

# 广东省政府采购 竞争性磋商文件

采购计划编号：**442000-2023-00700**

采购项目编号：**0658-23711B10192**

项目名称：**2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目**

采购人：中山市文化馆

采购代理机构：深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

## 第一章 磋商邀请

深圳交易咨询集团有限公司中山分公司受中山市文化馆的委托，采用竞争性磋商方式组织采购2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

采购项目名称：2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目

采购计划编号：442000-2023-00700

采购项目编号：0658-23711B10192

采购方式：竞争性磋商

预算金额：2,070,000.00元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目)：

采购包预算金额：2,070,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	群众文化活动服务	2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应

合同履行期限：自2023年4月1日至2024年3月31日止（具体起始时间以合同约定为准）。

### 二.供应商的资格要求

#### 1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2021年度（或2022年度）财务报告（或2022年6月至今任意一个月的财务报表）关键页或由基本开户银行出具的资信证明。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的声明或提供“具有设备和专业技术能力”的相关证明或提供《设备和专业技术能力情况表》。（格式自拟）

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照“响应文件格式与要求”的《响应承诺函》提供声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

#### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目）：采购包整体专门面向中小企业，供应商须是符合本项目所属行业（其他未列明行业）政策划分标准的中小企业，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企

业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准；残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准；监狱企业以供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为判定标准。

### 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。参照“响应文件格式与要求”的《响应承诺函》提供声明。

### 三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；中山市政府采购网（<http://120.234.108.5:8088/zfcg/>）。

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：中山市文化馆

地址：中山市东区博爱五路2号

联系方式：0760-88263708

#### 2.采购代理机构信息

名称：深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

地址：广东省中山市东区中山五路57号汇智大厦四楼东座

联系方式：0760-88389862 监督举报电话：0755-22965602、0755-86660475

#### 3.项目联系方式

项目联系人：何先生、林小姐

电话： 0760-88389862 监督举报电话： 0755-22965602、 0755-86660475

#### **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式： 020-88696588

数字证书CA技术服务热线： 400-887-6133

采购代理机构：深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

1.本次采购的项目及范围为：2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务。

2.预算金额：2,070,000.00元，最高限价：2,070,000.00元；供应商的投标报价不得高于最高限价，否则视为无效报价。

3.服务期：自2023年4月1日至2024年3月31日止（具体起始时间以合同约定为准）。

4.项目背景概述：本项目内容包括根据文化馆总分馆服务体系的规模、服务人口和服务方式，落实总分馆组织服务的配备问题。目前文化馆总分馆已覆盖全市 23个镇（街）。

5.本次采购服务主要面向1个中山市文化馆中心馆（总馆）、 23个镇（街）总分馆、270 个行政村（社区）服务点、16个共享文化馆、28个文化馆之友。

6.项目服务要求简述：供应商需了解文化业务工作内容熟悉群众文化规律，负责按照采购人拟定的服务条件要求，提供符合采购人需求的服务。

采购包1（2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目）

### 1.主要商务要求

标的提供的时间	自2023年4月1日至2024年3月31日止（具体起始时间以合同约定为准）。
标的提供的地点	中山市
付款方式	1期：支付比例100%，（一）服务费用于签订合同后按季度支付，采购当年每季度的第一个月支付当个季度服务费用，根据上季度考核的结果进行下个季度的服务费用的支付。（二）本项目资金来源为财政资金，相关付款程序严格遵守中山市政府财政资金支付程序规定。本次采购部分资金属于跨年资金（跨年费用在财政资金下拨后进行支付）。如遇政策性调整，项目无法继续运作，采购人有义务提前15日通知成交供应商，并有权中止合同，成交供应商不得以任何理由向采购人索取费用。（三）如遇财政拨款原因导致项目费用延期支付，成交供应商需进行垫资，以确保服务人员工资的正常发放及社保的及时购买。（四）成交供应商凭以下有效文件与采购人结算（采购人收到有效文件后，自收到发票之日起 30 日内将应付的服务费以转账方式划至成交供应商账户）：1.合同；2.成交供应商开具的正式发票；3.成交通知书；4.费用支付明细。
验收要求	1期：1.验收方法：本项目按年度验收，年度服务结束后，成交供应商应于验收前向采购人提供验收报告、由采购人组织验收。2.验收内容与标准：按照磋商文件、响应文件、合同、相关补充文件的内容进行。
履约保证金	不收取
其他	一、报价要求，1、供应商须在投标明细报价表中体现拟投入的服务人员数量、工资、福利待遇。2、本项目投标报价应包括但不限于：供应商派驻服务人员工资、岗位津贴、高温补贴、社会保险（养老、工伤、失业保险）、住房公积金、人身意外伤害保险、基本医疗保险、体检费以及一切税费等磋商文件要求的所有费用（包括成交服务费、不可预见费用等，不另向采购人收费）。3、本项目的总报价包括了与本次服务项目相关的全部费用。按照政府部门有关政策应缴纳的发票税金由成交供应商承担。 二、投标说明，1.成交供应商负责磋商文件对供应商要求的一切事宜及责任。2.成交供应商不得转包和分包本项目。

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	群众文化活动现场服务	2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目	项	1.00	2,070,000.00	2,070,000.00	其他未列明行业	详见附件一

附表一：2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、服务内容</p> <p>（一）中山市文化馆中心馆（总馆）和镇（街）分馆辅助服务</p> <p>1、服务与工作职责关联情况</p> <p>根据《广东省县级文化馆图书馆总分馆制建设验收指导标准》、《中山市文化馆</p>

总分馆服务体系运行管理办法》、《文化馆总分馆考核标准》对分馆及服务点进行中山市文化馆总分馆体系的运行工作进行沟通联络、协助开展总分馆工作联动。

## 2、2023年主要工作计划

(1) 协助中山市文化馆中心馆（总馆）、23个镇（街）总分馆、270 个行政村（社区）服务点建设中山市文化馆总分馆体系，做好总馆与分馆、服务点的沟通联络工作；

(2) 了解及反馈分馆及服务点建设工作中存在的问题；

(3) 每周五对总分馆工作进行汇报，每季度进行工作总结；

(4) 协助每月对各镇街总分馆、服务点进行了解工作一次或以上；

(5) 每月收集、整理、报送总分馆建设情况工作档案；

(6) 总分馆业务网站及中山文旅云平台信息上报工作；

(7) 协助落实“美丽中山”文旅竞芬芳系列活动、“你点我送”惠民下乡“三进”活动和展览共92 场、“美丽人生”市民艺术学堂、绿色暑假系列活动、中山市群众艺术摄影作品展、“春之歌”美术书法作品展览等活动的市镇两级总分馆联动工作。

