	45	
35		易拉宝，80x200cm《含画》	个	102	
36		易拉宝，120x200cm	个	74	
37		易拉宝，120x200cm(含画)	个	129	
38	地贴类	3M地贴膜	m²	59	含设计、安装
39		户外地板膜裱加厚斜纹地贴	m²	55	
40		户外地板膜裱加厚磨砂地贴	m²	51	

41	宣传喷画类	背胶（含过哑膜或光膜）	m²	29	含设计、安 装
42		背胶（含过哑膜或光膜）裱kt板	m²	39	
43		背胶（含过哑膜或光膜）裱光亮板	m²	47	
44		背胶（含过哑膜或光膜）裱3厘pvc板	m²	61	
45		背胶（含过哑膜或光膜）裱5厘pvc板	m²	64	
46		户外白底车贴（含过哑膜或光膜）	m²	45	
47		户外黑底车贴（含过哑膜或光膜）	m²	47	
48		户外透明车贴	m²	42	
49		户外车贴裱kt板	m²	50	
50		户外车贴裱光亮板	m²	53	
51		户外车贴裱3厘pvc板	m²	74	
52		户外车贴裱5厘pvc板	m²	88	
53		户外车贴裱8厘pvc板	m²	100	
54		户外车贴裱10厘pvc板	m²	109	
55		反光车贴	m²	79	
56		晶彩格	m²	84	
57		灯片	m²	33	
58		灯布520	m²	27	
59		灯布530	m²	31	
60		灯布550	m²	36	
61		黑底灯布	m²	39	
62		相片纸	m²	34	
63		PVC胶片，展架用	m²	44	
64	横幅类	横幅布丝印（宽度小于1米）	米	6.5	含设计、安 装
65		横幅布丝印（宽度大于1米）	米	15.5	
66	牌匾类	不锈钢蚀刻牌，折边2cm，内塞泡沫，60x40cm	块	260	含设计、安 装
67		钛金蚀刻牌，折边2cm，内塞泡沫，60x40cm	块	260	
68		钛金蚀刻牌，折边2cm，内塞泡沫，42*30	块	152	
69		4+4机片夹画，70*90cm，倒斜边抛光	套	203	
70		3厘机片UV印刷，UV反印+白底	m²	225	

71	机片类	5厘机片UV印刷，UV反印+白底	m²	282	含设计、安装
72		3+1机片UV印刷，UV反印+白底	m²	361	
73		3+2机片UV印刷，UV反印+白底	m²	395	
74		5+2机片UV印刷，UV反印+白底	m²	451	
75		机片UV印刷+3厘PVC板	m²	338	
76		机片UV印刷+5厘PVC板	m²	395	
77		机片WV印刷+8厘PVC板	m²	451	
78		机片UV印刷+10厘PVC板	m²	508	
79		机片UV印刷+15厘PVC板	m²	564	
80		机片UV印刷+20厘PVC板	m²	620	
81	礼品类	生肖礼品	套	260	含设计
82		定制无纺布礼品袋-热压一体成型，双面印金色	个	11.5	
83		名片制作，冰白纸（每盒100张，2盒起印）	盒	31	含安装，维护
84		工作证9.5×6.5cm，0.76mm pvc双面彩印“10张以下）	张	16.5	
85		工作证9.5×6.5cm，0.76mm pvc双面彩印10张以上）	张	13.5	
86		工作证拉扣，伸缩拉扣	个	2.5	
87		科室牌，3厘夹2厘高档透明亚克力板，丝网彩印30x15cm	个	39	
88		楼层吊牌，8厘安迪高密度底板面贴2厘亚克力板丝网彩印，单面，160x30cm	套	170	
89		床号牌，3厘夹2厘高档透明亚克力板，丝网彩印，15x10cm	套	16.5	
90		电梯口楼层总索引牌，8厘安迪高密度底板面贴2厘亚克力烤汽车漆面，专业铝材面板烤汽车漆丝印，145x72cm	套	338	
91		电梯内索引牌，3厘夹2厘高档透明亚克力板，丝网彩印，100x60cm	套	225	
92		电梯号牌，8厘安迪高密度底板面贴2厘亚克力板，60x30cm	套	170	