## 3、服务内容如下：

(1) 收集建设工作中存在的建议和问题，每周五进行反馈，做好沟通协调，并督促整改提升完善；

(2) 落实270 个行政村（社区）服务点的日常察看工作，各个镇（街）分馆的服务点每个月应至少了解工作一次，并填写服务点日常工作收集表。提醒 270个行政村（社区）服务点进行日常活动资料的收集、整理工作并进行定时抽查，每月最后一周五统一上交到总馆（包括纸质版与电子版）；

(3) 协助中山市文化馆中心馆（总馆）和 23个镇（街）总分馆每次总分馆业务相关活动的预告和结束后，做好相应的资料收集、整理工作，并上传相关活动信息至总分馆业务网站及中山文旅云平台。定期为中山市文化馆网站总分馆栏目及中山文旅云平台相关栏目进行维护，上传有关活动信息，了解镇（街）分馆组织员上传的相关活动资料；

(4) 23个镇（街）分馆每月最后一周周五统一向总馆提交一次当月总分馆业务相关活动资料（包括纸质版与电子版）；

(5) 完成中山市文化馆中心馆（总馆）、23个镇（街）总分馆分配的调查问卷任务，发现工作中存在的问题进行及时反馈，并协助做好每季度工作总结；

(6) 协调做好“美丽中山”文旅竞芬芳系列活动、“你点我送”惠民下乡“三进”活动和展览共92 场、“美丽人生”市民艺术学堂、绿色暑假系列活动、中山市群众艺术摄影作品展、“春之歌”美术书法作品展览等活动的市镇两级总分馆联动工作，做好总馆与分馆、服务点的沟通联络工作，总馆的通知与活动信息要及时告知分馆及服务点，分馆、服务点的需求与意见反馈也要及时上报总馆；

(7) 协助中山市文化馆23个镇（街）总分馆档案资料的收集整理工作，及总分馆季度会议的前期准备工作；

(8) 协助中山市文化馆总分馆活动开展工作，包括临时活动团队的场地用场登记、场地布置、撤场等工作；

(9) 协助中山市文化馆总分馆舞台设备仓库的设备登记使用情况工作，储藏室物资使用登记工作；

	<p>(10) 协助做好总分馆举办的各类活动的后勤工作，完成领导交办的其它工作，根据采购人的服务时间要求完成相关工作；</p> <p><b>(二) 共享文化馆和文化馆之友辅助服务</b></p> <p><b>1、服务与工作职责关联情况</b></p> <p>根据《中山市共享文化馆试点建设实施方案》，协助中山市文化馆管理“共享文化馆”工作，引导社会各具特色的主题文化休闲场馆参与公共文化服务供给。</p> <p><b>2、2023年主要工作计划</b></p> <p>(1) 开展2023年共享文化馆联动活动，发掘新共享文化馆、文化馆之友；</p> <p>(2) 对共享文化馆开展服务效能评价工作；</p> <p>(3) 协助各镇（街）总分馆每季度了解共享文化馆、文化馆之友运营情况至少一次；</p> <p>(4) 每季度收集、整理共享文化馆和文化馆之友档案工作；</p> <p>(5) 做好中山市文化馆与共享文化馆、文化馆之友沟通工作。</p> <p><b>3、服务内容如下：</b></p> <p>(1) 落实日常察看工作，定期实地了解 16个共享文化馆和28个文化馆之友运营中存在的问题，并进行反馈（约 12次，含交通、误餐费用）；</p> <p>(2) 协助收集、整理日常活动资料，每月进行共享文化馆和文化馆之友活动信息汇总，并上传相关活动信息至中山市文化馆网站的总分馆栏目及中山文旅云平台（包括纸质版与电子版）；</p> <p>(3) 做好中山市文化馆与共享文化馆、文化馆之友沟通工作，收集各共享文化馆、文化馆之友活动预告，共享文化馆需求与意见反馈也要及时上报中山市文化馆；</p> <p>(4) 协助做好共享文化馆档案资料的收集整理工作，及相关会议的前期准备工作；</p> <p>(5) 协助共享文化馆服务效能评价工作，对共享文化馆试点验收材料进行收集、实地了解、结果反馈等工作。</p>
	<p><b>二、对供应商的要求</b></p> <p><b>1、</b> 供应商应根据服务项目工作量及要求配备专门的服务团队开展相关服务，为确保服务项目的质量，供应商提供的服务团队建议应不少于 28 人，其中具有本科或以上学历不少于 15 人。服务团队人员应具有良好的思想品德，作风正派，无违法违规记录。</p> <p><b>2、</b> 供应商派出的服务团队应按照采购人的要求，遵守相关工作纪律，遵守保密工作纪律，确保意识形态安全，不得利用工作之便进行任何非法活动，不得损坏、丢失、涂改、抽换、伪造档案及数据，不得擅自修改、复制档案资料带离工作场所或未经采购人同意私自对外传播。如经发现，采购人有权终止合同，供应商需承担相应的责任，构成犯罪的，已发追究刑事责任。</p> <p><b>3、</b> 在项目实施过程中，采购人有权对供应商的服务质量进行监督检查，如发现问题，有权向供应商提出整改意见；供应商应在收到整改意见后 10个工作日内将整改情况及配套材料等正式回函采购人。</p> <p><b>4、</b> 供应商应按照采购人的要求接受项目考核，考核结果作为合同款项支付依据。</p>

★5、供应商须承诺：供应商成交后签订服务合同前必须按照国家相关保密规定与采购人签订为采购人保密的相关协议，保守采购人的工作秘密。提供中山市文化馆**2023**年文化馆总分馆服务体系运行服务的服务人员签订的保密协议，成交供应商需将复印件交给采购人备案；成交供应商确保服务人员保守采购人所有与业务工作相关的秘密，严禁泄露给无关的第三人（包括成交供应商）。因成交供应商保密履责不到位，造成不良影响和损失的，采购人有权追究成交供应商法律责任（响应文件中须提供书面承诺并加盖供应商公章）。

★6、供应商须承诺：若原中山市文化馆服务体系运行服务人员自愿留下的，成交供应商应该优先聘用原工作岗位人员（响应文件中须提供书面承诺并加盖供应商公章）。

7、为确保提供中山市文化馆 **2023**年文化馆总分馆服务体系运行服务的服务人员能完成采购人的工作需求，服务人员须经采购人审核确认后方能提供服务。未经采购人审核确认的服务人员，采购人不接受其提供中山市文化馆**2023**年文化馆总分馆服务体系运行服务，成交供应商与其签订劳动合同而承担的法律责任和因此造成的一切损失与采购人无关。

8、定期与采购人召开工作会议，解决合作过程中出现的问题。配合采购人做好对成交供应商的年度服务评价。

9、成交供应商不得随意更换服务人员，如需更换的，则必须征求采购人意见，经试用符合要求方可更换。

10、成交供应商有义务做好服务人员的岗前培训工作。

11、在服务履行过程中，采购人有权对提供中山市文化馆 **2023**年文化馆总分馆服务体系运行服务的的服务人员进行岗位调配和更换，成交供应商在收到采购人书面通知**10**个工作日内更换。

12、采购人具有督促、监督成交供应商按有关劳动法规为提供中山市文化馆 **2023** 年文化馆总分馆服务体系运行服务的服务人员办理劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税等权利。成交供应商应根据当地有关社保规定，缴纳服务人员的社会保险。若国家、省、市政府在缴交期间有新的政策规定，则按新规定进行调整。

13、成交供应商应及时处理和协调采购人与提供中山市文化馆 **2023**年文化馆总分馆服务体系运行服务的服务人员之间的工作管理纠纷。协议有效期间，成交供应商应作为第一责任方处理劳资纠纷，采购人可视情况予以协助。

14、因服务岗位空缺而需重新提供的，由此产生的相关费用由成交供应商负责。

15、成交供应商按国家法律法规相关规定承担用人单位应承担的所有经济 and 法律责任。

16、成交供应商负责制定并执行提供服务人员管理制度，按年份组织服务人员进行制度管理培训和业务技能学习等。

17、成交供应商负责提供服务人员的入职体检和组织年度体检，并将体检结果复印给采购人。跟踪办理工伤事故和人身意外事故，包括工伤死亡赔偿、工作时间交通死亡赔偿、工伤事故赔偿等。

18、成交供应商负责服务人员劳动纠纷处理，解除、终止劳动合同处理，以及跟服务人员解除劳动关系补偿金的处理。

		<p><b>19、罚则：</b></p> <p>（1）若成交供应商在签订合同并生效后<b>20日</b>内未能提供符合采购人需求的服务，则视为成交供应商主动违约，采购人有权终止合同。</p> <p>（2）在服务期间，服务岗位拟投入的服务人员因为调走、辞职或被成交供应商辞退等原因导致服务不能满足采购人需求的，成交供应商须在<b>30日</b>内及时补齐符合项目要求的服务岗位，未能及时补齐的按相应的费用扣减；成交供应商在超过 <b>60 日</b>未能及时补齐符合项目要求的服务岗位时，则视为成交供应商主动违约，采购人有权终止合同，并有权拒绝支付因此而产生的项目服务费。</p> <p>（3）因成交供应商提供的服务人员违反采购人内部管理制度、蓄意破坏设备设施、违反工作规程造成重大事故的，一经查实，则视为成交供应商严重违约，采购人有权终止合同，责令成交供应商赔偿损失，情节严重的依法追究成交供应商法律责任。</p>
	3	<p><b>三、供应商应具备公共文化服务场所的管理经验和专业技术服务能力</b></p> <p>1、若遇突发情况，成交供应商需根据采购人的工作实际情况开展，在保证工作质量、完成工作量的同时应符合合同约定。</p> <p>2、供应商需有稳定的人员保障措施，人员补充及招聘平台多样化，人员招聘制度科学，确保人员满足采购人服务要求。招聘的人员按照岗位需求择优录取。</p> <p>3、供应商需制定针对本项目相关的售后服务方案，如：良好运作的相关保障机制（具备突发事件应急机制），方案可操作性强，服务响应时间迅速。接到采购人在工作过程中所提出的服务问题，需在三个工作日内作出响应以确保问题及时有效处理。</p> <p>4、供应商需有良好的企业制度，确保人员管理规范，为采购人提供优质的服务。</p> <p>5、供应商需要有一套科学的员工考核方案来对员工的工作情况进行系统性的考核，内容包括但不限于勤、德、技能等体现员工综合素质。并建立有合理的、完善的后续跟踪制度。</p>
	4	<p><b>四、对服务项目的监督和管理</b></p> <p><b>1.各方职责：</b></p> <p>（1）采购人为项目甲方角色，对成交供应商提供的服务实施活动进行全过程监督、检查和管理。负责项目的决策和总体监督，对项目的宏观的把握和整体推进。</p> <p>（2）采购人每季度末对成交供应商该季度的服务进行评价，评价依据作为下季度服务费用支付的依据。</p> <p>（3）成交供应商为项目乙方角色，承担服务项目需求调研、具体的实施工作，受到采购人的监督和管理。</p> <p><b>2.服务项目要求：</b>成交供应商必须就采购人提供的全部内容和服务要求做出回应，提供符合该服务项目的整体解决方案，并在项目范围内完成指定的工作和负责解决全部的业务问题。成交供应商必须对采购人提出的有关问题和置疑作出实质性的回应。</p>

	5	<p><b>五、服务质量考评</b></p> <p>采购人将对成交供应商的服务质量进行季度性考核评价，具体从服务质量标准、专业服务标准、服务项目管理标准等方面进行考察、评价，评估结果采用百分制。服务项目的综合评估结果分 4 个等次，90 分（含90 分）以上为优秀、75分（含 75 分）—90分为良好、60分（含60分）—75分为合格、60 分以下为不合格。采购人按照三个月为一期进行评估等次，分别支付当期服务费的 100%（优秀）、90%（良好）、80%（合格）、50%（不合格）。</p>
	6	<p><b>六、采购人配合内容</b></p> <p>供应商在响应文件中可列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件，所列配合条件采购人将尽量配合解决但不代表采购人全部接受，采购人有权全部或部分拒绝供应商提出的配合条件。</p>
★	7	<p><b>★5、供应商须承诺：</b>供应商成交后签订服务合同前必须按照国家相关保密规定与采购人签订为采购人保密的相关协议，保守采购人的工作秘密。提供中山市文化馆<b>2023</b>年文化馆总分馆服务体系运行服务的服务人员签订的保密协议，成交供应商需将复印件交给采购人备案；成交供应商确保服务人员保守采购人所有与业务工作相关的秘密，严禁泄露给无关的第三人（包括成交供应商）。因成交供应商保密履责不到位，造成不良影响和损失的，采购人有权追究成交供应商法律责任（响应文件中须提供书面承诺并加盖供应商公章）。</p>
★	8	<p><b>★6、供应商须承诺：</b>若原中山市文化馆服务体系运行服务人员自愿留下的，成交供应商应该优先聘用原工作岗位人员（响应文件中须提供书面承诺并加盖供应商公章）。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