93	名片、工作证、科室牌、指示牌、发光字类	定制可更换插卡式电梯楼层索引，5+3+5亚克力弯折信息盒，消防平面图信息盒，UV印刷内容，底板倒斜边，64*100	套	1078	
94		导向吊牌-10厘PVC+3厘亚克力+3厘亚克力，白厘亚克力，白色底透明面反印工艺，UV印刷内容，底板倒圆边，不锈钢支撑架，三角导向结构，100*30	套	539	
95		小心烫伤，3厘夹2厘高档透明亚克力板，丝网彩印，30x15cm	套	51	
96		小心地滑，3厘夹2厘高档透明亚克力板，丝网彩印，30x15cm	套	51	
97		冷、热，2厘夹2厘高档透明亚克力板，丝网彩印，直径8cm	套	11.5	
98		玻璃防撞条，高精户外喷画，100x10cm	套	11.5	含安装，维护
99		严禁吸烟牌，2厘夹2厘高档透明亚克力板，丝网彩印，25x12cm	套	34	
100		派药格，3厘高档透明亚克力板造型，60x30cm	套	395	
101		酒精格，3厘高档透明亚克力板造型，50x30cm	套	225	
102		标本盒，3厘高档透明亚克力板造型，40x20cm	套	203	
103		各科室贴小标签，高精户外喷画，防水，易撕，30x60cm	套	43	
104		各科室贴小标签，高精户外喷画，防水，易撕，100x100cm	套	76	
105		各科室贴小标签，高精户外喷画，防水，易撕，10x40cm	套	34	
106		各科室小不干胶，哑面不干胶印字裁开，21x29.7cm	套	8.5	
107		铁皮烤漆字，1毫米铁皮烤漆字	cm	2.5	
108		平面不锈钢字，1毫米平面不锈钢字	cm	5.5	
109		平面钛金字，1毫米平面钛金字	cm	5.5	
110		球面钛金字，0.8毫米球面钛金字	cm	7.5	

111		平面发光字, 1毫米不锈钢围边平面LED发光字	cm	8.5	含设计、安装
112		吸塑发光字, 3毫米亚克力板吸塑、LED光源	cm	9.5	
113		灯珠字, 1毫米铁皮烤漆灯珠字	cm	7.5	
114		灯箱: 铝合全边框, 防水户外电源, 高清软膜灯布	套	676	
115		8毫米亚克力	m²	113	
116		10毫米亚克力	m²	147	
117		12毫米亚克力	m²	192	
118		15毫米亚克力	m²	215	
119		2毫米亚克力、含安装费	m²	451	
120		3毫米亚克力、含安装费	m²	541	
121		5毫米亚克力、含安装费	m²	620	
122		5毫米水晶字、含安装费	cm	2.5	
123		8毫米水晶字、含安装费	cm	7.5	
124		10毫米水晶字、含安装费	cm	8.5	
125		12毫米水晶字、含安装费	cm	9.5	
126		15毫米水晶字、含安装费	cm	13.5	
127	工程类	水晶字丝印或者倒斜边加收费用(丝印为单色, 若加色要乘以色数)	cm	1.5	
128		1毫米铁皮烤漆字	cm	1.5	
129		1毫米平面不锈钢字	cm	2.5	
130		1毫米平面钛金字	cm	2.5	
131		0.8毫米球面钛金字	cm	4.5	
132		1毫米不锈钢围边平面LED发光字	cm	2.5	
133		3毫米亚克力板吸塑、LED光源	cm	34	
134		1毫米铁皮烤漆灯珠字	cm	22.5	
135		宣传架钢化玻璃、弧型拉丝底架(600×1720mm)画面尺寸:600×1355mm	个	1240	
136		定制造型摆件-铁皮烤漆, PVC高清UV印, 亚克力高清UV印,300*110cm	组	8820	
137	设计类	活动/会议电子背景设计图	幅	200	
138		Logo设计图	组	380	

## 附件二：

中标人考核标准及要求

序号	项 目	分数	达到标准 (√)
1	中标人派遣业务员三名全天候负责医院对接工作	10	
2	中标人派遣安装工安装施工是否都规范，有无穿戴公司服饰或胸卡，清理现场等	10	
3	每月平面设计师对医院巡查一次，并制作统计表给院方签字确认。对有影响医院形象的广告画及时更新维护	10	
4	当供货质量出现问题时及时安排处理	10	
5	供货时间不超出与院方约定的时间	10	
6	对院方需要重新整改的墙面，及时进行整理清除。	10	
7	服务态度良好不导致院方投诉	10	
8	准时把货物送到院方各部门，并与使用部门签送货单确认。	10	
9	售后服务按照院方要求完成	10	
10	每月按照要求报送统计月报表	10	
小计			

备注：采购人对中标人工作进行月度考核，月份考核制度满分为100分（每月1号自动重置），不符合规定一项扣10分，90分以上为优秀，70-89分为及格，70分以下为不及格。不及格的，采购人有权扣除当月总结算费用的10%作为违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，中标人应赔偿采购人实际损失；累计超过3次不及格，采购人有权解除供货合同要求中标人一次性支付5万元违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，中标人应赔偿采购人实际损失。

采购包1（标识品、宣传用品设计及供应服务）

### 1.主要商务要求

标的提供的时间	详见项目概况
标的提供的地点	江门市中心医院指定地点
付款方式	<p><b>1期：</b>支付比例<b>100%</b>，<b>1.</b>本项目不设预付款，项目验收合格后进行结算。采购人按每月需求的实际发生量支付予中标人；支付前，中标人须向采购人提供有效的相应发票，需提供具体明细的结算单，包括下单科室、日期、物料工艺价目明细和设计图；采购人在收到发票的当月算起<b>30</b>日内付款。<b>2.</b>按照自然月进行结算。每月以当月最后一日为核算日，中标人必须将当月期间发生的供货清单提交采购人进行对帐工作，对帐后中标人根据对帐确认的金额开具当月发票，最迟不得超过一周，并提交采购人进行核对，核对无误后在<b>30</b>日内将应付款项支付给中标人。采购人付款如涉及财政主管部门资金拨付的，支付时间指采购人向财政主管部门提交拨付申请的时间，非指款项支付到账时间。<b>3.</b>结算以合同签订的单价、折扣率按实际供货量结算，实际结算金额以发生额为准，示例：某品种结算价=该品种单价限价×实际用量×中标折扣率，投标价应包括设计、材料、印刷、设计、制作、安装、运输、税金、利润等全部费用，在本合同约定的服务期限内不作任何调增。<b>4.</b>中标人为采购人提供设计、制作、运送的有关物料和服务价格必须在附件货物清单所列价格范围之内，如发生超出该等价格的费用且没有得到采购人确认的费用，则由中标人自行承担，与采购人无关。<b>5.</b>若采购人所需的广告宣传品的制作等不在附件货物清单中的类别的，中标人承诺按照市场最低价格为采购人报价并应在供应前征得采购人书面确认。<b>6.</b>采购人按实际需求进行采购。货款每个月结算一次，中标人凭以下有效文件与采购人结算：（1）合同；（2）中标人开具的正式发票；（3）送货清单（需要包含货物尺寸、材质、金额、安装地点、安装时间、使用科室签字）；（4）汇总清单（需要清楚列明包括送货清单的内容和设计图样、管理科室签字，加盖中标人公章）。</p>
验收要求	<b>1期：</b> 见项目概况。
履约保证金	不收取
其他	

## 2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	权重 %	所属行业	技术要求
1	广告宣传服务	标识品、宣传用品设计及供应服务	项	1.00	2,800,000.00	2,800,000.00	100.0	其他未列明行业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

### 附表一：标识品、宣传用品设计及供应服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见用户需求书
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>	





### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指江门市中心医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：折扣率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：以采购预算作为采购代理服务费的计算基数，参照原国家计委颁发的计价[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委颁发的发改价[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，按差额定率累进法计算并下浮20%收取（服务类）。（供应商在投标（响应）文件中加入《中标（成交）服务费承诺书及开票要求》（格式见招标公告附件），便于代理机构开具服务费发票。）
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，供应商在投标（响应）文件中加入《中标（成交）服务费承诺书及开票要求》（格式见招标公告附件），便于代理机构开具服务费发票。
19	开标解密时长	根据实际情况填写。具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相

关证明材料。

**5.2** 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

**5.3** 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

**5.4** 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**5.5** 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

**5.6** 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6.关联企业投标说明**

**6.1** 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

**6.2** 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7.关于中小微企业投标**

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1** 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**8.2** 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