### 第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指深圳交易咨询集团有限公司中山分公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指中山市文化馆，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。</p>
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1：3家
11	成交供应商家数	采购包1：1家
12	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p>
13	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	<p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：收费标准参照原国家计委“计价格[2002]1980号文”规定，以成交通知书中确定的成交金额作为收费的计算依据，按差额定率累进法计算收取。成交供应商以银行转账的形式一次性向采购代理机构支付，账户名称：深圳交易咨询集团有限公司中山分公司，开户银行：中国农业银行中山市城区支行营业部，银行账号：44-327101040011183，银行号：103603032715（请在转账单上注明：0658-23711B10192代理服务费）。备注：若代理服务费不足人民币8000元的按人民币8000元收取。</p>

16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
17	响应文件要求	<p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版响应文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p>
18	其他	<p>一，本项目属于专门面向中小企业采购的“服务类”项目，服务均由中小微企业承接。中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”。中小企业声明函中所属行业应填写“其他未列明行业”或“磋商文件中明确的所属行业”，供应商须按本磋商文件/第六章 响应文件格式与要求/格式十一填写《中小企业声明函（工程、服务）》。（供应商未按要求填写中小企业声明函的将不能通过资格审查）。</p> <p>二，需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号)、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。</p> <p>三，在评审过程中（包括资格性审查、符合性审查），评标委员会（评审小组）对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论（持不同意见的评委可以在评审系统中填写意见或在报告上签署不同意见及理由）；同时，评委应在统一结论的情况下，配合完成评审系统的操作，确保评审流程顺利开展。</p> <p>四，磋商过程中，供应商在非自身错误导致无法参加或自愿放弃参加磋商及最后报价的情况下，磋商小组根据现场电子标的实际情况，有权将磋商及最后报价时间延长。</p> <p>五，政府采购合同融资：参与政府采购的中小微企业供应商，凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款。详见《中山市财政局 中山市金融工作局 中国人民银行中山市中心支行关于开展中山市 政府采购合同融资工作的通知》，网址：<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tzggzlm/info/2021/5738699.html">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tzggzlm/info/2021/5738699.html</a>。</p> <p>六，根据《关于印发〈中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见〉的通知》规定：</p> <p>1、根据《中国人民银行中山市中心支行中山市财政局中山市经济和信息化局中山市人民政府金融工作局关于印发〈中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见〉的通知》（中人银发【2017】82号）规定，凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业，均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。截至当前，辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构报备的联系方式如下： 政府采购质押融资业务的银行机构联系人名单</p> <p>（1）中国农业发展银行中山市分行（客户业务部：邹可仕18802598981、信贷与风险管理部：陈小龙15889891688）。（2）中国工商银行中山分行（普惠金融事业部：陈炳菁18928108782、普惠金融事业部：杨培鹏15900085352）。（3）中国农业银行中山分行（普惠金融事业部：赖思韵22644682）。（4）广发银行中山分行（普惠金融部：林光宇88862643）。</p> <p>（5）中国邮政储蓄银行中山市分行（小企业金融部：黄嘉霖13824720741）。（6）中山农</p>

		<p>村商业银行（总行公司业务部：杜保森88884181）。（7）平安银行中山分行（普惠金融部：林晓冰13823931817）。（8）兴业银行中山分行（企业金融部：刘中芳0760-88368666-203172）。（9）招商银行中山分行（公司金融事业部：唐庆颖13924998608）。（10）中国光大银行中山分行（公司业务管理部：张梓颖0760-88858067）。（11）广州银行中山分行（公司金融部：杨顺龙88776919）。（12）中信银行中山分行（普惠金融部：陈廷忠15113386853、普惠金融部：余超贤15918291829）。（13）渤海银行中山分行（公司金融部：李建夏13631124024/0760-87911816、分行营业部：徐艺：13928142042/0760-87911808）。（14）华夏银行中山分行（营销管理部：叶怡28137855）。（15）东莞银行中山分行（业务部：赵荣耀13042854636/86939959）。（16）东亚银行（中国）有限公司中山支行（中山支行：王涛89986282/18926998881）。（17）浦发银行中山分行（交易银行部：付涛0760-89982303）。</p> <p>2、中小微企业有融资需求的，可通过应收账款融资服务平台（网址：<a href="http://www.crcrfsp.com">www.crcrfsp.com</a>）和中山市社会征信和金融服务一体化系统（网址：<a href="http://www.zsythxt.zs.gov.cn">www.zsythxt.zs.gov.cn</a>）向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。</p> <p>3、采购人应当及时在应收账款融资服务平台（网址：<a href="http://www.crcrfsp.com">www.crcrfsp.com</a>）确认债权债务关系，支持中小微企业融资。</p> <p>4、中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的，由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》，确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。</p> <p>5、财政部门根据《政府采购法》等相关法规、规章规定，对参加政府采购活动的供应商的不良行为予以记录，并纳入中山市社会征信和金融服务一体化系统，供银行机构融资授信时审慎性参考。</p> <p>七、磋商文件格式中“法定代表人证明书”及“法定代表人授权书”为参考格式，由投标人（供应商）根据需要选用。</p>
19	开标解密时长	- 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费

用。

## **5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：**

**5.1**联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

**5.2**联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

**5.3**联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

**5.4**联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**5.5**联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

**5.6**联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6.关联企业响应说明**

**6.1**对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

**6.2**对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7.关于中小微企业响应**

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1**供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

**8.2**供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 五、响应要求

### 1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

### 2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

### 4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

### 5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

### 6.响应保证金

6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由深圳交易咨询集团有限公司中山分公司代收。具体操作要求详见深圳交易咨询集团有限公司中山分公司有关指引，递交事宜请自行咨询深圳交易咨询集团有限公司中山分公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至深圳交易咨询集团有限公司中山分公司，到账情况以开启时深圳交易咨询集团有限公司中山分公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2 响应保证金的退还：

- （1）供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未成交的供应商保证金，在成交供应商发出后5个工作日内原额退还。
- （3）成交供应商的响应保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- （3）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （4）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

### 7. 响应有效期

7.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

### 8. 样品（演示）

8.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2 递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

### 9. 除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

## 六、磋商、评审和结果确定

### 1.响应文件的开启

#### 1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间范围内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

#### 1.2异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

#### 1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

### 2.评审（详见第四章）

### 3.成交

#### 3.1成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、中山市政府采购网（<http://120.234.108.5:8088/zfcg/>）。上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、中山市政府采购网(<http://120.234.108.5:8088/zfcg/>)。上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