**8.3** 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取

相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6. 投标保证金

#### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部

分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由国义招标股份有限公司代收。具体操作要求详见国义招标股份有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询国义招标股份有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至国义招标股份有限公司，到账情况以开标时国义招标股份有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

### 9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1.开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标,由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况,投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准)。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的:投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标,并携带编制本项目(采购包)电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的:投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟,应当登录云平台开标大厅进行签到,并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果,由供应商自行承担。

开标时,投标人应当使用编制本项目(采购包)电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密,如遇不可抗力等其他特殊情况,采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件,将作无效投标处理。(采用远程电子开标的,各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测,确保可以正常使用)。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的,代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证,若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致(即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的),系统将拒绝接收,视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传,投标将被拒绝,作无效投标处理。

#### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后,投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得开标。同时,本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的,视为投标无效处理:

- (1) 经检查数字证书无效的;
- (2) 因投标人自身原因,未在规定时间内完成电子投标文件解密的;
- (3) 如需使用备用电子投标文件解密时,在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致(即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的)。

### 2.评审(详见第四章)

### 3.定标

#### 3.1 中标公告:

中标供应商确定之日起2个工作日内,采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果,中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式,采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时,在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》,



《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：郭春曦

电话：020-37860711

传真：020-37860699

邮箱：[guochunxi@ebidding.com](mailto:guochunxi@ebidding.com)

地址：广州市越秀区东风东路726号9楼监审部

邮编：510020

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：江门市财政局

地 址：江门市蓬江区华园中路21-23号

电 话：0750-3507009

邮 编：529000

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(标识品、宣传用品设计及供应服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司 统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司 或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

## 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

### 3.价格扣除相关要求

采购包1（标识品、宣传用品设计及供应服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
2	节能、环保产品	——	1%	对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%-5%的价格扣除，具体扣除比例根据节能产品或环境标志产品在采购项目中的重要性、所占比重等因素确定。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定

是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（标识品、宣传用品设计及供应服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021-2022年任意一年财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http: //www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。

表二符合性审查表：

采购包1（标识品、宣传用品设计及供应服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起不少于 <b>90</b> 日历天。
2	投标报价	（1）对本采购包全部内容进行报价；（2）投标报价是唯一确定的；（3）投标报价不超过采购预算；（4）如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人应能证明其报价合理性。
3	投标函	提交《投标函》，并按要求签署、盖章。
4	法定代表人证明书及授权委托书	提交法定代表人证明书及授权委托书，并按要求签署、盖章。
5	“★”号条款	招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
6	其他投标无效情形	不存在相关法规、招标文件规定的其他投标无效情形。

## 2.投标文件澄清

**2.1**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 3.详细评审

采购包1(标识品、宣传用品设计及供应服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 <b>30.0</b> 分 技术部分 <b>40.0</b> 分 报价得分 <b>30.0</b> 分	
	用户需求书条款响应程度 (10.0分)	投标人满足全部用户需求书条款，得 <b>10</b> 分；负偏离/不响应 <b>1-5</b> 项条款的，每负偏离一项，少得 <b>2</b> 分，最低得 <b>0</b> 分。 备注：需提供《技术和服务要求响应表》。

技术部分	材料性能符合性及技术可靠性 (10.0分)	根据各投标人制作物料所使用材料（包括但不限于纸质、喷墨、画布、支架等）的性能质量符合性及物料环保性进行综合评分：物料使用情况列出附件2《货物清单及最高单价限价》中11大类材料材质，视为材料质量可靠耐用、性能环保，得10分；物料使用情况列出附件2《货物清单及最高单价限价》中8-10大类材料材质，视为材料质量较可靠，耐用性及环保性一般，得6分；物料使用情况列出附件2《货物清单及最高单价限价》中5-7大类材料材质，视为材料质量耐用性差，得2分；其他情况或无提供相关说明，得0分。投标文件中提供物料材质使用情况说明介绍，无提供不得分。
	实施计划 (5.0分)	根据各投标人的项目实施计划进行评分，实施计划至少包含以下内容：1. 进度管理措施、进度目标；2. 各阶段进度的保障措施；3. 物料设计方案构想；4. 物料设计理念等；5. 应急供货情况服务方案。投标人提供的实施计划包含上述全部内容的，得5分，每少提供一项内容扣1分，扣完为止。
	投标样品评分 (15.0分)，（等次分值选择：0.0; 6.0; 10.0; 15.0;）	投标人提供投标样品四套：（1）以“以高质量党建引领医院高质量发展”为主题做背景设计，样品规格为缩小版50*100cm膜布；（2）以下主题五选二：护士节、医师节、全国癌症防治宣传、世界艾滋病日、健康科普、义诊活动，每份案例均需提供图片1套和实体样本1套，图片及样本仅限于户外白底车贴（含过哑膜或光膜）60*80cm、易拉宝80x200cm。（3）供应商在样品中展示江门市中心医院文创产品设计，文创产品设计以标志（Logo）为核心，满足以下三个场景使用：①对外交流的纪念品；②特定卫生健康纪念日或医患互动活动中，用于赠送患者留念的文创作品；③重大节日或庆典的纪念品或礼品。【A4纸展示设计图】针对投标人提交的样品满足以下要求进行评分：1. 材料扎实；2. 生产工艺精细；3. 外观协调精致。样品全部满足要求的，得15分；满足其中两项要求的，得10分；只满足其中一项要求的，得6分；提交案例数量不足三份或者主题规格不符合的，不得分。
商务部分	同类项目经验 (15.0分)	根据各投标人2020年至今（以合同签订时间为准）同类项目经验进行打分，每提供一份业绩得5分，最高得15分。注：提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为证明文件。
	本项目人员配置 (5.0分)	根据各投标人投入本项目服务团队成员的资质：项目对接人具有广告设计师证书一级（高级）证书，得5分；项目对接人具有广告设计师证书二级（高级以下）证书，得3分；不提供不得分。注：提供广告设计师证书复印件和在投标人单位投标截止近六个月任意一月购买社保或个税缴纳文件复印件作为证明文件。
	售后服务和货物退换的及时性 (10.0分)	对各投标人针对本项目拟定的售后服务情况（包括：质保期、交货期）进行评分：质保期在18个月或以上，交货期完全满足采购需求的，得10分；质保期在15个月或以上，交货期完全满足采购需求的，得6分；质保期在12个月或以上，交货期完全满足采购需求的，得2分。无提供或其他不得分。



投标报价	投标报价得分 (30.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 20%为报价最低，评标基准价为20%，得满分】。</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
------	----------------	--

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按以下顺序排列：（1）技术得分由高到低；（2）商务得分由高到低；（3）小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位；（4）节能、环保产品。如以上都相同，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

# 江门市中心医院**2023-2025**年度标识品、宣传用品采购项目 采购合同

购货单位：江门市中心医院（以下简称甲方）

供货单位：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，按照\_\_年\_\_月\_\_日江门市中心医院2023-2025年度标识品、宣传用品采购项目的采购结果、招标文件、乙方的投标文件及澄清文件和中标通知书的要求，经双方协商一致，订立合同如下：

## 一、基本情况

1.江门市中心医院**2023-2025**年度标识品、宣传用品采购项目。

2.供货期限：从合同签订生效之日起**24**个月，服务期限内合同累计支出金额达到人民币**280**万元或服务期届满，两条件符合之一，合同则自动终止。

3.交货地点：江门市中心医院（江门市蓬江区北街海傍街**23**号）。

4.合同价格：本项目执行中标折扣率：\_\_\_\_\_。折扣率不可改变，供货时按甲方需求的实际品种数量采购及本合同要求办理合同结算手续。

## 二、技术服务要求

1.响应时间：乙方必须配备专人专线联系，对甲方的需求乙方须在**1**小时内响应。若电话中无法解决，乙方须在接报后**2**小时内到达甲方指定现场进行解决问题。除特殊情况和另有约定外，解决时间不超过**12**小时。若乙方未能在规定时间内解决的，甲方有权找第三方处理，因此而产生的费用及一切的损失由乙方承担。（提供承诺函并加盖公章）