#### 2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

#### 2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：何先生

电话：0760-88383760

传真：0760-88330182

邮箱：zstc@vip.163.com

地址：广东省中山市东区中山五路57号汇智大厦四楼东座

邮编：528400

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：中山市财政局政府采购监管科

地 址：广东省中山市兴中道**63**号**101**室

电 话：**0760-88266297、88266299**

邮 编：**528400**

传 真：**0760-88266215**

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

**1.1**采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

**1.2**采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

**1.3**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**1.4**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

**2.1**政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

**2.2**政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评审

### 一、评审要求

#### 1.评审方法

采购包1(2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

#### 2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

#### 3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由深圳交易咨询集团有限公司中山分公司统一对外发布。
- (2) 对深圳交易咨询集团有限公司中山分公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

## 7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

## 8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

## 9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

# 二.政府采购政策落实

## 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

## 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：

采购包1（2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2021年度（或2022年度）财务报告（或2022年6月至今任意一个月的财务报表）关键页或由基本开户银行出具的资信证明。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的声明或提供“具有设备和专业技术能力”的相关证明或提供《设备和专业技术能力情况表》。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照“响应文件格式与要求”的《响应承诺函》提供声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。参照“响应文件格式与要求”的《响应承诺函》提供声明。
8	本采购包专门面向中小企业采购	采购包整体专门面向中小企业，供应商须是符合本项目所属行业（其他未列明行业）政策划分标准的中小企业，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准；残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准；监狱企业以供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为判定标准。

表二符合性审查表：

采购包1（2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	响应有效期	提供《响应承诺函》，响应有效期符合磋商文件要求。
2	法定代表人证明及授权文件	提供有效的法定代表人证明书及法定代表人授权书（如为法定代表人投标，则无须提供法定代表人授权书）。
3	响应文件的盖章、签署	按照磋商文件规定加盖公章和签署（凡涉及“法定代表人”、“投标人代表”及“授权代表”签字的地方，采用手写签字或加盖私章或在投标客户端电子签名均可）。
4	投标报价	1、投标报价是固定价且投标方案唯一，投标报价未超过项目预算金额。2、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。
5	实质性条款	满足磋商文件中所有带“★”标识的实质性条款。
6	其他情形	无磋商文件或法律法规明确属于无效响应的其他情形。

## 2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的**授权代表人联系方式**发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

## 3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

## 5.详细评审

采购包1(2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目):

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	商务部分 <b>30.0分</b> 技术部分 <b>60.0分</b> 报价得分 <b>10.0分</b>	
技术部分	总体服务方案 ( <b>10.0分</b> )，（等次分值选择： <b>0.0; 2.0; 6.0; 10.0;</b> ）	对各供应商的总体服务模式及配套管理措施（对项目的熟悉程度、服务定位、管理目标、管理模式、质量保证、应急预案）进行评审： <b>1）</b> 总体服务方案详细、对项目理解深刻、服务定位准确、管理理念先进、服务质量好，得 <b>10分</b> ； <b>2）</b> 总体服务方案较详细、对项目理解较深刻、服务定位一般、管理理念一般、服务质量较好，得 <b>6分</b> ； <b>3）</b> 总体服务方案基本满足要求、对项目理解一般、服务定位一般、管理理念一般、服务质量基本满足要求，得 <b>2分</b> 。 <b>4）</b> 未提供总体服务方案的，得 <b>0分</b> 。
	培训方案 ( <b>5.0分</b> )，（等次分值选择： <b>0.0; 1.0; 3.0; 5.0;</b> ）	对各供应商的岗位人员的培训计划方案进行评审： <b>1）</b> 项目实施培训、人员的培训计划方案可行、考虑全面，得 <b>5分</b> ； <b>2）</b> 项目实施培训、人员的培训计划方案较可行、考虑较全面，得 <b>3分</b> ； <b>3）</b> 项目实施培训、人员的培训计划方案可行性一般、考虑不全面，得 <b>1分</b> ； <b>4）</b> 未提供培训方案的，得 <b>0分</b> 。
	人员管理方案 ( <b>10.0分</b> )，（等次分值选择： <b>0.0; 2.0; 6.0; 10.0;</b> ）	对各供应商人员管理方案进行评审： <b>1）</b> 方案人员管理架构清晰明了，对各岗位的人员有明确的分工、岗位责任制可行性强，得 <b>10分</b> ； <b>2）</b> 方案人员管理架构较清晰，对各岗位的人员有较明确的分工、岗位责任制可行性较强，得 <b>6分</b> ； <b>3）</b> 方案人员管理架构一般，对各岗位的人员分工不够明确、岗位责任制可行性一般，得 <b>2分</b> ； <b>4）</b> 未提供人员管理方案的，得 <b>0分</b> 。
	考核方案 ( <b>10.0分</b> )，（等次分值选择： <b>0.0; 2.0; 6.0; 10.0;</b> ）	对各供应商提供的针对员工工作完成情况考核办法进行评审。 <b>1）</b> 考核计划合理、有完善的后期跟踪制度，有科学的考核办法，得 <b>10分</b> ； <b>2）</b> 考核计划一般、有相对完善的后期跟踪制度，有考核办法，得 <b>6分</b> ； <b>3）</b> 考核计划、后期跟踪制度不完善，考核办法笼统，得 <b>2分</b> ； <b>4）</b> 未提供考核方案及考核办法的，得 <b>0分</b> 。
	人员投入方案、员工工资、福利方案 ( <b>15.0分</b> )，（等次分值选择： <b>0.0; 5.0; 10.0; 15.0;</b> ）	评委对各供应商拟提供的服务人员投入情况、员工工资、福利方案进行评审。 <b>1）</b> 服务人员投入方案满足服务需求且有保障，员工工资、福利好，服务人员能有很好的生活保障；得 <b>15分</b> 。 <b>2）</b> 服务人员投入方案满足服务需求且较有保障，员工工资、福利较好，服务人员能有较好的生活保障；得 <b>10分</b> 。 <b>3）</b> 服务人员投入方案基本满足服务需求，保障性一般，员工工资、福利一般，服务人员生活保障一般；得 <b>5分</b> 。 <b>4）</b> 服务人员投入方案不能满足服务需求，未提供员工工资、福利方案的，得 <b>0分</b> 。注：供应商需在方案中提供拟投入服务人员的身份证、学历证明复印件。
	人力资源保障措施 ( <b>5.0分</b> )，（等次分值选择： <b>0.0; 1.0; 3.0; 5.0;</b> ）	评委对各供应商提供的人力资源保障措施进行评审。 <b>1）</b> 人员稳定保障措施、人员补充措施及招聘平台多样化，人员招聘制度科学，得 <b>5分</b> ； <b>2）</b> 人员稳定保障措施、人员补充措施及招聘平台较多，人员招聘制度较好，得 <b>3分</b> ； <b>3）</b> 人员稳定保障措施、有相关的人员补充措施及招聘平台，人员招聘制度基本齐全，得 <b>1分</b> ； <b>4）</b> 未提供人力资源保障措施的，得 <b>0分</b> 。