2.定期巡查：乙方每月安排人员对甲方全院范围的广告标识进行全面巡查一次，制作日常巡查表，一个科室对应一个手账，提供给甲方确认，如果发现有存在损坏、脱落或翘角等问题的标牌标识，应书面或电联汇总告知甲方，以便及时更新。如果这些广告标识属于乙方供货质量问题或其他乙方原因导致损坏、脱落或翘角等的，乙方应无条件更换（该项内容包含在报价内，甲方不另外支付费用）。每个季度完成一份工作报告，定期上报合同进度。（提供承诺函并加盖公章）

3.工作日内乙方派遣业务员三名全天候驻点甲方处，与甲方进行本项目的对接工作，并派遣设计师两名负责本项目设计工作。由乙方自行提供办公设备。（业务员和设计师不能为同一人）（提供承诺函并加盖公章）

4.乙方提供项目服务小组（**6**人以上：至少包含一名项目对接人、三名驻点业务员，两名设计师）联系方式，项目对接人为本科及以上学历，创意设计人员需大专及以上学历，并按照招标文件要求向甲方提供项目服务小组人员名单、联系方式、学历证书、广告设计师证书复印件，在单位购买**6**个月社保证明；工作人员变更需提前书面详细通知甲方变更人员资料并征得甲方书面同意后方可更换。（提供承诺函并加盖公章）

5.打稿：乙方为甲方提供所需物料设计稿的打稿服务（该项内容包含在报价内，甲方不另外支付费用），样稿经甲方同意后方可制作安装，并对按甲方要求改稿整稿工作乙方不得另外收取任何费用。

6.人员要求：乙方提供的项目服务小组人员，代表乙方为甲方提供本项目服务，乙方必须按照甲方要求配备服务小组，包含策略人员、客户服务人员、创意执行人员和实施执行人员。小组主要成员职责服务于双方协议的事项，以确保按甲方的要求完成工作。

### 三、货物清单及最高单价限价（详见附件一）

### 四、商务要求

#### （一）采购项目交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

- 1.交付（实施）的时间（期限）：从合同签订生效之日起24个月
- 2.交付（实施）的地点（范围）：广东省江门市中心医院

#### （二）质量要求

1.乙方必须承诺提供生产厂商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的产品，并按招标文件要求附带相关的合法生产厂商证明文件。

2.乙方必须承诺所提供产品符合国家或行业标准，以及满足用户提出的有关应用需求，乙方须为产品原创方且不存在第三方侵权行为。

3.所有设计源文件的所有权归甲方所有，乙方在每季度7日前将已按科室分类整理的上季度源文件的素材打包发送给甲方。乙方未经甲方同意，不得将设计源文件和文件相关信息泄露给第三方主体。

#### （三）对产品异议的时间和办法

1.甲方在验收中，如果发现货物的品种、型号、数量、规格、质量或有关软件及有关工程不合规定的，应妥为保管，并在30日内向乙方提出书面异议；甲方怠于通知或者自货物收到之日起三个月内发现存在上述情况但未通知乙方的，视为货物合乎规定；

2.乙方在接到甲方书面异议后，应在十天内处理，否则，视为乙方承认该货物存在甲方所指出的瑕疵并同意甲方提出的处理意见。

#### （四）交货及验收

1.一般情况下，乙方须在甲方发出订单后2天内定稿，对于日常广告文宣须在甲方确认订稿后日常广告文宣3天内交货，其他类别的由乙方须在甲方确认定稿后5天内进行交货。如特殊情况（甲方急需用），乙方必须在接报后3小时内完成单张背胶的送货并安装，其他项目乙方需要按甲方要求24小时内交货。同时，由于甲方独特的市场要求，乙方必须不分节假日按也能按甲方要求的时间及时制作与配合，不得以任何理由延误交货时间。货品现场验收时，对于不能满足甲方设计、制作及样品要求的货品甲方有权拒收，乙方应按照甲方要求做到及时整改，直到甲方正式确认验收。

##### 2.交货、验收方式：

2.1乙方须按照送货清单要求按时将货物送达清单上指定的使用科室（部门），安装完毕后由甲方使用科室（部门）签收确认。

2.2乙方应按甲方指定地点免费送货、安装，货物必须按承诺时间送到甲方区指定仓库或其他指定地点，不得另收运输搬运费，同时运输途中货物毁损灭失的风险均由乙方承担。乙方逾期交付货物或因为货物不符合甲方要求而造成甲方无法在约定的时间内正常使用的，甲方有权不予付款，并根据《乙方考核标准及要求》（详见附件）给予扣分或扣除该项总额的10%款项。

3.双方依据合同要求在货物完成交付安装后7天内对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观及资料、文件（如收货单、保修单等）的进行验收。

4.验收应在签定合同的双方共同参加下进行。验收时如发现所交付的产品有短装、次品、损坏或其它不符合招标文件规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲方和乙方双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。发生上述情况时，甲方有权拒收或要求更换，由此产生的有关费用由乙方承担。

5.如验收或商检或产品测试中发现产品性能指标或功能上不符合招标文件要求时，将视为性能不合格，甲方有权要求更换或拒收。一经发现亦将取消乙方供货资格并处以本项目累计货款的10%违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方实际损失。

6.验收时乙方负责将全部有关技术文件、资料（包括安装、检测、验收报告、出厂合格证等文件）汇集成册交付甲方。

7.甲方对乙方的货物质量验收为表面验收，不能视为甲方对乙方供应的产品质量完全验收，如甲方在使用的过程中发现乙

方供应的产品不符合国家标准或约定标准的，甲方仍有权按照合同的约定要求乙方按照甲方规定时间完成退换货及承担违约责任。

#### **(五)售后服务要求**

1.产品质量保证期（简称“质保期”）：自签收交付之日起，由乙方为其提供的产品提供不少于一年质量保证期（若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行，易耗品按厂家规定执行）。质量保证期内发生的质量问题，由乙方负责免费解决（因甲方使用不当或其他人为因素造成的故障除外），即由乙方负责包修、包退、包换，具体要求以甲方为准。质保期内，如产品因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。任何时候，乙方均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任，乙方有义务对所提供的货物实行终生维护和对设备进行定期的检测和维修。

2.乙方对本项目的宣传栏须作一年免费保修（人为损坏除外），保修期自宣传栏项目完成制作安装并验收合格之日开始计起。本项目全部货物移交后在使用中如发现质量问题，或存在损坏、故障等情况的，乙方收到甲方的函、电后，应于接到甲方通知起24小时内给出解决办法，若乙方未能在规定时间内解决的，甲方有权找第三方处理，因此而产生的费用及一切的损失由乙方承担。

3.品质保证：乙方应严格按照报价单上所列的规格、材料、工艺要求进行制作，若未按要求制作的，乙方必须按照甲方要求进行退换或重做，并由乙方自行承担相关的一切费用；上述情况出现两次及以上的，则甲方有权取消乙方制作资格，并终止合同。

#### **(六)付款方式及结算**

1.本项目不设预付款，项目验收合格后按照自然月进行结算。甲方按每月需求的实际发生量支付予乙方；支付前，乙方须向甲方提供有效的相应发票，需提供具体明细的结算单，包括下单科室、日期、物料工艺价目明细和设计图；甲方在收到发票的当月算起30日内付款。

2.按照自然月进行结算。每月以当月最后一日为核算日，乙方必须将当月期间发生的供货清单提交甲方进行对帐工作，对帐后一周内乙方根据对帐确认的金额向甲方开具当月合法等额发票，最迟不得超过一周，并提交甲方进行核对，待甲方核对无误后在30日内将应付款项支付给乙方。甲方付款如涉及财政主管部门资金拨付的，支付时间指甲方向财政主管部门提交拨付申请的时间，非指款项支付到账时间。

3.实际结算价以合同签订基准单价、折扣率按实际供货量结算，实际结算金额以发生额为准，示例：某品种结算价=该品种基准单价×实际用量×中标折扣率，基准单价应包括设计、材料、印刷、设计、制作、安装、运输、税金、利润等全部费用，在本合同约定的服务期限内不作任何调增。本项目最终结算金额达到项目采购预算或者供货期限达到24个月时本合同终止，以先到者为准。

4.乙方为甲方提供设计、制作、运送的有关物料和服务价格必须在附件货物清单所列价格范围之内，如发生超出该等价格的费用且没有得到甲方确认的费用，则由乙方自行承担，与甲方无关。