	售后服务 (5.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; )	对各供应商针对本项目的售后服务进行评审: 1) 售后服务方案全面, 响应时间快, 便利性强, 完全满足或优于项目要求, 得5分。2) 售后服务方案较全面, 响应时间较快, 便利性较强, 基本满足项目要求, 得3分。3) 售后服务方案一般, 响应时间一般, 便利性一般, 一般满足项目要求, 得1分。4) 未提供售后服务方案的, 得0分。
商务部分	业绩 (12.0分)	2020年以来供应商承接的同类项目业绩情况(以合同签订时间为准), 每提供1份得6分, 最高得12分。注: 同类项目指与本项目采购内容相类似的项目。响应文件中提供业绩合同关键页复印件并加盖供应商公章, 未提供或所提供资料模糊不清的不得分。
	用户评价 (10.0分)	上述有效业绩中, 获得用户评价为优秀或好评(或同类意思表述)的, 每提供一份得5分, 本项最高得10分。注: 响应文件中提供合同业主单位(合同甲方)出具的相关评价证明材料复印件并加盖供应商公章, 未提供或所提供资料模糊不清的不得分。
	拟投入的服务人员评价 (8.0分)	对供应商拟投入的服务人员自2020年以来获得的同类项目服务评价进行评审, 每提供一个人员评价(结果为“好评”或“优秀”或相同含义的评价)得1分, 满分8分, 同一人不重复计分。注: 同类项目指与本项目采购内容相类似的项目。服务评价证明文件需加盖业主单位(合同甲方)公章, 并能体现服务人员姓名、工作岗位、工作内容。响应文件中提供服务人员评价证明文件扫描件或复印件, 未提供或所提供资料模糊不清的不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注: 满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据; 本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位不享受价格扣除优惠政策。

## 6. 汇总、排序

### 采购包1:

将有效供应商按其综合得分由高到低顺序排列, 综合得分相同的, 按下列顺序比较确定: (1) 投标报价(由低到高)、(2) 技术得分(由高到低)、(3) 商务得分(由高到低); 如以上都相同的, 名次由磋商小组随机抽取确定。排名第一的供应商为第一成交候选人, 排名第二的供应商为第二成交候选人, 如此类推。

## 7. 其他无效响应的情形:

(1) 评审期间, 供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

(2) 响应文件提供虚假材料的。

(3) 供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

(4) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响, 有碍招标公平、公正的。

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

### 广东省政府采购

### 合 同 书

（注：此合同为参考合同，以本项目磋商文件《采购需求》的要求为基础，以采购人与成交供应商签订的合同为准，采购人有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步细化和修改。）

采购计划编号：442000-2023-00700

项目编号：0658-23711B10192

项目名称：2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目

甲方：中山市文化馆

电话： 地址：

乙方：

电话： 地址：

根据2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目（项目编号：0658-23711B10192）的采购结果，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》以及其他相关法律法规的有关规定，经甲方、乙方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款：

### 第一条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

- 1.合同书
- 2.成交通知书
- 3.保密协议
- 5.磋商文件
- 6.响应文件

### 第二条 合同标的

1.标的名称：2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目。

2.服务范围：甲方聘请乙方对中山市文化馆总馆与分馆、服务点的沟通联络、协调、反馈工作，及文化馆总馆资料整合、各项会议、培训统筹安排，档案收集、归档管理，协助中山市文化馆总分馆活动开展工作，包括临时活动团队的场地用场登记、场地布置、撤场等，并负责文化馆总分馆举办的各类活动的后勤管理工作提供服务。

### 第三条 乙方提供的具体服务工作内容

#### （一）中山市文化馆中心馆（总馆）和镇（街）分馆辅助服务

##### 1.服务与工作职责关联情况

根据《广东省县级文化馆图书馆总分馆制建设验收指导标准》、《中山市文化馆总分馆服务体系运行管理办法》、《文化馆总分馆考核标准》对分馆及服务点进行中山市文化馆总分馆体系的运行工作进行沟通联络、协助开展总分馆工作联动。

##### 2.2023年主要工作计划

（1）协助中山市文化馆中心馆（总馆）、23个镇（街）总分馆、270 个行政村（社区）服务点建设中山市文化馆总分馆体系，做好总馆与分馆、服务点的沟通联络工作；

（2）了解及反馈分馆及服务点建设工作中存在的问题；

（3）每周五对总分馆工作进行汇报，每季度进行工作总结；

（4）协助每月对各镇街总分馆、服务点进行了解工作一次或以上；

（5）每月收集、整理、报送总分馆建设情况工作档案；

（6）总分馆业务网站及中山文旅云平台信息上报工作；

（7）协助落实“美丽中山”文旅竞芬芳系列活动、“你点我送”惠民下乡“三进”活动和展览共92 场、“美丽人生”市民艺术学堂、绿色暑假系列活动、中山市群众艺术摄影作品展、“春之歌”美术书法作品展览等活动的市镇两级总分馆联动工作。

##### 3.服务内容如下：

（1）收集建设工作中存在的建议和问题，每周五进行反馈，做好沟通协调，并督促整改提升完善；

（2）落实270 个行政村（社区）服务点的日常察看工作，各个镇（街）分馆的服务点每个月应至少了解工作一次，并填写服务点日常工作收集表。提醒 270个行政村（社区）服务点进行日常活动资料的收集、整理工作并进行定时抽查，每月最后一周周五统一上交到总馆（包括纸质版与电子版）；

（3）协助中山市文化馆中心馆（总馆）和 23个镇（街）总分馆每次总分馆业务相关活动的预告和结束后，做好相应的

资料收集、整理工作，并上传相关活动信息至总分馆业务网站及中山文旅云平台。定期为中山市文化馆网站总分馆栏目及中山文旅云平台相关栏目进行维护，上传有关活动信息，了解镇（街）分馆组织员上传的相关活动资料；

（4）23个镇（街）分馆每月最后一周周五统一向总馆提交一次当月总分馆业务相关活动资料（包括纸质版与电子版）；

（5）完成中山市文化馆中心馆（总馆）、23个镇（街）总分馆分配的调查问卷任务，发现工作中存在的问题进行及时反馈，并协助做好每季度工作总结；

（6）协调做好“美丽中山”文旅竞芬芳系列活动、“你点我送”惠民下乡“三进”活动和展览共92场、“美丽人生”市民艺术学堂、绿色暑假系列活动、中山市群众艺术摄影作品展、“春之歌”美术书法作品展览等活动的市镇两级总分馆联动工作，做好总馆与分馆、服务点的沟通联络工作，总馆的通知与活动信息要及时告知分馆及服务点，分馆、服务点的需求与意见反馈也要及时上报总馆；

（7）协助中山市文化馆23个镇（街）总分馆档案资料的收集整理工作，及总分馆季度会议的前期准备工作；

（8）协助中山市文化馆总分馆活动开展工作，包括临时活动团队的场地用场登记、场地布置、撤场等工作；

（9）协助中山市文化馆总分馆舞台设备仓库的设备登记使用情况工作，储藏室物资使用登记工作；

（10）协助做好总分馆举办的各类活动的后勤工作，完成领导交办的其它工作，根据甲方的服务时间要求完成相关工作；

## （二）共享文化馆和文化馆之友辅助服务

### 1.服务与工作职能关联情况

根据《中山市共享文化馆试点建设实施方案》，协助中山市文化馆管理“共享文化馆”工作，引导社会各具特色的主题文化休闲场馆参与公共文化服务供给。

### 2.2023年主要工作计划

（1）开展2023年共享文化馆联动活动，发掘新共享文化馆、文化馆之友；

（2）对共享文化馆开展服务效能评价工作；

（3）协助各镇（街）总分馆每季度了解共享文化馆、文化馆之友运营情况至少一次；

（4）每季度收集、整理共享文化馆和文化馆之友档案工作；

（5）做好中山市文化馆与共享文化馆、文化馆之友沟通工作。

### 3.服务内容如下：

（1）落实日常察看工作，定期实地了解 16个共享文化馆和28个文化馆之友运营中存在的问题，并进行反馈（约 12次，含交通、误餐费用）；

（2）协助收集、整理日常活动资料，每月进行共享文化馆和文化馆之友活动信息汇总，并上传相关活动信息至中山市文化馆网站的总分馆栏目及中山文旅云平台（包括纸质版与电子版）；

（3）做好中山市文化馆与共享文化馆、文化馆之友沟通工作，收集各共享文化馆、文化馆之友活动预告，共享文化馆需求与意见反馈也要及时上报中山市文化馆；

（4）协助做好共享文化馆档案资料的收集整理工作，及相关会议的前期准备工作；

（5）协助共享文化馆服务效能评价工作，对共享文化馆试点验收材料进行收集、实地了解、结果反馈等工作。

## （三）对乙方的服务要求

1.乙方应根据服务项目工作量及要求配备专门的服务团队开展相关服务，为确保服务项目的质量，乙方提供的服务团队建议应不少于 28 人，其中具有本科或以上学历不少于 15 人。服务团队人员应具有良好的思想品德，作风正派，无违法违规记录。

2.乙方派出的服务团队应按照甲方的要求，遵守相关工作纪律，遵守保密工作纪律，确保意识形态安全，不得利用工作之便进行任何非法活动，不得损坏、丢失、涂改、抽换、伪造档案及数据，不得擅自修改、复制档案资料带离工作场所或未经甲方同意私自对外传播。如经发现，甲方有权终止合同，乙方需承担相应的责任，构成犯罪的，已发追究刑事责任。

3.在项目实施过程中,甲方有权对乙方的服务质量进行监督检查,如发现问题,有权向乙方提出整改意见;乙方应在收到整改意见后 10个工作日内将整改情况及配套材料等正式回函甲方。

4.乙方应按照甲方的要求接受项目考核,考核结果作为合同款项支付依据。

5.若原中山市文化馆服务体系运行服务人员自愿留下的,乙方应该优先聘用原工作岗位人员。

6.为确保提供中山市文化馆 2023年文化馆总分馆服务体系运行服务的服务人员能完成甲方的工作需求,服务人员须经甲方审核确认后方能提供服务。未经甲方审核确认的服务人员,甲方不接受其提供中山市文化馆2023年文化馆总分馆服务体系运行服务,乙方与其签订劳动合同而承担的法律责任和因此造成的一切损失与甲方无关。

7.定期与甲方召开工作会议,解决合作过程中出现的问题。配合甲方做好对乙方的年度服务评价。

8.乙方不得随意更换服务人员,如需更换的,则必须征求甲方意见,经试用符合要求方可更换。

9.乙方有义务做好服务人员的岗前培训工作。

10.在服务履行过程中,甲方有权对提供中山市文化馆 2023年文化馆总分馆服务体系运行服务的服务人员进行岗位调配和更换,乙方在收到甲方书面通知10个工作日内更换。

11.甲方具有督促、监督乙方按有关劳动法规为提供中山市文化馆 2023 年文化馆总分馆服务体系运行服务的服务人员办理劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税等权利。乙方应根据当地有关社保规定,缴纳服务人员的社会保险。若国家、省、市政府在缴交期间有新的政策规定,则按新规定进行调整。

12.乙方应及时处理和协调甲方与提供中山市文化馆 2023年文化馆总分馆服务体系运行服务的服务人员之间的工作管理纠纷。协议有效期间,乙方应作为第一责任方处理劳资纠纷,甲方可视情况予以协助。

13.因服务岗位空缺而需重新提供的,由此产生的相关费用由乙方负责。

14.乙方按国家法律法规相关规定承担用人单位应承担的所有经济 and 法律责任。

15.乙方负责制定并执行提供服务人员管理制度,按年份组织服务人员进行制度管理培训和业务技能学习等。

16.乙方负责提供服务人员的入职体检和组织年度体检,并将体检结果复印给甲方。跟踪办理工伤事故和人身意外事故,包括工伤死亡赔偿、工作时间交通死亡赔偿、工伤事故赔偿等。

17.乙方负责服务人员劳动纠纷处理,解除、终止劳动合同处理,以及跟服务人员解除劳动关系补偿金的处理。

18.罚则:

(1) 若乙方在签订合同并生效后20日内未能提供符合甲方需求的服务,则视为乙方主动违约,甲方有权终止合同。

(2) 在服务期间,服务岗位拟投入的服务人员因为调走、辞职或被乙方辞退等原因导致服务不能满足甲方需求的,乙方须在30日内及时补齐符合项目要求的服务岗位,未能及时补齐的按相应的费用扣减;乙方在超过 60 日未能及时补齐符合项目要求的服务岗位时,则视为乙方主动违约,甲方有权终止合同,并有权拒绝支付因此而产生的项目服务费。

(3) 因乙方提供的服务人员违反甲方内部管理制度、蓄意破坏设备设施、违反工作规程造成重大事故的,一经查实,则视为乙方严重违约,甲方有权终止合同,责令乙方赔偿损失,情节严重的依法追究乙方法律责任。