5.若甲方所需的广告宣传品的制作等不在附件货物清单中的类别的，乙方承诺按照市场最低价格为甲方报价并应在供应前征得甲方书面确认。

6.甲方按实际需求进行采购。货款每一个月结算一次，乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- （1）合同；
- （2）乙方开具的正式发票；
- （3）送货清单（需要包含货物尺寸、材质、金额、安装地点、安装时间、使用科室签字）；
- （4）汇总清单（需要清楚列明包括送货清单的内容和设计图样、管理科室签字，加盖乙方公章）。

#### **五、乙方的违约责任：**

1.乙方不能按期交货或通过验收的，甲方不向乙方付款。甲方有权解除本合同，乙方应向甲方偿付该月货款总价的百分之五作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方实际损失。

2.乙方所提供服务或其他货物的种类、数量、规格、质量和技术性能等不符合合同规定的，由乙方负责包换或包修或包退或整改，并承担因此修理、调换或退货而支付的实际费用，并向甲方偿付该月货款总价的百分之十作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方实际损失；若整改后仍不符合甲方要求的，甲方有权解除本合同，乙方应按照该月总货款的30%作为违约金给甲方，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方实际损失。

3.乙方逾期交货的，每日应向甲方偿付逾期货款总额的0.1%作为违约金；逾期达到7天及以上的，甲方有权解除本合同，要求乙方按照该月总货款的30%作为违约金支付给甲方，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方实际损失。

4.乙方在服务期间的作业应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用，及时消除由此产生的不利影响。

5.合同约定的服务项目，乙方不得转包，必须分包的少量专业服务，事先需取得甲方的同意并在合同中确认。否则，甲方有权单方面终止合同，并令其立即退场，项目施工由甲方另行处理，同时乙方须向甲方支付10万元违约金，违约金不足弥补甲方损失的，由此而造成的经济损失由乙方负责赔偿。

#### 六、甲方的违约责任：

1.甲方无正当理由逾期付款的，每日应向乙方偿付逾期货款总额的0.01%作为违约金。

2.甲方无正当理由违反合同规定拒绝接受货物的，应当承担由此而对乙方造成的损失。

#### 七、不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 八、争议的解决

（一）如因货物的质量问题发生争议，由法定的质量技术鉴定机构进行质量鉴定，双方应当服从该鉴定的结论；

（二）若执行本合同的过程中发生纠纷，双方当事人应当及时协商解决；协商不成时，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 九、监督和管理

（一）甲乙双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，应先取得甲方管理部门和监督部门的同意，并将相关资料备案。

（二）甲乙双方均应自觉配合甲方管理部门和监督部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

#### 十、无效合同

甲乙双方如因违反法律和有关规定，合同被宣告无效的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

#### 十一、投诉

甲方如对乙方所提供的货物质量及服务提出投诉，经核查如属有效投诉并超过三次，甲方管理部门和监督部门有权终止此合同，并按有关规定追究乙方责任与赔偿。

十二、合同附件（包括但不限于）：采购需求、招标文件、乙方的投标文件、中标通知书、项目验收标准和程序等。

#### 十三、附则

（一）本合同一式二份，甲方执一份，乙方执一份。合同附件为本合同的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力。

（二）本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

购货单位（甲方）：

江门市中心医院

法定代表人：

委托代理人：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

签约时间： 年 月 日

签约地点：江门市中心医院

供货单位（乙方）：

法定代表人：

委托代理人：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

- 合同附件：
- 1.附件一：标识标牌、广告宣传、科宣标签物料清单

2.附件二：乙方考核标准及要求

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440701-2023-01141**

采购项目编号：**0724-2311Z1A11751**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日



## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

## 投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“江门市中心医院2023-2025年度标识品、宣传用品设计及供应服务采购项目”项目的招标[采购项目编号为：0724-2311Z1A117511]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“江门市中心医院2023-2025年度标识品、宣传用品设计及供应服务采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“江门市中心医院2023-2025年度标识品、宣传用品设计及供应服务采购项目”项目采购[采购项目编号为0724-2311Z1A11751]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：江门市中心医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。



#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的江门市中心医院2023-2025年度标识品、宣传用品设计及供应服务采购项目招标中获中标（采购项目编号：0724-2311Z1A11751），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司 的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。



格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与“江门市中心医院2023-2025年度标识品、宣传用品设计及供应服务采购项目”项目（采购项目编号：0724-2311Z1A11751）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
地址/邮编： \_\_\_\_\_  
电话/传真： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