#### 第四条 甲乙双方权利和义务

##### (一) 甲方的权利与义务

1.全力配合乙方的工作,及时提供乙方所需的相关资料及相关文件;

2.为乙方开展工作提供必要的工作条件(包括工作场地等);

3.甲方负责向乙方实事求是地反映乙方工作人员的工作表现,作为乙方评定服务工作的业绩和奖惩的依据。

4.甲方有权根据工作需要和乙方工作人员的工作表现,要求乙方互相调整各个工作点的工作人员,但在调整之前必须书面通知乙方。

5.甲方应建立健全劳动安全卫生制度,严格执行国家劳动安全卫生规程和标准,防止服务过程中发生事故、减少职业危害。同时为乙方工作人员提供符合国家规定的工作条件、劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品。

6.甲方提供有关保密承诺书,由乙方及乙方派出服务的工作人员签订。

7.甲方不得将本协议的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本协议无关的任何第三方透露,不得泄露乙方的商业秘

密。

8.根据考核评价按时支付服务费用。

## （二）乙方的权利和义务

1.乙方根据甲方总分馆服务体系工作要求，需按时按质完成工作要求。

2.乙方应服从和执行甲方的工作安排和调度，接受甲方管理人员的检查监督，乙方不得以任何形式向他人提供和泄露属于甲方或者属于他人但甲方承诺有保密义务的秘密信息。

3.乙方及其工作人员有权拒绝甲方管理人员的违章指挥，强令冒险作业或其他违规操作要求。如甲方与乙方对于指挥内容是否冒险或违规操作有所分歧时，甲乙双方应及时处理并解决，以免耽误甲方的正常工作。

4.乙方可根据甲方业务和服务提升的需要，提出有关优化人员配置和提高服务质量等方面的建议。

5.乙方不得将本协议的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本协议无关的任何第三方透露，不得泄露甲方的商业秘密。

6.乙方应自行行为提供服务的工作人员购买社保、意外保险，如工作人员在服务过程中发生工伤、意外，均由乙方自行负责。

## 第五条 服务质量考评

甲方将对乙方的服务质量进行季度性考核评价，具体从服务质量标准、专业服务标准、服务项目管理标准等方面进行考察、评价，评估结果采用百分制。服务项目的综合评估结果分 4 个等次，90 分（含90 分）以上为优秀、75分（含 75分）—90分为良好、60分（含60分）—75分为合格、60 分以下为不合格。甲方按照三个月为一期进行评估等次，分别支付当期服务费的 100%（优秀）、90%（良好）、80%（合格）、50%（不合格）。

## 第六条 合同价款及支付方式

### 1.合同价款

本项目合同价款为人民币大写\_\_\_\_\_（小写¥\_\_\_\_\_元），由甲方进行支付。

### 2.支付方式

2.1服务费用于签订合同后按季度支付，采购当年每季度的第一个月支付当个季度服务费用，根据上季度考核的结果进行下个季度的服务费用的支付。

2.2本项目资金来源为财政资金，相关付款程序严格遵守中山市政府财政资金支付程序规定。本次采购部分资金属于跨年资金（跨年费用在财政资金下拨后进行支付）。如遇政策性调整，项目无法继续运作，甲方有义务提前15日通知乙方，并有权中止合同，乙方不得以任何理由向甲方索取费用。

2.3如遇财政拨款原因导致项目费用延期支付，乙方需进行垫资，以确保服务人员工资的正常发放及社保的及时购买。

2.4乙方凭以下有效文件与甲方结算（甲方收到有效文件后，自收到发票之日起 30 日内将应付的服务费以转账方式划至乙方账户）：

- ①合同；
- ②乙方开具的正式发票；
- ③成交通知书；
- ④费用支付明细。

## 第七条 服务期限

服务期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 第八条 验收要求

1.验收方法：本项目按年度验收，服务结束后，乙方应于验收前向甲方提供验收报告、由甲方组织验收。

2.验收内容与标准：按照磋商文件、响应文件、合同、相关补充文件的内容进行。

## 第九条 违约责任

- 1.甲方必须按本协议规定结算时间与乙方结清相关款项，对于款项延误超过**30**天（跨年资金财政未下拨除外），乙方有权要求甲方支付逾期付款违约金。
- 2.甲方提出书面投诉累计达**6**次以上，甲方有权单方面解除合同，尚未发生的合同费用，乙方应全部退还给甲方，并按照合同总金额的**20%**向甲方支付违约金。
- 3.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

**第十条 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**第十一条 税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**第十二条 其它**

- 1.本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**第十三条 争议的解决**

如遇以上条款未能提及的情况或者合同执行过程中发生的任何争议，双方应以有关法律、行政法规规定作依据进行协商。因本合同所引起的或与本合同有关的任何纠纷或争议（包括关于本合同条款的存在、效力或者终止，或无效之后果），双方选择向中山市第一人民法院提起诉讼。

**第十四条 合同生效**

- 1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份。

（以下签署无正文）

甲方（盖章）：  
代表（签字或盖章）：  
统一社会信用代码：

乙方（盖章）：  
代表（签字或盖章）：  
统一社会信用代码：  
开户名称：  
银行帐号：  
开 户 行：

签定地点：  
签定日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：本合同范本仅供参考，乙方与甲方可根据双方的具体要求进行修订；双方所签订的合同不得对磋商文件 确定的事项和乙方响应文件作实质性修改。



## 第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

### 6. 按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

（项目名称）

响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**442000-2023-00700**

采购项目编号：**0658-23711B10192**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

## 响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同响应协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

### 响 应 承 诺 函

致：深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

你方组织的“2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：0658-23711B10192]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_，邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_， 电子邮箱： \_\_\_\_\_

代表姓名： \_\_\_\_\_， 职 务： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字）： \_\_\_\_\_

加盖公章： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：  
项目名称：  
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：  
项目名称：  
响应供应商名称：  
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职 务： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目”项目采购[采购项目编号为0658-23711B10192]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式七:

**响应保证金**

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：中山市文化馆

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_\_\_份，随响应文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

我单位参加贵公司组织的**2023**年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目（采购项目编号：**0658-23711B10192**），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按\_\_\_\_\_支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后**3**日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
供应商法定地址： \_\_\_\_\_  
供应商授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

我单位已登记并准备参与“2023年中山市文化馆总分馆服务体系运行服务采购项目”项目（采购项目编号：0658-23711B10192）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：\_\_\_\_\_

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

磋商文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

被投诉人1: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被投诉人2: \_\_\_\_\_

.....

相关供应商:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_ 包号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

磋商文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为:

---

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

